

**Střední škola designu a umění, knižní kultury
a ekonomiky Náhorní**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Ekonomika a podnikání



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní
U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8

Zřizovatel:

Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:

4 roky v denní formě

Platnost od: 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Jméno ředitelky školy:

Ing. Hana Pavelková

Kontakty pro komunikaci:

Ing. Hana Pavelková

Tel.: 284 690 544

pavelkovah@ssnahorni.cz

www.ssnahorni.cz

V Praze dne 1. 9. 2025

Ing. Hana Pavelková
ředitelka školy

Obsah

1. PROFIL ABSOLVENTA	2
Popis uplatnění absolventa v praxi.....	2
Výčet kompetencí absolventa	2
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	4
2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	5
Popis celkového pojetí vzdělávání	5
Průřezová témata	6
Organizace výuky	8
Způsob hodnocení žáků	8
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	9
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	14
Způsob ukončení vzdělávání.....	14
3. UČEBNÍ PLÁN	16
4. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	18
5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
Materiální zabezpečení vzdělávání	20
Personální zabezpečení vzdělávání	20
Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	20
6. UČEBNÍ OSNOVY	21
1. Český jazyk a literatura	21
2. Anglický jazyk	33
3. Německý jazyk.....	45
4. Základy společenských věd.....	57
5. Dějepis	68
6. Matematika.....	75
7. Základy ekologie.....	84
8. Fyzika.....	89
9. Chemie	93
10. Biologie	97
11. Tělesná výchova	101
12. Ekonomika.....	111
13. Obchodní provoz	119
14. Písemná a elektronická komunikace	127
15. Informační a komunikační technologie	132
16. Hospodářský zeměpis	139
17. Hospodářské výpočty.....	142
18. Účetnictví.....	146
19. Právo.....	155
20. Právní praktikum.....	163
21. Psychologie.....	169
22. Propagace.....	173
23. Cvičení z ekonomiky	176
24. Cvičení z účetnictví.....	182
7. VOLITELNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	186
25. Cvičení z anglického jazyka	186
26. Cestovní ruch	191
27. Seminář z výpočetní techniky	196

1. Profil absolventa

Popis uplatnění absolventa v praxi

Čtyřleté denní vzdělávání podle ŠVP Ekonomika a podnikání připravuje žáky pro činnost v obchodně provozních i dalších funkcích a v podnikatelské sféře. Absolventi nacházejí uplatnění na vedoucích obchodních pozicích, ve státní správě, bankovníctví, pojišťovnictví a v samostatné podnikatelské činnosti. v případě zájmu pokračují dále ve studiu na vyšších odborných školách a vysokých školách nejen ekonomického zaměření. Vzdělávací program vytváří předpoklady i pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.

Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Zajišťovat typické podnikové činnosti
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
- Zajišťovat obchodní činnost podniku

Žák je veden tak, aby:

- chápal ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství
- byl finančně gramotný
- samostatně vedl účetnictví
- provedl účetní závěrku a uzávěrku
- prováděl základní mzdové výpočty
- vyhledával příslušné právní předpisy a soustavně sledoval legislativní změny
- orientoval se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů
- zpracovával podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
- zabezpečoval hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem
- prakticky prováděl ekonomické výpočty
- stanovoval daňovou povinnost k DPH a daním z příjmů
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku (finanční analýzu)

- prováděl platební styk a zpracovával doklady hotovostního a bezhotovostního platebního styku
- orientoval se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů
- aplikoval základní poznatky z psychologie, marketingu a managementu
- pracoval s běžným programovým vybavením počítače
- ovládal klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě
- komunikoval elektronickou poštou
- používal dva cizí jazyky v mluveném i psaném projevu
- využíval cizí jazyky k získávání informací z různých zdrojů (internet, tisk)
- byl schopen komunikovat v cizích jazycích při příležitosti návštěv veletrhu fiktivních firem, zájezdu do zahraničí, rozumět divadelní hře v cizím jazyce, vyřizovat běžnou korespondenci a telefonáty
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- uměl prezentovat výsledky své práce
- reálně posuzoval své možnosti a odhadoval výsledky svého jednání
- uměl myslet kriticky
- uplatňoval při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické)
- využíval vědomostí a zkušeností nabytých dříve
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje
- respektoval názory druhých
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování
- respektoval práva a osobnost jiných lidí
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- chápal význam celoživotního vzdělávání
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomoval si pozitivní i negativní stránky globalizace
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly
- pracoval v týmu
- přijímal hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku
- orientoval se v možnostech na trhu práce
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti pro rozvíjení vlastní podnikatelské činnosti

Způsob realizace klíčových a odborných kompetencí je zpracován v rámci učebních osnov jednotlivých předmětů.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Součástí přijímacího řízení je jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Ředitel školy zveřejní pro jednotlivá kola přijímacího řízení jednotná kritéria přijímání, způsob hodnocení jejich splnění a další podrobnosti organizace přijímacího řízení (pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna).

Popis celkového pojetí vzdělávání

Východiskem je RVP pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Cílem vzdělávání podle ŠVP Ekonomika a podnikání je plnit společenské požadavky na vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. v procesu vzdělávání je kladen důraz na správné využívání odborných znalostí a dovedností, na schopnost získávat informace, na využívání digitálních kompetencí, na komunikativní dovednosti, na schopnost řešit vzniklé problémy. ŠVP tak vytváří předpoklady pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a pro další vzdělávání.

Při přípravě žáků je kladen důraz na jejich odpovědnost, důslednost, čestnost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost a na rozvíjení schopnosti přizpůsobit se měnícím se podmínkám. Ve výchovně vzdělávacím procesu je věnována pozornost výchově k celoživotnímu vzdělávání, mravní výchově, kulturní a etické výchově, komunikaci, protidrogovým tématům, prevenci sociálně patologických jevů, jako jsou závislosti, rasismus, xenofobie apod. Tato témata jsou zařazována do výuky podle potřeby a zájmu žáků. Požadavky sociálních partnerů a trhu práce získává škola především od subjektů, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi, a od úřadů práce.

Metody výuky

Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty výuky: asertivita, empatie, entuziasmus, aktivní naslouchání apod.

Osvojování a rozvoj klíčových a odborných kompetencí se realizuje pomocí těchto metod:

- autodidaktické, které vedou k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní
- problémové
- simulační
- motivační
- praktická cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v praxi
- využívající informační a komunikační technologie

Při výuce jsou používány nejen moderní metody výuky pomocí počítačů a dataprojektoru, ale i metody pomocí zpětného projektoru, videa, CD přehrávače, tabule. Důležitými motivačními aktivitami uplatňovanými v rámci výuky i mimo ni jsou:

- exkurze s odborným zaměřením, např. na marketing, logistiku, organizaci podniku
- soutěže a olympiády

- odebrání cizojazyčných časopisů
- návštěvy divadelních představení v anglickém jazyce
- návštěvy Veletihu fiktivních firem, přednášky a exkurze
- návštěvy divadelních a filmových představení (CJL)
- zájezdy do zahraničí

Průřezová témata jsou začleněna do výuky tak, aby se vázala k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem je rozvíjela. Žáci si jejich zásady osvojují nejen při tvorbě a prezentaci vlastních prací, ale i v běžném každodenním životě školy (např. jednání žákovské rady, třídění odpadu).

Průřezová témata

Průřezová témata podporují zejména rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucích návyků, postojů a způsobů jednání.

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se aktivní toleranci, tj. uznávat důstojnost všech lidí i právo na jejich svobodné názory, pokud neohrožují jiné lidi a jsou slučitelné s hodnotami demokracie
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- učí se zdravé míře sebevědomí, jsou schopni obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace
- učí se vnímat postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- Vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady, chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- osvojují si základní ekologické zákonitosti a uvědomují si negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v globálních problémech lidstva
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- získávají přehled o možných způsobech ochrany přírody a o používání technologických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

- učí se využívat digitální technologie při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení environmentálních problémů
- učí se kriticky posuzovat vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa se učí vytvářet a spravovat své digitální identity, aktivně pečují o svou digitální stopu.

Člověk a svět práce

- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- učí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) a prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, jasně formulují svá očekávání a své priority
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- orientují se v potřebných právních předpisech a pracují s nimi, uplatňují právní normy v digitálních prostředí, včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožující tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami.
- učí se respektovat pravidla chování, aktivně vystupovat proti nepřijatelnému jednání v online světě, s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracují s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních

Člověk a digitální svět

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a vyhodnocují
- učí se bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase.
- Umí při vyhledávání informací používat různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.
- Využívá digitální technologie ke spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- Umí komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a prostředky komunikace přizpůsobuje danému kontextu.

Promítnutí průřezových témat v jednotlivých předmětech:

Občan v demokratické společnosti

právní nauka, ekonomika, účetnictví, cvičení z ekonomiky, cestovní ruch, obchodní provoz, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, Základy společenských věd, psychologie, základy ekologie, základy ekologie, fyzika, chemie, biologie, tělesná výchova

Člověk a životní prostředí

cvičení z ekonomiky, ekonomika, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, Základy společenských věd, základy ekologie, fyzika, chemie, biologie, hospodářský zeměpis, obchodní provoz, právní nauka, cestovní ruch, tělesná výchova

Člověk a svět práce

ekonomika, cvičení z ekonomiky, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, Základy společenských věd, psychologie, základy ekologie, fyzika, chemie, biologie, účetnictví, obchodní provoz, hospodářské výpočty, právní nauka

Člověk a digitální svět

ve všech předmětech

Organizace výuky

Výuka je organizována v čtyřleté denní formě vzdělávání. Organizace výuky vychází z přípravy žáků pro jejich uplatnění na trhu práce v oblasti obchodu, ve státní správě, bankovnínictví, pojišťovnictví a podnikatelské činnosti, ale i z přípravy pro další studium. Škola zajišťuje výuku dvou cizích jazyků: anglického jazyka a německého jazyka. Volitelnými předměty jsou cestovní ruch a seminář výpočetní techniky. Ve 3. ročníku si žáci vybírají volitelný předmět, ve kterém pokračují i v ročníku čtvrtém. Teoretické vyučování se uskutečňuje v budově školy. Vyučování všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů probíhá v kmenových i odborných učebnách vybavených potřebnou technikou.

Dělení tříd na skupiny se uplatňuje podle počtu žáků ve třídě a kapacity učeben v souladu s platnými předpisy především při výuce cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Během školního roku jsou do výuky aktuálně zařazovány exkurze, návštěvy výstav, filmových a divadelních představení a besed s odborníky z praxe. Žáci mají možnost účastnit se zájezdů zaměřených na odborná témata. Pro žáky 1. ročníku je organizován lyžařský kurz, kapacita kurzu může být doplněna i žáky vyšších ročníků. v 1. až 3. ročníku absolvuji žáci čtrnáctidenní odbornou praxi v podnicích. Praxi si sami sjednávají. Cílem je seznámení žáků s reálnými pracovišti a běžným chodem firmy. v průběhu praxe jsou žáci kontrolováni. Po ukončení odborné praxe vypracuje žák zprávu, jejíž součástí je i hodnocení z pracoviště

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platnými legislativními předpisy. Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu. Praktické dovednosti a teoretické znalosti jsou hodnoceny tradiční pětistupňovou škálou. Slovně se hodnotí především nezaručené kompetence, které mají výchovný charakter. Součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Hodnoceny jsou písemné a ústní projevy žáků i výsledky praktických činností. Pokud se žáci zúčastní různých soutěží, promítne se jejich úspěšná aktivita do hodnocení příslušného předmětu. Vyučující se snaží využívat výchovnou a motivační funkci hodnocení.

O hodnocení žáka a jeho docházce do školy jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, 2x v průběhu školního roku na třídních schůzkách s rodiči, v nutných případech telefonicky nebo při návštěvě rodičů ve škole třídním učitelem, případně jednotlivými vyučujícími.

Podrobněji je hodnocení rozpracováno v úvodu osnov každého předmětu. Podrobná pravidla hodnocení uvedena ve školním řádu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 Školského zákona. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i dalších druhů podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových

schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybová, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§17 odst. 3 ŠZ, ů 28 - § 31 ŠZ vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou.

Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělání, nad rámec RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se ŠVP a žáky nadané ve škole

Ve ŠVP škola popíše systém péče o žáky se ŠVP a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělávání a podmínkám vzdělání. Zejména stanoví:

- Vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.
- Uvede pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP,
- Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se ŠVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané,

Systém (nebo stanoví pravidla pro poskytování) další formy podpory kromě podpůrných opatření uvedených v ŠZ, pokud je poskytuje nebo bude poskytovat, např. speciální podporu žáků ze znevýhodněného sociálních nebo odlišného kulturního prostředí, motivační nebo prospěchová stipendia poskytovaná školou ve spolupráci se zaměstnavateli nebo s dalšími subjekty. Pokud bude žákům s ŠVP poskytována speciálně pedagogická péče, mohou být součástí ŠVP také učební osnovy příslušných předmětů, příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v příloze č. 1 k vyhlášce.

Ve škole je vhodné určit pracovníka, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků s ŠVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§10 a § 11 vyhlášky), v případě poskytování podpůrných opatření druhé a vyšších stupňů má škola povinnost určit pedagogického pracovníka odpovídajícího za spolupráci se ŠPZ. Podobně je vhodné ustanovit pracovníka i pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- Povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- Uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- Poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- Věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a škole,
- Spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.),
- Spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole),
- Spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotními postižením, se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny,
- Realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Podmínky vzdělávání

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z konkrétních zjištění, případně z doporučení školských poradenských zařízení, přičemž:

- Uplatňuje zdravotní hlediska a respektuje individualitu a potřeby žáka
- Využívá přiznaná podpůrná opatření
- Uplatňuje princip diferenciaci a individualizace při stanovení obsahu, forem a metod výuky
- Umožňuje ze závažných důvodů uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (není rozhodující pro jeho odbornost), nebo z provádění určitých činností
- Umožňuje ze závažných důvodů upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- Zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- Spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci žáka), školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště
- Podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

Speciální vzdělávací potřeby žáka zjistí škola tak, že jsou uvedeny v příloze přihlášky ke studiu, nebo je oznámí zákonný zástupce žáka, nebo žák na začátku či v průběhu studia, nebo budou zjištěny pedagogickými pracovníky na začátku či v průběhu studia.

Kdo zjistí obtíže nebo nadání žáka, informuje poradenského pracovníka školy, který podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP, a to včetně charakteristiky žáka a popisu jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb.

Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.) Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. **přímé podpory**, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola PLPP. Jedná se o dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka. Jedná se o návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Poradenský pracovník školy v součinnosti s třídním učitelem tyto návrhy sloučí, zformuluje obsah podpůrných opatření s využitím § 10 a přílohy 1 části a vyhlášky 27/2016 Sb. Následně jsou s PLPP seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka, žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP je realizován po dobu 3 měsíců a průběžně učitelé vyhodnocováni, popř. jsou aktualizovány zvolené postupy podpory. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován.

Nejpozději po **třech** měsících všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Mohou nastat tyto možnosti:

PO prvního stupně jsou nedostatečná – škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do té doby, než obdrží doporučení od ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně

PLPP je třeba aktualizovat úpravou přiznaných opatření v rámci prvního stupně. Školní poradenský pracovník přepracuje PLPP podle závěrů hodnocení. s aktualizovaným PLPP seznámí třídního učitele, učitele odborných předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a vedení školy.

Přiznaná PO jsou správná, dostatečná a nadále potřebná. Školský poradenský pracovník stanoví termín dalšího vyhodnocení.

Zanikly speciální vzdělávací potřeby žáka. Škola ukončí poskytování podpůrných opatření.

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Individuální vzdělávací plán se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Doporučení ŠPZ může žák mít při zahájení studia nebo je získat v průběhu studia, když se ukáže, že PO prvního stupně jsou nedostatečná.

Doporučení vzniká na základě spolupráce ŠPZ a školy. ŠPZ se školou podpůrná opatření konzultuje a případně upraví. Doporučení ŠPZ se prostřednictvím vedení školy dostává k určenému poradenskému pracovníkovi, který má za úkol zpracovat IVP. Poradenský pracovník školy zahájí jednání s třídním učitelem, učiteli předmětů a se žákem či zákonným zástupcem žáka. Výsledkem je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP. Při vypracování IVP se postupuje podle § 3, § 4 a přílohy 1, část a vyhlášky č. 27/2016 Sb. s IVP jsou následně seznámeni všichni učitelé předmětů, třídní učitel, zákonný zástupce žáka/žák a vedení školy, což je stvrzeno podpisy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí navíc podepsat tzv. informovaný souhlas dle § 4 a § 16 vyhlášky. Poradenský pracovník zajistí předání údajů do školní matriky.

Při realizaci IVP pedagogičtí pracovníci postupují podle IVP. Poradenská pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídním učitelem, žákem/zákonným zástupcem a to také tím, že poskytují metodickou a konzultační podporu. Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně s ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ.

Vedení školy může v jednotlivých případech rozhodnout, že koordinaci IVP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu mimořádného nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo konkrétního učitele předmětu.

Školní metodik prevence je přizván ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo když takové chování hrozí.

Podpůrná opatření a úprava vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Podpůrná opatření mohou mít charakter:

- Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy (akcelerovaná výuka)
- Obohacování vzdělávacího obsahu
- Zadávání specifických úkolů, projektů, příprava na soutěže
- Účast v soutěžích
- Nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- Práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- Speciálně pedagogická péče

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky s SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky je vedle vedení školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel a učitelé předmětů.

Výchovný poradce

- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- Spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP
- Zprostředkovává diagnostiku SVP a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- Přípravuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací potřeby
- Pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním IVP a naplňováním podpůrných opatření
- Metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se SVP
- Shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení
- Koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků – cizinců

Školní metodik prevence mj.

- Pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- Přípravuje integraci žáků se SVP ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

Třídní učitel mj.

- Zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se SVP
- Pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- Spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

Učitelé předmětů mj.

- poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice)
- při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (tolerance specifických chyb, názorné pomůcky, preference ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií atd.
- v případě potřeby žákům navýší čas na vypracování úkolů při hodinách a zajistí konzultace mimo vyučování
- žáky průběžně motivují k učení, poskytují jim formativní hodnocení

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Při teoretickém vyučování jsou podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu zajištěny podle platných předpisů. Při školních akcích je tato oblast zajišťována přiměřeně v souladu s MP MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Při zahájení školního roku jsou žáci poučeni o dopravní pracovní kázní, o dodržování veškerých předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve škole a všech mimoškolních akcích pořádaných školou. Toto seznámení potvrdí podpisem v třídní knize, nepřítomní žáci jsou s těmito zásadami seznamováni dodatečně. Se zásadami BOZP jsou žáci prokazatelně seznámeni i před nástupem na odbornou praxi. v průběhu školního roku je prováděn nácvik evakuace a žáci jsou proškoleni v ochraně člověka za mimořádných situací. Po odborné stránce je celá tato oblast, včetně povinných školení zaměstnanců, zajišťována na smluvním základě osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Společná část maturitní zkoušky

MŠMT určuje celý obsah i formu zkoušek společné části:

- Počet povinných zkoušek
- Jmenovitý výčet povinných zkoušek
- Formu a obsah zkoušek
- Termíny a průběh zkoušek

Aktuální informace o společné části maturitní zkoušky pro daný školní rok: <http://www.novamaturita.cz>

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek:

1. praktická maturitní zkouška – vychází z okruhu ekonomických předmětů, žáci při realizaci zadaných úkolů využívají znalostí z jednotlivých odborných předmětů a dokáží je propojovat

2. ústní zkouška z odborného předmětu účetnictví

3. ústní zkouška z bloku odborných předmětů

Žák může vykonat max. 2 nepovinné profilové zkoušky:

- Matematika písemnou formou
- základy společenských věd

Konkrétní nabídku zkoušek a jejich bližší určení (seznam témat) v profilové části určuje ředitel školy vždy na příslušné období.

3. Učební plán

RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání		ŠVP Ekonomika a podnikání					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Vyučovacích hodin týdně				Celkem hodin/ týden	Celkem hodin/ studium
	ročník	1.	2.	3.	4.		
	týdnů	34	34	34	30		
Povinné vyučovací předměty		zkratka					
1. Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12	396
2. Cizí jazyk 1 – anglický jazyk	AJZ	4	4	4	4	16	528
3. Cizí jazyk 2 – německý jazyk	NJZ	2	2	2	2	8	264
4. Základy společenských věd	ZSV	1	1	1	1	4	132
5. Dějepis	DEJ	2	2	0	0	4	136
6. Matematika	MAT	3	3	2	2	10	332
7. Základy ekologie	ZAE	0	1	0	0	1	34
8. Fyzika	FYZ	0	1	0	0	1	34
9. Chemie	CHE	1	0	0	0	1	34
10. Biologie	BIO	1	0	0	0	1	34
11. Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	264
12. Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12	396
13. Obchodní provoz	OBP	2	2	2	0	6	204
14. Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	1	0	5	170
15. Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	2	2	8	264
16. Hospodářský zeměpis	HOZ	2	0	0	0	2	68
17. Hospodářské výpočty	HOV	0	0	2	0	2	68
18. Účetnictví	UCE	0	2	4	3	9	294
19. Právo	PRA	0	2	1	0	3	102
20. Právní praktikum*	PRP	0	0	0	2	2	60
21. Psychologie	PSY	0	0	0	2	2	60
22. Propagace	PRO	0	1	0	0	1	34
23. Cvičení z ekonomiky*	CVE	0	0	3	2	5	162
24. Cvičení z účetnictví*	CVU	0	0	0	2	2	60
Povinně volitelné předměty							
25. Cvičení z anglického jazyka**	CAJ	0	0	1	1	2	64
26. Cestovní ruch	CER	0	0	2	2	4	128
nebo Seminář výpočetní techniky	SVT						
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	2 týdny	0	6 týdnů	
Celkem		30	33	35	33	131	4322

Vysvětlivky:

předměty označené * jsou součástí učební praxe,

předměty označené ** jsou hrazeny z metropolitního programu MHMP

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Učební praxe je realizována předměty Právní praktikum (2 hod), Cvičení z ekonomiky (6 hod) a Cvičení z účetnictví (2 hod).
2. Odborná praxe je zařazena v minimálním rozsahu 160 hodin za studium. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem.
3. Ve 3. a 4. ročníku je zařazen předmět CAJ (Cvičení z anglického jazyka) s dotací 1hod/ročník, který je hrazen z metropolitního programu MHMP, realizace předmětu v příslušném školním roce závisí na uskutečnění programu.
4. Nabídka volitelných předmětů může být rozšířena dodatkem ŠVP

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe	2	2	2	0
Maturitní zkouška	0	0	0	1
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně-vzdělávací akce)	4	4	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	32

4. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:			Střední škola umění a designu, knižní kultury a ekonomiky Náhorní			
Kód a název RVP:			63-41-M/01 Ekonomika a podnikání			
Název ŠVP:			Ekonomika a podnikání			
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. p. v. h. za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hod. za studium		
	týden	celkem		týden	celkem	dispon.
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	160	Český jazyk (ČJL)	5	164	0
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	16	512		24	792	8
			Anglický jazyk (AJZ)	16	528	
			Německý jazyk (NJZ)	8	264	
Společenskovědní vzdělávání	5	160		11	370	6
			Základy společenských věd (ZSV)	4	132	
			Dějepis (DEJ)	4	136	
			Právo (PRA)	3	102	
Přírodovědné vzdělávání	4	128		4	136	0
			Fyzika (FY)	1	34	
			Chemie (CHE)	1	34	
			Základy ekologie (ZAE)	1	34	
			Biologie (BIO)	1	34	
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika (MAT)	10	332	0
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura (ČJL)	7	232	2
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova (TEV)	8	264	0
Informatické vzdělávání	4	128	Inf. a komunikační technologie (ICT)	8	264	4
Ekonomické vzdělávání – <i>Ekonomika</i>	9	288		15	494	6
			Ekonomika (EKO)	12	396	
			Cvičení z ekonomiky (CVE)	3	98	
Ekonomické vzdělávání – <i>Účetnictví a daně</i>	6	192		11	354	5
			Účetnictví (UCE)	9	294	
			Cvičení z účetnictví (CVU)	2	60	
Ekonomické vzdělávání – <i>Obchodní činnost</i>	6	192		15	498	9
			Obchodní provoz (OBP)	6	204	
			Cvičení z ekonomiky (CVE)	2	68	
			Právní praktikum (PRP)	2	60	
			Hospodářské výpočty (HOV)	2	68	
			Hospodářský zeměpis (HOZ)	2	68	
			Propagace (PRO)	1	34	

Komunikace	6	192		7	230	1
			Písemná a elektronická komunikace (PEK)	5	170	
			Psychologie (PSY)	2	60	
Povinně volitelné předměty	0	0		6	192	6
			Cvičení z anglického jazyka (CAJ)	2	64	
			Cestovní ruch (CER) nebo	4	128	
			Seminář výpočetní techniky (SVT)			
Disponibilní hodiny	44	1408				
Celkem	128	4096		131	4322	47 (s CAJ)
Odborná praxe			Odborná praxe	6 týdnů		

Předměty ve více vzdělávacích oblastech

Český jazyk a literatura (ČJL)

Vzdělávací oblast	Počet hod/týden	Počet hod/studium
Jazykové vzdělávání	5	164
Estetické vzdělávání	7	232
Celkem	12	396

Cvičení z ekonomiky (CVE)

Vzdělávací oblast	Počet hod/týden	Počet hod/studium
Ekonomické vzdělávání – <i>Ekonomika</i>	3	98
Ekonomické vzdělávání – <i>Obchodní činnost</i>	2	64
Celkem	5	162

5. Materiální a personální zabezpečení vzdělávání

Materiální zabezpečení vzdělávání

....

Personální zabezpečení vzdělávání

Výuka je téměř plně zajišťována pedagogickým sborem, který splňuje požadavky zákona č. 563/2004, o pedagogických pracovnících. Výjimečně jsou na dobu určitou uzavírány pracovní smlouvy se zaměstnanci, kteří nesplňují zcela požadavky zákona. Ti vyučují především odborné předměty, jsou to odborníci z praxe a mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Sbor prochází generační obměnou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který škola vypracovává pro každý školní rok a který respektuje jak potřeby školy, tak zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků. Prioritou je rozvoj odborných kompetencí, rozvoj ICT kompetencí, sledování nových trendů v metodice výuky a vývojových tendencí ve vyučovaných oborech. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a protidrogový koordinátor.

Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Škola zajišťuje pouze teoretické vyučování, proto spolupracuje s desítkami fyzických a právnických osob různé velikosti, které mají oprávnění k činnosti především ve sféře propagace a obchodu. u nich škola zajišťuje odbornou praxi, od nich získává zásadní informace o potřebách trhu práce a situaci na něm, o požadavcích na kompetence absolventů školy. Kontakty se sociálními partnery jako budoucími zaměstnavateli absolventů a poskytovateli informací o potřebách trhu práce vyhledává škola i při jiných příležitostech, jakými jsou různé výstavy, soutěžní i nesoutěžní akce a exkurze. Obdobné informace získává škola od úřadů práce, které naopak také informují veřejnost o vzdělávací nabídce školy. Kontakty s rodiči se uskutečňují především na třídních schůzkách s rodiči, při telefonickém a písemném styku a při návštěvách rodičů ve škole. Důležitou roli sehrává i aktivně pracující rada rodičů.

6. Učební osnovy

1. Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	396
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání a klíčových schopností a dovedností, kterými by měl žák být vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. k dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Důležitou součástí jazykového vzdělávání je také rozvoj digitální kompetence. Žáci se učí využívat různé digitální nástroje a platformy pro efektivní komunikaci, vyhledávání informací, tvorbu vlastních textů a prezentací, a to vše při dodržování etických zásad a respektování autorských práv. v dnešním světě je rovněž klíčové, aby žáci byli schopni kriticky vyhodnocovat informace, které získávají z různých zdrojů. Učí se proto rozlišovat mezi fakty a názory, rozpoznávat manipulativní techniky a ověřovat si informace z více zdrojů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, včetně těch digitálních, a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; tvořili vlastní obsah, který bude relevantní a pravdivý;
- byli schopni rozlišovat mezi fakty a názory, rozpoznávat manipulativní techniky v médiích a kriticky hodnotit informace z internetu;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- využívali digitální technologie jako nástroj pro učení, tvorbu, komunikaci a spolupráci, přičemž si uvědomují jejich možnosti i rizika.

Charakteristika učiva:

Předmět český jazyk a literatura se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí: jazykové vědomosti a dovednosti, komunikační a slohová výchova, literární a estetická výchova. Všechny tyto oblasti rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku

dorozumívání a myšlení. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a kriticky vyhodnocovat informace, včetně těch v digitálním prostředí.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokážou zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými. k tomuto využívají i dostupné digitální prostředky, jako jsou vyhledávače, databáze nebo nástroje pro tvorbu a editaci textů.

Literární složka pomáhá formovat estetické vnímání světa. Literární historie pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech. Náplní předmětu jsou také základní pojmy literární teorie, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty. Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy zejména se světovou literaturou, dějepisem, filozofií, základem společenských věd, propagací.

Všechny tři zmíněné oblasti jsou rozvíjeny nejen vzhledem ke společenskému, ale i profesnímu zaměření žáků. v rámci toho se žáci učí využívat digitální nástroje pro efektivní studium, prezentaci svých výsledků a spolupráci s ostatními.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – návaznost na vědomosti a dovednosti ze základní školy, jejich rozvíjení
- vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, divadelní a filmová představení, autorská čtení, besedy, soutěže
- **fixační** – ústní a písemné opakování, domácí práce, samostatné práce, vyhledávání informací v odborné literatuře i na internetu, referáty, využívání nahrávek k poslechu z děl spisovatelů a dramatiků, filmových zpracování děl
- **expoziční** – vysvětlování (jevů, vztahů, souvislostí), zobecňování, grafické znázorňování, využívání zápisů na tabuli, jazykových příruček, odborné literatury

formy výuky

- především hromadná výuka, skupinová výuka při práci s textem a jazykových cvičeních, problémové individuální úkoly, práce s portfolii, vlastní četba

Hodnocení výsledků žáků:

V každém ročníku jsou stanoveny 2 kontrolní slohové práce za rok, podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí.

Podkladem pro průběžné hodnocení je prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje;
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- se snaží dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umí vyhledávat a zpracovávat informace
- umí vyjednávat a přijímat kompromisy
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- vytváří a edituje různé typy digitálních textů (např. články, prezentace, webové stránky) a volí vhodný jazykový styl a formální úpravu podle účelu komunikace;
- vyhledává relevantní informace z různých digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí a využívá je při tvorbě vlastních textů a projektů;
- efektivně využívá nástroje pro spolupráci a komunikaci v digitálním prostředí (např. online nástroje pro společnou práci na dokumentech);
- prezentuje své myšlenky a výsledky práce pomocí digitálních nástrojů (např. video, audio, interaktivní prezentace) a přizpůsobuje je různým typům publika;
- analyzuje jazyk v digitálních textech, rozpoznává manipulativní techniky a dezinformace a je schopen formulovat vlastní kritický názor;
- využívá nástroje umělé inteligence pro podporu vlastního tvůrčího procesu (např. generování textů, překlady) a je si vědom jejich omezení a etických důsledků;
- bezpečně pracuje v digitálním prostředí, chrání svá osobní data a respektuje autorská práva;
- využívá digitální nástroje pro vizualizaci dat a informací.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si upevňovali principy demokratického rozhodování
- si rozvíjeli kritické a konstruktivní myšlení
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle;
- aktivně a tvořivě přistupovali k vytváření profesní kariéry;
- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali a kriticky hodnotili informace týkající se kariéry a trhu práce;
- ovládli komunikační dovednosti a sebe prezentaci;
- byli otevření vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- získávali informace z různých zdrojů a sdíleli je, předávali a prezentovali způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho,
- jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání
- používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich
- spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu.

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Jazyk a jazyková komunikace (4)	
- na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); - samostatně vyhledává, porovnává vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy;	- informatická výchova - knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	- ZSV - ICT
	Obecné poznatky o jazyce (4)	
- rozlišuje jednotlivé funkce řeči; - uvědomuje si podobnosti a rozdíly jednotlivých jazyků; - orientuje se v soustavě jazyků; - zná jazykovědné disciplíny; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - postihne rozdíl mezi jazykovou normou a kodifikací;	- jazyk, řeč, komunikace - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - jazyk spisovný a nespisovný	ZSV
	Zvuková stránka jazyka (2)	
- charakterizuje proces mluvení; - řídí se zásadami správné výslovnosti;	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	
	Grafická stránka jazyka (2)	
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;	- mluvená a psaná forma jazyka - písmo	PEK
	Lexikologie a slovo tvorba (7)	
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - orientuje se v základních typech slovníků, zná jejich specifika;	- základní pojmy lexikologie - slovo jako jednotka slovní zásoby - vrstvy slovní zásoby - stylového rozvrstvení - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - obohacování slovní zásoby	

• ovládá způsoby tvoření slov a obohacování slovní zásoby; • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;	• tvoření slov v českém jazyce	
	Principy českého pravopisu (průběžně)	
• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; • uplatňuje zásady českého pravopisu, používá kodifikační příručky; • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;	• hlavní principy českého pravopisu • procvičování českého pravopisu	• PEK
	Komunikační a slohová výchova (15)	
• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; • ovládá techniku mluveného slova; • umí klást otázky a vhodně; formulovat odpovědi; • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • přednese krátký projev; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;	• slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • komunikační situace, komunikační strategie • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • funkční styly, slohové útvary • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • prostě sdělovací styl, projevy prostě sdělovací (osobní dopisy, krátké informační útvary) • slohový postup popisný a informační • 1. kontrolní slohová práce (popis) • slohový postup charakterizační • 2. kontrolní slohová práce (charakteristika)	• PEK
	Literární teorie (8)	
• rozezná umělecký a neuměl. text; • interpretuje texty, vystihne jejich charakteristické znaky; • klasifikuje literární díla podle základních druhů a žánrů;	• základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu • prostředky výstavby literárního díla • vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	
	Práce s literárním textem (průběžně)	
• rozezná umělecký text od neuměleckého; • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; • text interpretuje a debatuje o něm; • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	• literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu • prostředky výstavby literárního díla	
	Práce s literárním textem (průběžně)	
• rozezná umělecký text od neuměleckého; • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; • text interpretuje a debatuje o něm;	• literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu • prostředky výstavby literárního díla	

• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		
	Písemnictví starověku a raného středověku (8)	
• seznámí se s památkami orientální a antické literatury; • charakterizuje nejstarší literární útvary a žánry, uvědomuje si podobnosti a rozdíly literatur v různých zemích; • objasní vznik a principy antického dramatu, rozliší dramatické žánry; • uvědomuje si odkaz a hodnotu nejstarších literárních památek;	• Mezopotámie • Egypt • Indie • čínská literatura • perská literatura • hebrejská literatura • antická literatura (Řecko, Řím)	• DEJ
	Středověká evropská literatura (8)	
• na základě analýzy vybraných děl porovnává literaturu raného středověku v různých zemích;	• znaky středověké literatury v kulturněhistorickém kontextu • národní literatury v období středověku	• DEJ
	Česká literatura středověku (6)	
• osvětlí používání staroslověnštiny a latiny na našem území; • charakterizuje českou středověkou literaturu, interpretuje vybrané texty;	• staroslověnské písemnictví • latinsky psaná literatura • počátky česky psané literatury • literatura doby husitské	• DEJ
	Renesance a humanismus v evropské literatuře (14)	
• charakterizuje hodnoty renesanční kultury a humanismu; • porovnává literaturu v jednotlivých evropských zemích; • charakterizuje nové žánry a útvary; • vyjadřuje vlastní čtenářské prožitky;	• obecné znaky renesanční literatury • italská literatura • francouzská literatura • španělská literatura • anglická literatura	• DEJ
	Renesance a humanismus v Čechách (6)	
• porovnává literaturu evropskou s domácí tvorbou, charakterizuje typické rysy českého humanismu;	• latinsky píšící čeští humanisté • národní humanismus	• DEJ
	Baroko v evropské literatuře (2)	
• charakterizuje principy barokní kultury, chápe její duchovní hodnotu; • porovnává literaturu v jednotlivých evropských zemích; • vyjadřuje vlastní čtenářské prožitky;	• obecné znaky barokní literatury • Commedia dell'arte • baroko v národních literaturách	• DEJ
	Baroko v české literatuře (6)	
• uvědomuje si specifickou českou literaturu dané doby; • uvědomuje si duchovní, filozofickou a pedagogickou hodnotu děl;	• domácí literatura • exulantská literatura	• DEJ
	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v Evropě (10)	

- zná základní znaky a hodnoty klasicismu a osvícenství a porovnává je s antickým uměním; - charakterizuje typické znaky klasicistního divadla; - orientuje se v literárních stylech a žánrech; - charakterizuje tvorbu vybraných autorů;	- Klasicismus - Osvícenství - Preromantismus	DEJ
--	--	---

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. ročníku (6)	
	Nauka o slovní zásobě a slovtvorba (průběžně)	
- ovládá způsoby tvoření slov; - vhodnými slovtvornými prostředky tvoří slova příbuzná;	- vrstvy slovní zásoby - obohacování slovní zásoby - slovtvorba	
	Tvarosloví (17)	
- rozlišuje slovní druhy; - určuje mluvnické kategorie ohebných slovních druhů; - rozezná jednotlivé typy sloves - objasňuje funkci neohebných slovních druhů;	- ohebné slovní druhy - neohebné slovní druhy - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
	Komunikační a slohová výchova (15)	
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vhodně používá slohové postupy a základní útvary; - vystihne charakteristické znaky různých textů a jejich rozdíly; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - umí dodržovat zdvořilost v jazykovém projevu při diskusi;	- umělecký funkční styl - slohový postup vyprávěcí 1. kontrolní slohová práce (vypravování) - odborný funkční styl - administrativní funkční styl - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) 2. kontrolní slohová práce – (útvary administrativního funkčního stylu)	PEK
	Preromantismus a romantismus ve světové literatuře (15)	
- rozeznává znaky romantismu; - charakterizuje romantického hrdinu; - charakterizuje literaturu; jednotlivých evropských zemí;	- preromantismus - specifika romantické literatury - romantismus v národních literaturách	DEJ

• zhodnotí význam konkrétního autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil;		
	Národní obrození (14)	
• na základě historických souvislostí charakterizuje proces NO, osvětlí jeho periodizaci; • rozezná vliv lidové slovesnosti na obrozeneckou literaturu; • na základě informací a vlastní četby posoudí význam jednotlivých osobností a významných děl;	• kulturně historický kontext • první etapa NO (klasicismus) • druhá etapa NO (preromantismus) • třetí etapa NO (romantismus) • čtvrtá etapa NO (počátky realismu)	• DEJ
	Realismus ve světové literatuře 19. století (15)	
• rozeznává znaky realismu; • vyvodí rozdíly mezi charakterem; romantických a realistických děl; • seznámí se se stěžejními autory světového realismu a jejich tvorbou;	• specifika realistické literatury • naturalismus, kritický realismus • realismus v národních literaturách	• DEJ
	Česká literatura druhé poloviny 19. století (10)	
• sleduje vývoj české literatury od myšlenek NO k realistické tvorbě; • zná kulturně historický kontext; • charakterizuje jednotlivé básnické skupiny; • posoudí význam jednotlivých osobností a jejich tvorby;	• básnické skupiny (májovci, ruchovci a lumírovci) • historická próza • realistická próza • generace Národního divadla	• DEJ
	Světová literatura na přelomu 19. a 20. století (8)	
• charakterizuje moderní umělecké směry a vystihne jejich podstatné znaky; • uvědomuje si souvislost literatury s výtvarným uměním; • jmenuje představitele nových směrů ve světové literatuře a porovnává jejich tvorbu;	• symbolismus, impresionismus, dekadence tzv. prokletí básníci ve francouzské literatuře	• DEJ
	ČL na přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války (2)	
• zná významné představitele české literatury a jejich základní díla; • má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech; • vyjádří vlastní prožitky z přečtených knih;	• Česká moderna	• DEJ

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. a 2. ročníku (6)	
	Tvarosloví (průběžně)	
• uplatňuje znalosti pravopisu při tvorbě vlastních textů; • koriguje jazykové nedostatky, dokáže zdůvodnit chyby;	• náročnější morfologické jevy, dublety, výjimky	
	Skladba (17)	
• objasňuje rozdíly mezi větou a výpovědí; • rozlišuje druhy vět; • orientuje se ve výstavbě textu; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; • odhaluje a opravuje jaz. nedostatky a chyby;	• věta a výpověď • věta jednoduchá a souvětí • větná skladba • druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • stavba a tvorba komunikátu	
	Komunikační a slohová výchova (15)	
• rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...); • vyhledává, ověřuje a třídí informace (kritický přístup); • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska a postoje; • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;	• média a mediální sdělení • funkční styl publicistický • 1. kontrolní slohová práce (útvary publicistického stylu) • rétorika, příprava a realizace řečnického vystoupení • 2. kontrolní slohová práce (útvary na pomezí publicistického a uměleckého stylu)	• ZSV
	Světová literatura v 1. polovině 20. století (32)	
• chápe propojení literatury s dalšími oblastmi umění; • dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů; • objasní vliv první světové války na celou generaci autorů; • zná významné autory daného období, posuzuje jejich přínos; • vyjádří vlastní prožitky z četby;	• moderní básnické směry ve světové literatuře. • obraz 1. světové války v literatuře • vybraná díla meziválečné světové literatury	• DEJ
	Česká meziválečná literatura (32)	
• charakterizuje jednotlivé dobové umělecké směry a proudy; • zná základní díla a typické rysy tvorby vybraných autorů;	• reakce na 1. světovou válku • avantgarda, imaginativní próza • česká poezie od konce 1. svět. války do konce 2. svět. války • socialistický realismus	• DEJ

• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby; • posuzuje přínos jednotlivých osobností;	• psychologická próza • demokratický proud • meziválečné drama, divadla malých forem	
---	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1.–3. ročníku (6)	
	Skladba (13)	
• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby v psaném i mluveném projevu; • ovládá základy větné stavby; • orientuje se ve výstavbě textu; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	• morfologický pravopis • nedostatky ve větné stavbě • textová syntax	
	Komunikační a slohová výchova (15)	
• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; • vhodně používá úvahový postup; • vhodně argumentuje a obhájí svá stanoviska; • volí vhodné výrazové prostředky podle dané komunikační situace;	• literatura faktu a umělecká literatura; • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • úvahový postup v různých typech textů • 1. kontrolní slohová práce (slohové útvary založené na úvaze) • 2. kontrolní slohová práce (opakování slohových útvarů)	• ZSV
	Světová literatura druhé poloviny 20. století (28)	
• orientuje se v proměnách světové literatury 20. století; • charakterizuje převažující literární trendy v jednotlivých vývojových etapách; • zařadí autory a jejich díla do příslušných uměleckých směrů; • vyjadřuje vlastní čtenářské prožitky; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	• poválečná světová literatura • existencialismus • Beat generation, Rozhněvaní mladí muži • Nový román • magický realismus • absurdní drama • sci-fi a fantasy • detektivní žánr	• DEJ

	Česká literatura druhé poloviny 20. století (28)	
• charakterizuje literární vývoj od poválečného období až po současnost; • stručně charakterizuje život a tvorbu vybraných autorů; • uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby; • rozeznává aktuálnost české literatury a její význam v době národního ohrožení (samizdat, underground).	• obraz 2. světové války v literatuře • poválečná česká literatura • literatura v období normalizace (oficiální, samizdatová, exilová) • rozrůzněnost současné české literatury	• DEJ

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

2. Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	528
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Cílem studia je kromě prohloubení jazykových dovedností a získání nových znalostí úspěšné absolvování maturitní zkoušky. k jejímu úspěšnému zvládnutí jsou žáci průběžně pozitivně motivováni.

Žáci jsou motivováni k práci, svědomitosti, pečlivosti, důslednosti, vzájemné spolupráci i samostatnosti. Důležitým cílem je rovněž získání pozitivního přístupu ke studiu cizích jazyků. Motivovaní a nadprůměrně nadaní žáci mohou od vyučujících nadstandardně dostávat studijní materiály s vyšší jazykovou obtížností, které jim poslouží jako cílená příprava na mezinárodně uznávané jazykové certifikáty, zejména *B2 First – FCE*.

Individuálním vzdělávacím potřebám každého žáka a úrovni jeho znalostí bude do jisté míry přizpůsobeno tempo výuky.

Z hlediska jazykové úrovně žáci navazují na znalosti osvojené na základní škole, které jsou během studia dále upevňovány a prohlubovány. Minimálním cílem u každého žáka je zvládnutí státem požadované jazykové úrovně B1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* (tzv. CEFR), což je stanovená úroveň společné (státní) části maturitní zkoušky. Cílem studia anglického jazyka však není pouze splnění této jazykové úrovně, ale dosažení individuální optimální jazykové úrovně každého žáka tak, aby mohl naplno využít svůj jazykový potenciál.

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně komunikace v digitálním prostředí a přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě.

Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsahem vzdělávání je zejména rozvoj čtyř základních jazykových dovedností – dvou produktivních (mluvení, psaní) a dvou receptivních (poslech, čtení). Žáci si osvojují anglickou gramatiku, slovní zásobu i správnou výslovnost (např. přízvuk, intonaci). Hlavním cílem studia jazyka je především rozvoj komunikativních dovedností žáka mluvenou i písemnou formou a porozumění textu mluvenému i psanému. Žáci se rovněž učí vybrané poznatky z oblasti morfologie, syntaxe, fonetiky a lexikologie.

V oblasti reálií se žáci seznamují s vybranými poznatky o anglofonních zemích. Rozšiřují si povědomí o oblast geografickou, historickou a zejména kulturní. Pozornost je též věnována specifickým jazykovým prostředkům či odlišné slovní zásobě (např. britská angličtina v kontrastu s americkou). Žáci si na základě těchto znalostí rovněž upevní novou slovní zásobu včetně odborné, neboť jazyk je s kulturou vždy neodmyslitelně spjat.

Během vzdělávání je u žáků podporována snaha získávat informace o světě, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání (kompetence k učení, k řešení problémů, k podnikavosti, kompetence digitální).

Do výuky je také zahrnuta odborná terminologie studovaného oboru, která si klade za cíl pomoci žákům v lepším uplatnění na pracovním trhu, při dalším studiu na vysoké škole i v životě v multikulturní společnosti. Při výuce odborného jazyka se uplatňuje metoda CLIL, při níž je vliv mateřského jazyka minimalizován.

Pojetí výuky:

Využívané metody výuky jsou vyvážené tradiční i moderní, žáci pracují s učebnicí od renomovaných vzdělávacích institucí. Využívá se:

- výklad – témata spjatá s každodenním životem i témata odborná, vztažená ke studijnímu oboru, reáliím i gramatice
- překlad – z angličtiny do češtiny a naopak, práce se slovníkem tištěným i elektronickým
- nácvik základních jazykových dovedností:

a) **mluvení** – prezentace před třídou, dialog se spolužákem či vyučujícím, diskuse na zadané téma s vyváženým poměrem mezi plynulostí a přesností, čtení nahlas jako nácvik výslovnosti

b) **psaní** – rozvoj písemného projevu skrze slohy a eseje, smysluplné a logické řazení myšlenek v textu, prostředky textové návaznosti, správný pravopis

c) **čtení s porozuměním** – práce s texty (např. texty v učebnici, texty z časopisů zaměřených na rozvoj anglického jazyka středoškoláků, internetové články), jejich analýza a interpretace, hledání konkrétních informací i celkového vyznění, objektivita a subjektivita obsahu textu, pochopení záměru autora textu, rozvoj kritického myšlení

d) **poslech s porozuměním** – práce s mluveným slovem, poslech mluveného projevu vyučujícího i spolužáků a jeho interpretace, audio nahrávky, videa, autentické zdroje z anglofonního prostředí

- práce ve dvojici, ve skupině
- samostudium, domácí úkoly, referáty
- jazykové hry, kvízy, křížovky
- projekty, využití ICT i umělé inteligence (AI)
- syntéza informací z více zdrojů a pramenů – rozvoj mezipředmětových vztahů a interdisciplinárního přístupu k informacím
- metoda CLIL u odborného jazyka

Žáci jsou motivováni, aby se účastnili každoročně pořádané školní olympiády z anglického jazyka, v níž porovnají svoje jazykové dovednosti a znalosti s ostatními účastníky. Nejlepší řešitel poté postupuje do okresního kola.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků pětistupňovou klasifikační stupnicí se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Výsledky žakových jazykových dovedností a znalostí jsou průběžně ověřovány písemnými a ústními zkouškami, popř. jinými kontrolními mechanismy a slouží žákovi i jeho zákonným zástupcům jako zpětná vazba dosavadní studijní činnosti. Při výuce se zohledňují posudky z pedagogicko-psychologické poradny.

Žáci jsou hodnoceni průběžně po kratších cílech prostřednictvím kontrolních didaktických testů osvojeného učiva ověřujících gramaticko-lexikální znalost a použití jazykových prostředků. Nedílnou součástí testování jsou testy zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním.

Kontrolní písemná práce, která ověřuje schopnost souvislého projevu žáka, je zařazena minimálně 2x ročně. Ústně je žák zkoušen minimálně 1x za pololetí. Písemná práce i ústní zkoušení je hodnoceno dle kritérií stanovených školou pro hodnocení u maturitní zkoušky.

Závěrečným výstupem studia anglického jazyka je maturitní zkouška ve čtvrtém ročníku na úrovni CEFR B1.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- komunikuje a účastní se diskuse, v angličtině je schopen srozumitelně vyjádřit
- vlastní názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti
- umělé inteligence, a využívá je
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých
- formátech; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za
- pomoci digitálních prostředků
- pracuje s cizojazyčným slovníkem
- efektivně pracuje s učebnicemi a orientuje se v anglickém textu
- formuluje své myšlenky v písemné podobě srozumitelně, souvisle, přehledně
- a jazykově správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu a kritiku

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- upevňuje si principy demokratického rozhodování
- učí se respektovat odlišnosti jiných kultur
- rozvíjí komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- orientuje se v globálních problémech lidstva
- uvědomuje si spoluodpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- používá aktivně terminologii svého odborného zaměření
- rozvíjí jazykové dovednosti jako nástroj pochopení ve verbální komunikaci při jednáních
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- buduje si osobní vzdělávací prostředí

- využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech; mění, vylepšuje a zdokonaluje obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis (historický vývoj anglofonních zemí, významné historické události, osobnosti a památky)
- základy společenských věd (člověk a společnost, lidská a občanská práva, politické systémy anglofonních zemí)
- český jazyk a dějiny světové literatury (anglicky píšící spisovatelé a jejich díla, mluvnická terminologie, syntax a morfologie), lingvistická terminologie
- matematika (geometrické tvary, početní úkony);
- biologie (terminologie: rostliny a živočichové, lidské tělo a zdraví, ochrana přírody)
- ICT – využití digitálních technologií, komunikace prostřednictvím digitálních technologií, využití internetu pro vyhledávání relevantních informací: online slovníky, korpusy atd., webové stránky a aplikace určené k procvičování či samostudiu

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Osobní údaje. Zábava, sport, volný čas (20)	
- Dokáže se představit, pozdravit, reagovat na pozdrav - Porozumí základním školním a pracovním pokynům - Umí se zeptat na jméno a osobní údaje druhé osoby - Pojmenuje a zeptá se na názvy věcí - Reprodukuje intonaci a přízvuk - V mluveném projevu druhé osoby nalezne hlavní myšlenky a důležité informace - Umí sdělit, kde žije, kde se narodil - Popíše své zájmy a koníčky - Popíše vzhled osoby - Popíše oblečení	- Pozdravy, představování se - Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, člen určitý a neurčitý, vazba <i>There is/There are</i>, tvorba otázek, pořadí slov v anglické větě - Slovní zásoba: rodinné vztahy, vzhled osoby, oblečení	- ČJL - ZSV
	Každodenní život. Rodina, přátelství, vztahy mezi lidmi. (20)	
- Dokáže popsat, jak se cítí a určit příčiny svých pocitů - Dokáže vyjmenovat emoce. Uvede příklady situací, které takové emoce vyvolají - Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - Dokáže odhadnout pocity rodilého mluvčího podle tónu hlasu - Dokáže popsat události, které se staly v minulosti - Porozumí potížím druhé osoby a dokáže navrhnout, jak potíže odstranit - Během poslechu určí hlavní myšlenky - Reaguje na jednoduché dotazy, vyjadřuje informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - Porozumí textu popisující událost v minulosti, orientuje se v něm - Napíše krátký text popisující zajímavou událost včetně popisu svých pocitů	- Gramatika: Minulý čas prostý včetně nepravidelných sloves - Slovní zásoba: Pocity, emoce, adverbia modifikující adjektiva, kolokace používané pro vyjadřování návrhů, frázová slovesa vhodná pro popis událostí	- ČJL - ZSV
	Příroda. Společenské aktivity a turistická místa. (20)	
- Popíše základní atributy krajiny - Napíše úvodní odstavec vypravování (popíše scénu) - Během poslechu identifikuje klíčová slova promluvy, rozezná antonyma - Dovede se orientovat v překladovém slovníku	Gramatika: Minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým, předložky místa a času	- ČJL - BIO - ZSV

• Porozumí textu (vypravování), dokáže určit sdělení vynechaných vět • Popíše obrázek a krajinu na něm zobrazenou • Při popisu obrázku dokáže spekulovat/vyvozovat • Zapojí se do krátkého běžného hovoru bez přípravy • Napíše neformální pozvánku a umí na pozvánku písemně odpovědět	• Slovní zásoba: popis krajiny včetně kolo-kačních přídavných jmen, synonyma (přídavná jména), stavba slov, příbuzná slovesa a podstatná jména., extrémní adjektiva, • Praktické použití angličtiny: fráze vhodné k popisu obrázku, spekulování, vyjadřování návrhů	
Kultura a umění (20)		
• Komunikuje o filmech a TV programech a vyjádří názor na ně • Během poslechu predikuje, jaké informace uslyší • Dokáže vyjádřit povinnosti a zákazy • Porozumí textu o běžně používané technice a sociálních sítích • Dokáže se během řízeného rozhovoru domluvit na budoucích aktivitách • Napíše neformální dopis/email	• Gramatika: množné číslo podstatných jmen, kvantifikátory • Slovní zásoba: druhy filmů a TV programů včetně vhodných adjektiv, adjektiva s kladnými a zápornými předponami • Praktické použití angličtiny: řízený rozhovor, vyjadřování názoru, souhlasu a nesouhlasu, neformální dopis a jeho struktura	• ZSV • ČJL
Počasí (20)		
• Umí získat i podat informace o počasí, charakterizuje roční období • Umí přiřadit výrazy k meteorologickým symbolům • Popíše aktuální počasí • Dokáže porovnávat kvantitu i kvalitu • Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu • Sdělí jednoduše obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • Porozumí textu (vypravování) • Dokáže porovnat dva obrázky • Dokáže vyjádřit svůj názor ústní i pís. formou	• Gramatika: komparativ a superlativ • Slovní zásoba: počasí, přírodní katastrofy, frázová slovesa spojená s popisem klimatických změn • Praktické použití angličtiny: fráze používané při porovnávání obrázků, fráze používané při vyjadřování názoru	• EKO • ČJL • FYZ
Prázdniny. Cestování (20)		
• Podává základní informace o běžných povoláních • Dokáže vyjádřit své plány do budoucna, určit preferované zaměstnání a svou volbu zdůvodnit • Dokáže vyjádřit slib a nabídku. • Během poslechu dokáže predikovat, jak se rozhovor bude vyvíjet • Dokáže hovořit o situacích v budoucnosti a predikovat jejich následky • Porozumí textu, spojí jednotlivé části textu s nabízenými ilustracemi	• Gramatika: budoucí čas, první kondicionál • Slovní zásoba: zaměstnání, předpony a přípony podstatných jmen, adjektiv a sloves • Praktické použití angličtiny: kolokace používané v oblasti zaměstnání a zaměstnanosti	• ZSV
Reálie (16)		
• Prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí • Porovnává informace o anglicky mluvících zemí s Českou republikou	• Spojené království – geografie, státní zřízení, zvyky a tradice, osobnosti politiky a kultury • USA – geografie, státní zřízení, zvyky a tradice, osobnosti politiky a kultury	• ZSV • DEJ • HOZ

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. ročníku (10)	
	Práce. Rodina, přátelství, vztahy mezi lidmi. (21)	
- Dokáže popsat, jak tráví volný čas - Dokáže klást doplňující otázky k ústnímu projevu spolužáka - Při mluveném projevu dokáže porovnat různá zaměstnání a vyjádřit své preference - Popíše své plány do budoucna - Zvládá pravidla psaní formálního dopisu - Dokáže napsat jednoduchý motivační dopis	- Gramatika: První kondicionál - Slovní zásoba: Zaměstnání, předpony podstatných jmen, adjektiv a sloves - Praktické použití angličtiny: kolokace užívané při vyjadřování plánů do budoucna	- ČJL - ZSV
	Cestování. Společenské aktivity a turistická místa. Prázdniny. (21)	
- Dokáže hovořit na téma cestování, dopravní prostředky, příprava cesty - Domluví se v běžných situacích - Umí získat i podat informace - Vede rozhovor v cestovní kanceláři, dokáže objednat zájezd - Pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace týkající se cestování a souvisejících služeb - Popíše zajímavá turistická místa - Dokáže popsat nedávné události - Hovoří o svých zkušenostech, zážitcích - Dokáže diskutovat o plánech na výlet - Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - Vyhledá v poslechu specifické informace - Porozumí náročnějšímu textu a orientuje se v něm - Dokáže napsat pohlednici	- Gramatika: budoucí čas, předpřítomný čas, kontrast mezi minulým a předpřítomným časem - Slovní zásoba: oblíbená turistická místa, přídavná jména charakterizující turistická místa, názvy států, běžné prázdninové aktivity, složená podstatná jména - Praktické použití angličtiny: fráze používané při akceptování/odmítnutí návrhu	ZSV
	Služby, nakupování. Každodenní život. (21)	
- Popíše umístění různých obchodů, zná jejich názvy - Vyjmenuje produkty prodávající se v různých obchodech - Orientuje se v národních měnách - Dokáže popsat málo pravděpodobné situace a jejich následky - Dokáže popsat události v různě vzdálené minulosti - Používá slovesa v různých časech a spojech - V překladovém slovníku dokáže vyhledat specifické informace	- Gramatika: Druhý kondicionál, slovesa použíjící se s infinitivem/gerundiem - Slovní zásoba: názvy obchodů a produktů, národní měny, čísla, slovesa používané v souvislosti s penězi, - Praktické použití angličtiny: fráze používané při strukturování promluvy, vyjadřování názoru a shrnutí myšlenky	- PRO - ZSV - ZAE. - EKO - OBP - PEK

• Při samostatné promluvě obhájí svůj názor • Během poslechu identifikuje specifické informace • V písemném projevu dokáže vyjádřit svůj názor a obhájit ho.		
	Společnost, sociálně patologické jevy (21)	
• Zná názvy kriminálních činů a dokáže je popsat • Dokáže popsat základní formy policejní práce • Dokáže slovně předat promluvy ostatních mluvčích • Během poslechu identifikuje parafráze/specifické informace • Dokáže měnit význam adjektiv použitím různých přípon • Dokáže se orientovat v textu a vyjádřit na něj názor • Při popisu obrázků dokáže vyjádřit shodné a rozdílné atributy • Dokáže napsat krátký příběh popisující nepříjemný zážitek	• Gramatika: Nepřímá řeč, adjektiva+přípony • Slovní zásoba: kriminalita, trestné činy, policejní práce, • Praktické použití angličtiny: převyprávění: sekvenční fráze	• ZSV • PRA
	Komunikace a technologie. Zábava, sport a volný čas. (21)	
• Dokáže pojmenovat běžně používaná zařízení a vysvětlit jejich účel • Při promluvě dokáže používat pasívum • Během poslechu identifikuje úmysl/záměr mluvčího • Porozumí textu, identifikuje specifické informace a vysvětlí, jak je našel • Dokáže vyjádřit nespokojenost se zakoupeným zbožím • Dokáže napsat jednoduchý formální dopis	• Gramatika: pasívum v různých slovesných časech • Slovní zásoba: zařízení, tvary, • Praktické použití angličtiny: kolokace sloveso+předložka, fráze používané pro vyjádření reklamace, náležitosti formálního dopisu	• ZSV • ICT • PEK • ČJL • TEV
	Reálie (21)	
• Prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí • Porovnává informace o anglicky mluvících zemích s Českou republikou	• Spojené království – geografie, státní zřízení, zvyky a tradice, osobnosti politiky a kultury • USA – geografie, státní zřízení, zvyky a tradice, osobnosti politiky a kultury	• HOZ • ZSV • DEJ

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
	Opakování učiva z 1. a 2. ročníku (10)	
Žák	Prázdniny. Cestování. Volný čas. (14)	
- Dokáže souvisle popsat, jak prožil prázdniny - Rozumí hlavnímu smyslu jasně artikulované standardní řeči o známých záležitostech - Rozpozná pocity a rozpoložení mluvčích - Používá přítomné časy ve správných situacích, zná statická slovesa - Zná a správně používá nepravidelná slovesa.	- Gramatika: Přítomný čas prostý a průběhový. Budoucí čas. Člen určitý a neurčitý - Slovní zásoba: cestování, doprava, prázdninové aktivity. Přídavná jména vyjadřující pocity. - Praktické použití angličtiny: konverzace na témata každodenního života či témata blízká žákovu zájmu a oboru	- ČJL - ZSV
	Etapy lidského života. Mezigenerační vztahy (14).	
- Během poslechu je schopen určit záměr mluvčího podle tónu jeho hlasu - Dokáže porovnat běžné aktivity jednotlivých generací v minulosti a dnes - Čte s porozuměním texty o každodenním životě a dalších tématech vhodných pro danou věkovou kategorii - Orientuje se v textu, rozpozná hlavní téma/myšlenku textu, nalezne důležité informace a myšlenky textu - Používá minulé a předpřítomné časy ve správném kontextu - Napíše odpověď na inzerát/dopis/email.	- Slovní zásoba: Ontogeneze člověka, aktivity typické pro jednotlivé etapy lidského života - Gramatika: Minulý čas prostý a průběhový, předminulý čas - Praktické použití jazyka: frázová slovesa spojená se vztahy mezi lidmi	- ČJL - ZSV - EKO - BIO
	Škola a vzdělávání. Stravování. (14)	
- Vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka - Používá správný přízvuk ve slovech - Používá intonaci blízkou standardní řeči - Komunikuje s jistotou a sebedůvěrou - Vyhledá, zformuluje a zaznamená podstatné informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - Napíše jednoduchou úvahovou esej.	Slovní zásoba: Vyučovací předměty, vzdělávací systém v ČR, Spojeném království a USA, názvy a vybavení učeben, potraviny, pokrmy, příprava pokrmů	- ČJL - ZSV - ZAE
	Volnočasové aktivity. Sport a hry. (14)	
- Předkládá návrhy/nápady na trávení volného času a dokáže je obhájit - V písemném projevu dokáže obhájit svůj názor - Dodržuje formální náležitosti psaného textu, správně rozděluje do odstavců	- Slovní zásoba: Volnočasové aktivity, druhy sportů, sportovní vybavení. - Gramatika: Předminulý čas prostý a průběhový - Praktické použití angličtiny: Slova složená	- ČJL - ZSV - TEV
	Lidské tělo. Zdraví. (14)	
Při popisu obrázku reaguje na doplňující otázky a zároveň umí vyjádřit své domněnky	Slovní zásoba: Lidské tělo, úrazy. Měrné jednotky	- ČJL - ZSV - BIO

• Dokáže napsat jednoduchou názorovou esej • Umí porovnat vlastnosti lidí a věcí • Používá budoucí časy a kondicionál pro spekulace • Zdůvodní a vysvětlí své názoru a plány do budoucna	• Gramatika: První kondicionál. Budoucí časy (průběhový, předbudoucí...). • Praktické použití angličtiny: Slovní druhy vytvořené ze stejného slovního základu. Vyjádření preferencí, souhlasu a nesouhlasu, rady, vyjádření svého názoru, žádosti.	• TEV • MAT
Bydlení. Nakupování. (14)		
• Dokáže identifikovat parafrázované výrazy • Dokáže napsat neformální email	• Slovní zásoba: Druhy domů a bytů. Části domu. Názvy obchodů • Gramatika: Komparativ a Superlativ. Druhý kondicionál • Praktické použití angličtiny: Parafráze	• ČJL • ZSV • EKO • OBP • HOV
Moderní technologie. (14)		
• Během poslechu dokáže rozlišit popisované skutečnosti od vyjádření názoru mluvčího • Zná a správně používá modální slovesa	• Slovní zásoba: Moderní technologie • Gramatika: Minulý čas modálních sloves. • Praktické použití angličtiny: kolokace spojené s použitím moderních technologií. • Kvantifikátory	• ČJL, • ZSV • ICT
Životní styl mladých lidí. (14)		
• Poradí si s většinou situací z každodenního společenského života – vhodně a adekvátně se vyjadřuje v běžných předvídatelných situacích. • Snaží se vyvozovat význam neznámých slov • Rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu	• Slovní zásoba: charakterové vlastnosti • Gramatika: Vedlejší věty • Praktické použití angličtiny: aktivity vedoucí k aktivně používání získané slovní zásoby (včetně základní odborné slovní zásoby) v rozsahu daných tematických celků	• ČJL • ZSV • ICT
Reálie (14)		
• Podá základní geografické informace o České republice a anglicky mluvících zemích • Dokáže v krátkém monologu podat informace o ekonomice ČR a anglicky mluvících zemích. • Dokáže vyjádřit svůj názor na význam České republiky v rámci Evropské unie • Umí popsat umístění Prahy v rámci České republiky. Podá základní informace o významu Prahy • Podá základní geografické informace o anglicky nejznámějších anglicky mluvících zemích	• Vybrané kapitoly o zeměpise, historii, kultuře, literatuře, umění a tradicích v anglicky mluvících zemích (Spojené království, USA, Austrálie, Kanada, Nový Zéland) a porovnání s Českou republikou. • Gramatika: první kondicionál, přítomný a budoucí čas, komparativ a superlativ • Slovní zásoba: geografické informace, světové strany, názvy států, odvětví průmyslu, volené orgány • Praktické použití angličtiny: Vyjadřování názoru	• ČJL • ZSV • EKO • HOZ

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1.–3. ročníku (12)	
	Umění a jeho formy. Kultura. (18)	
- Dokáže souvisle popsat, jak prožil prázdniny, jaké kulturní akce během prázdnin navštívil. - Rozumí složitějším sdělením v oblasti svých zájmů a společenského života - S jistotou konverzuje na témata každodenního života či témata blízká zájmu a oboru - Poradí si s většinou situací z každodenního společenského života – vhodně a adekvátně se vyjadřuje v běžných předvídatelných situacích - Zdůvodní a vysvětlí své názory a plány do budoucna a umí je zdůvodnit - V promluvě rozpozná klíčové i dílčí informace - Aktivně používá systém anglických slovesných časů - Používá správně různé slovesné vazby - Používá vazbu „have sth done“ - Dokáže popsat zážitky a události, děj knihy či filmu, své sny, naděje a ambice	- Slovní zásoba: Umění, umělci, umělecká tvorba, hudební žánry, kulturní aktivity, kulturní události - Gramatika: Pasívum, složená neurčitá zájmena, zvrtná zájmena, vazba „have sth done“ - Praktické použití angličtiny: Vyjadřování názoru, fráze pro vyjádření záporných preferencí	- ČJL - ZSV
	Věda a technika. Člověk a média (18)	
- Rozumí hlavnímu smyslu rozhlasových a televizních programů - Upevňuje správnou výslovnost a výslovnostní návyky - Rozvíjí slovní zásobu četbou a prací s autentickými texty - Rozvíjí a upevňuje gramatické znalosti (systém anglických časů, nové gramatické struktury) - Používá třetí kondicionál - Domluví se v běžných situacích, umí bez přípravy konverzovat o tématech souvisejících s každodenním životem. - V písemném projevu používá vhodné spojovací výrazy - Umí popsat obrázek a vyjádřit své domněnky - Aplikuje znalost gramatických jevů (např. tvoření slov pomocí předpon a přípon), které vedou k pochopení složitějšího textu i bez 100% znalosti slovní zásoby	- Slovní zásoba: Kolokace spojené s telefonováním a mobilními telefony, názvy elektronických zařízení, výrazy používané v biografii, složená podstatná jména - Gramatika: Přivlastňovací zájmena, nepřímá řeč, příslovečné určení místa a času v nepřímé řeči, slovesa používaná pro uvedení nepřímé řeči - Praktické použití jazyka: Vedení telefonního rozhovoru, popis obrázku – použití frází pro vyjádření domněnek	- ČJL - ZSV - FYZ - ICT
	Cestování. Doprava a dopravní prostředky (18)	
- Vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka - Používá správný přízvuk ve slovech - Používá intonaci blízkou standardní řeči	Slovní zásoba: Dopravní prostředky, místa a zařízení spojená s cestováním, prázdninové aktivity, turistické ubytování, měrné jednotky	- ČJL - ZSV - ZAE

• Komunikuje s jistotou a sebedůvěrou • Vyhledá, zformuluje a zaznamená podstatné informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • Rozpozná britskou a americkou angličtinu • Umí vyvozovat smysl neznámých slov • Používá správně třetí kondicionál	• Gramatika: Třetí kondicionál, přechodníky (přítomné příčestí), slovesa pojící se s infinitivem/gerundiem, • Praktické použití angličtiny: Používání měrných jednotek, řízený rozhovor, tázací dovětky	• TEV
	Příroda a životní prostředí. Globální problémy lidstva (18)	
• Dodržuje slovní i větný přízvuk, správnou intonaci správně redukuje přízvukové a nepřízvukové slabiky, plynule vyslovuje • Přednese předem připravenou prezentaci a reaguje na dotazy publika • Dodržuje základní pravopisné normy • Používá modální slovesa ve všech časech • Zhodnotí úroveň svého písemného projevu a analyzuje v něm chyby	• Slovní zásoba: Příroda, životní prostředí, znečištění životního prostředí • Gramatika: Modální slovesa, budoucí čas, druhý a třetí kondicionál • Praktické použití angličtiny: Vyjádření preferencí, souhlasu a nesouhlasu, rady, vyjádření svého názoru, žádosti. •	• ČJL • ZSV • TEV • ZAE
	Lidé. Práce a plány do budoucna (18)	
• Aktivně používá získanou slovní zásobu (včetně základní odborné slovní zásoby) v rozsahu daných tematických okruhů • Uplatňuje různé techniky čtení textu. • Využívá tyto jazykové funkce: vyjádření a obhájení osobních názorů a postojů, souhlasu a nesouhlasu, vyjádření vlastního návrhu a reakce na návrh jiný, žádosti a odmítnutí. • Rozumí textům psaným běžně užívaným jazykem nebo jazykem vztahujícím se k oboru jeho činnosti • Dokáže se vyjádřit k tématům z oblasti zaměření svého studijního oboru • Dokáže číst s porozuměním odborné texty • Aplikuje znalosti z odborných předmětů a dokáže komunikovat na odborné téma. • Používá různé druhy vedlejších vět • Používá správně nejčastější frázová slovesa • Napíše různé druhy delších textů, formálních i neformálních (dopis, esej, vypravování)	• Slovní zásoba: Odborná terminologie (dle oboru/směru studia), odborné fráze (dle oboru/směru studia) • Gramatika: Budoucí čas, vedlejší věty • Praktické použití angličtiny: Vyjádření a obhájení osobních názorů a postojů, souhlasu a nesouhlasu, reakce na návrh jiný.	• ČJL • ZSV • EKO • OBP • ICT
	Vybrané kapitoly o zeměpise, historii, kultuře, literatuře, umění a tradicích v anglicky mluvících zemích a porovnání s ČR (18)	
• Podá základní geografické informace o ČR a anglicky mluvících zemích • V krátkém monologu podá informace o ekonomice ČR a angl. mluvících zemích. • Dokáže vyjádřit svůj názor na význam České republiky v rámci Evropské unie • Umí popsat umístění Prahy v rámci České republiky. Podá základní informace o významu Prahy • Podá základní geografické informace o nejznámějších anglicky mluvících zemích	• Slovní zásoba: geografické informace, světové strany, názvy států, odvětví průmyslu, volené orgány • Gramatika: první kondicionál, přítomný a budoucí čas, komparativ a superlativ, modální slovesa ve všech časech, • Praktické použití angličtiny: Vyjadřování názoru	• ČJL • ZSV • EKO • CER • HOZ

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

3. Německý jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet vyučovacích hodin:	264
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Výuka německé jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu. Samozřejmostí je zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích denního života. Předmět německý jazyk je úzce spjat s dalšími předměty. v dějepise si upevní znalosti týkající se společné historie Čechů a Němců. v literatuře žáci rozšiřují své poznatky o německy psané literatuře, v dějinách umění třídí znalosti v umění. Umožňuje poznávat život a kulturní tradice německy hovořícího národa. Přispívá k porozumění mezi národy. Žák se zároveň učí toleranci k hodnotám jiných národů a k jejich respektování. Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2. Jazyk má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně 4 roky.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- **řečové dovednosti** – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- **jazykové prostředky** – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- **tematické okruhy**, komunikační situace a jazykové funkce vztahující se k oblastem osobního, společenského a pracovního života. Jedná se o řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- **reálie** – poznatky z kultury, národních tradic, historie, politiky, geografie

Hlavní cíle ve výuce cizího jazyka:

- **komunikativní**, hlavní cíl, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáka a učí ho toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Pojetí výuky, výukové strategie:

- aktivně se účastní procvičování, konverzace, vyjadřuje vlastní názor
- prostřednictvím médií sleduje aktuální dění v německy mluvících zemích, diskutuje o něm
- efektivně využívá učební materiály, dokáže se vyjádřit k danému problému
- přijímá hodnocení svých výsledků, svědomitě plní svěřené úkoly
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

metody výuky

- **motivační** – příklady z každodenního života, návaznost na aktuální dění v německy mluvících zemích, praktická cvičení, rozhovory, projekty, workshopy, zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků porozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatná práce, vyhledávání informací na internetu, v tisku a jiných médiích
- **expoziční** – vysvětlování gramatických jevů, slovní zásoby, využívání videa, internetu, tisku a dalších dostupných médií

formy výuky

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová, brainstorming, brainwriting
- samostatná domácí práce (příprava krátkých prezentací)
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru)
- práce s textem (překlad, porozumění)
- poslechová cvičení (porozumění)
- komunikace, diskuse na dané téma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- **kompetence k učení** (pevné osvojení základů jazyka, samostatné plánování pracovní činnosti, kritický přístup ke zdrojům informací, objektivní hodnocení dosažených výsledků)
- **kompetence k řešení problémů** (rozpoznat a objasnit podstatu problému, při jeho řešení uplatňovat vhodné metody, kriticky interpretovat své poznatky a umět obhájit svůj názor, diskutovat o možných variantách řešení problémů, dokázat posoudit jejich rizika a důsledky)
- **kompetence komunikativní** (komunikace na dané téma na odpovídající úrovni, soustavné rozšiřování slovní zásoby, samostatná prezentace vlastní práce)
- **kompetence sociální a personální** (aktivní spolupráce při stanovování a dosahování společných cílů, kritické posuzování, žák je schopen sebereflexe, vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů, vzájemné úcty a tolerance)
- **kompetence občanská** (respektování názorů ostatních, vytváření postojů a hodnot. Přemýšlení o souvislostech mezi svými právy, povinnostmi a zodpovědností, hájit svá práva stejně jako práva druhých).
- **kompetence k podnikavosti** (zodpovědné rozhodování o dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření, rozvoj osobního a odborného potenciálu, uplatňování vlastní iniciativy a tvořivosti, získávání informací o vzdělávání a pracovních příležitostech, kritické hodnocení výsledků s ohledem na stanovený cíl).
- **kompetence digitální** (zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí)

Hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, používat v dialogích naučené společenské fráze, slovní zásobu, správnost gramatických struktur.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (průběžné a shrnující na konci probraného celku dané lekce).

Budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a vedeni k úspěšným výsledkům. Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 podle klasifikačního řádu.

Mezi hlavní kritéria hodnocení patří: kultura mluveného a psaného projevu, lexikálně – gramatická správnost vyjadřování, úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí, didaktické testy včetně poslechových subtestů.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- rozvíjí komunikativní dovednosti v německém jazyce jako prostředku myšlení, argumentace a dialogu
- upevňuje si principy demokratického jednání
- učí se vystupovat v souladu se specifiky jiných kultur

Člověk a životní prostředí:

- učí se k úctě k životu ve všech jeho formách
- orientuje se v globální problematice
- uvědomuje si odpovědnost za stav životního prostředí a za péči o ně

Člověk a svět práce:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- rozvíjí jazykové dovednosti jako nástroj pochopení ve verbální komunikaci při jednáních
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a nutnosti celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- podporuje žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vede žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace);
- učí žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjí digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vede žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem.

Multikulturní výchova:

- psychosociální aspekty interkulturality
- vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi různého kulturního prostředí
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a nutnosti celoživotně se vzdělávat

Název vyučovacího předmětu:

Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník:1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Začínáme s němčinou (12)	
• si uvědomí slova pocházející z němčiny, • si uvědomí slova podobná s němčinou, • porozumí internacionalismům, • vyhlásuje slovo, • porozumí základním pokynům v knize, • se seznámí se základními pravidly německého pravopisu, • se seznámí s vybranými městy/pamětihodnostmi/zvyklostmi/osobnostmi německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: • základní pravidla německého pravopisu (velké písmeno u podstatných jmen, odlišnost rodů u podstatných jmen). Slovní zásoba: • internacionalismy, • abeceda, • hláskování, • německá křestní jména a příjmení, • základní pravidla výslovnosti. Komunikační situace a tematické okruhy: • „Deutsche Wörter“ • vybrané osobnosti/města/pamětihodnosti/zvyklosti z německy mluvícího prostředí.	ČJL
	Seznamovací rozhovor (13)	
• pozdraví a rozloučí se, • se představí, uvede, kde bydlí, odkud pochází, • představí své přátele, • se zeptá na adresu a uvede svoji, • se zeptá na věk a uvede svůj, • položí základní otázku, • reaguje na otázku, • počítá do 20, • vyjádří, jakými jazyky mluví, a zeptá se na totéž, • použije osobní zájmena v 1. pádě, • rozlišuje vykání a tykání, • tvoří jednoduché věty, • naváže jednoduchý seznamovací rozhovor, • se seznámí s evropskou měnou, • se seznámí s názvy evropských zemí a jejich jazyky v němčině.	Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. pádě, • vykání x tykání, • přítomný čas pravidelných sloves, • přítomný čas slovesa <i>sein</i>, • přítomný čas slovesa <i>sprechen</i>, • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací. Slovní zásoba: • seznamování, • číslovky, • země, • cizí jazyky. Komunikační situace a tematické okruhy: • první kontakty, seznamovací rozhovor, • evropská měna – Euro, • písemný útvar – vizitka.	• ČJL • ZSV • HOZ
	Rodina (15)	
• uvede, jaká má zvířátka, a zeptá se kamarádů, • ukáže zvíře a jednoduše ho okomentuje, • představí svoji rodinu, zjednodušeně vypráví rodokmen své rodiny,	Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas slovesa <i>haben</i>, • přítomný čas sloves končících v kmeni na -t, -d, • člen neurčitý v 1. a 4. pádě, • přivlastňovací zájmena v 1. pádě, • otázky doplňovací a zjišťovací.	• ČJL • ZSV

	Slovní zásoba: • zvířata, • rodina, • běžné činnosti, • číslovky do 100. Komunikační situace a tematické okruhy: • zvířata, • rodinné vztahy, • každodenní činnosti, • vzájemná komunikace • písemný útvar - <i>Steckbrief</i>, • v obchodě.	
	Volnočasové aktivity (14)	
• uvede své volnočasové aktivity, • se zeptá kamarádů na jejich koníčky, • vyjádří, že něco ne/dělá rád, • pojmenuje běžné předměty, • vyjádří, jak se mu daří, • se zeptá kamarádů, jak se mají, • se zeptá kamarádů, jestli mají čas, • domluví místo setkání, • potvrdí/odmítne schůzku, • vyjádří, jak často se věnuje určité činnosti, • se seznámí s běžnými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. otvírací doba obchodů.	Gramatické a jazykové jevy: • přítomný čas nepravidelných sloves, • zápor u slovesa a příslovce, • zápor u podstatných jmen, • zápor nie, nichts, • nepřímý pořádek ve větě oznamovací. Slovní zásoba: • volnočasové aktivity, • setkání s kamarády, • výlet a ostatní víkendové záliby. Komunikační situace a tematické okruhy: • domluvení schůzky, • volnočasové činnosti, • písemný útvar – e-mailová komunikace, • písemný útvar – chat, blog.	• ČJL • HOV • ZSV
	Jídlo, nápoje – v restauraci (14)	
• pojmenuje běžné potraviny a nápoje, • uvede, jaké jsou některé pokrmy, • se zeptá a uvede, kolik to stojí, • uvede množství, • si objedná jídlo a pití v restauraci, • se orientuje v jídelním lístku, • vyjádří, co rád jí a co mu nechutná, • zjednodušeně uvede své stravovací návyky, • vyjádří a zeptá se na názor, • se seznámí s některými stravovacími návyky v německy mluvících zemích.	Gramatické a jazykové jevy: • člen určitý v 1. a 4. pádě, • vazba <i>ich finde</i> + 4. pád, • sloveso <i>mögen</i>, • vazba <i>ich möchte</i>, • spojky <i>und, aber, oder</i>. Slovní zásoba: • potraviny, nápoje, • množství, • jídelní lístek, • objednávání v restauraci, • nakupování. Komunikační situace a tematické okruhy: • rozhovor v obchodě, • rozhovor v restauraci, • stravovací návyky, • písemný útvar – nákupní seznam, • písemný útvar – jídelní lístek/menu.	• ČJL • HOV • ZSV

Pozn.: Uvedené počty hodin jsou orientační

Název vyučovacího předmětu:

Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák:	Škola (16)	
- vyjádří, ve kterém ročním období a měsíci se co odehrává, - představí a popíše svoji školu, - se zeptá na názor a uvede svůj, - vyjádří, jaký je den v týdnu, - se zeptá a odpoví, kolik je hodin, - navrhne čas setkání, - popíše svůj rozvrh, - uvede svůj plán dne, - pojmenuje některá povolání, - se zeptá, co kdo dělá, - se seznámí s některými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. rozdílný začátek a konec letních prázdnin a různý počet svátků v německých spolkových zemích.	Gramatické a jazykové jevy: - tvorba otázek s <i>wann, wie lange, von wann – bis wann, um wie viel Uhr, wie spät,</i> <i>Uhr x Stunde,</i> <i>am, im, von – bis</i> s časovými údaji, - člen určitý a neurčitý ve 3. pádě, - předložky se 3. pádem, - splyívání předložky se členem. Slovní zásoba: - časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu, - určení času, - škola, rozvrh, - povolání, - vlastnosti jednotlivých věcí, - denní aktivity. Komunikační situace a tematické okruhy: - školní rok, - termíny, schůzky, - denní program, zábava, - práce a povolání, - písemný útvar – inzerát.	- ČJL - HOZ - ZSV
	Bydlení (16)	
- vyjádří kde a jak bydlí, - zjednodušeně uvede, jak vypadá jeho bydlení, - pojmenuje jednotlivé pokoje, - popíše zařízení svého pokoje, - uvede vybrané vlastnosti a barvu, - popíše místo a okolí svého bydliště, - vyjádří, že se někde něco nachází, - popíše, kde se co nachází, - se zeptá na bydlení svých kamarádů, - se seznámí se vybranými zvyklostmi v německy mluvících zemích.	Gramatické a jazykové jevy: - předložky se 3. a 4. pádem, - člen určitý a neurčitý – opakování, - vazba <i>es gibt</i> + 4. pád, - splyívání předložky se členem, - slovesa <i>stehen, hängen, sein, sitzen, liegen</i> se 3. pádem, - slovesa <i>stellen, hängen, legen</i> se 4. pádem. Slovní zásoba: - místo bydliště, - druhy bydlení, - pokoje, - nábytek, - přídavná jména a příslovce spojená s popisem věcí, barvy, vlastnosti, - slovesa <i>stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen.</i> Komunikační situace a tematické okruhy: - lidé a domy, bydlení, - plánek bytu,	- ČJL - HOZ - ZSV

	• můj pokoj, • písemný útvar – popis obrázku/fotografie, • písemný útvar – popis vysněného bydlení.	
	Orientace ve městě (18)	
• vyjádří, jak se dostane do školy, • uvede dopravní prostředky, které běžně užívá, • pojmenuje veřejné budovy ve městě, • porozumí jednoduchému popisu města a jeho památek, • se zorientuje v plánu města, • reaguje na otázky turistů, • se zeptá na cestu, • popíše cestu, • napíše vzkaz kamarádům, • se seznámí s interkulturními rozdíly jednotlivých dopravních prostředků a jejich funkcí (<i>S-Bahn, U-Bahn, Straßenbahn</i>) • se seznámí se saskou metropolí Drážďany.	Gramatické a jazykové jevy: • všeobecný podmět <i>man</i>, • slovosled ve větě oznamovací – postavení příslovečných určení, • předložky se 4. pádem, • slovesa s odlučitelnou předponou, • časová posloupnost <i>zuerst, dann, danach, zum Schluss</i>. Slovní zásoba: • dopravní prostředky, • město a budovy, • orientace ve městě, • plán města. Komunikační situace a tematické okruhy: • popis cesty, • orientace ve městě, • cestování dopravními prostředky, • písemný útvar – vzkaz, • písemný útvar – SMS.	• ČJL • HOZ • ZSV
	Denní program a počasí (18)	
• uvede, že něco měl, • vyjádří, kde byl, • pojmenuje části dne, • popíše svůj denní režim, • se zeptá na denní režim svých kamarádů, • porozumí, jaké bude počasí, • vyjádří, jaké je počasí.	Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas – préteritum sloves <i>sein a haben</i>, • způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě, • slovosled a větný rámec – opakování. Slovní zásoba: • denní režim, • počasí. Komunikační situace a tematické okruhy: • denní program, běžný den, • počasí, předpověď počasí, • písemný útvar – pohled z dovolené, • písemný útvar – zjednodušená předpověď počasí.	• ČJL • HOZ • ZSV

Pozn.: uvedené počty hodin jsou orientační

Název vyučovacího předmětu:

Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku:68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Osobní údaje – formulář (12)	
• si upevní základní fráze užívající se při popisu, • si zopakují základní osobní údaje, • napíše o sobě krátký text, • tvoří základní otázky a odpovědi na ně, • si připomenou pokyny užívané při hodinách němčiny, • vyplní formulář s osobními údaji, • představí nové kamarády, • se seznámí s vybranými pojmy z oblasti kultury, zeměpisu a jazyka německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: • časování sloves – opakování, • stavba věty – opakování, • tvoření otázek – opakování. Slovní zásoba: • osobní údaje, • popis fotografií. Komunikační situace a tematické okruhy: • osobní údaje, • písemný útvar – přihláška.	• ČJL • ZSV
	Cestování a prázdniny (14)	
• hovoří o svých prázdninových zážitcích, • uvede prázdninové/volnočasové aktivity, • vypráví o jazykovém pobytu, • vyjádří názor na téma prázdniny, • uvede, kam rád jezdí o víkendu a o prázdninách, • porozumí rozhlasovému rozhovoru s cestovatelem, • se seznámí s cestovními zvyklostmi obyvatel německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: • časové údaje se 4. pádem <i>letz-</i>, <i>dies-</i>, <i>nächst-</i> • přívlastňovací zájmena v 1. pádě – opakování, • přívlastňovací zájmena v 3. a 4. pádě, • přívlastňovací zájmena v množném čísle, • záporný člen <i>kein</i> v 1. pádě – opakování, • záporný člen <i>kein</i> v 3. a 4. pádě, • předložky ve spojení se zeměpisnými názvy, • spojky <i>und</i>, <i>aber</i>, <i>oder</i> – opakování, • spojky <i>sondern</i>, <i>denn</i>, • způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení. Slovní zásoba: • kontakty, • turistický ruch, • prázdniny, dovolená, cestování. Komunikační situace a tematické okruhy: • seznámení se • rozhovory o prázdninových aktivitách, • vyprávění z cest, • cestovní plány, • písemný útvar – blog.	• ČJL • HOV • ZSV
	Nakupování (14)	
• se orientuje v nákupním centru, • se naučí názvy obchodů a provozoven, • vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní, • popíše statistiku/graf, • porovná jednotlivé údaje,	Gramatické a jazykové jevy: • slovesa se 4. pádem – <i>anrufen</i>, <i>treffen</i>, <i>verstehen</i>, <i>brauchen</i>, <i>finden</i>, <i>kennen</i>, <i>suchen</i> apod. • osobní zájmena ve 4. pádě,	• ČJL • HOV • ZSV

• uvede oblíbená jídla mládeže a svá oblíbená jídla, • vyjádří množství, • se seznámí s tradičními jídly německy mluvících zemí a porovná je, • si uvědomí rozdílnost slovní zásoby (např. v oblasti potravin a stravování) v jednotlivých německy mluvících zemích, • si zopakuje a prohloubí práci se slovníkem, • si rezervuje stůl v restauraci, • napíše rezervační e-mail, • naplánuje oslavu, • zopakuje si číslovky do 100, • vyjádří počet od 100 výše.	• předložky se 3. a 4. pádem – opakování, • množné číslo podstatných jmen, • <i>wie viel x wie viele</i>, • nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovci <i>gern, gut, viel</i>. Slovní zásoba: • obchodní centrum, • provozovny, • jídlo, • slova složená, • oslava, rezervace. Komunikační situace a tematické okruhy: • nakupování, obchody, • plánování oslavy, • písemný útvar – rezervační e-mail.	
	Tradice a zvyky (14)	
• popíše detailněji svoji oblíbenou volnočasovou aktivitu, • vypráví o aktivitách svých kamarádů, • se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace, • uvede, čemu se věnuje pravidelně, • popíše vzhled osob, • charakterizuje osoby, • porovná osoby, • si domluví schůzku po telefonu, • porozumí pozvánce na akci, • uvede datum, • napíše pozvánku na oslavu, • naplánuje oslavu/grilování apod., • omluví pozdní příchod, • zareaguje na zápornou otázku, • použije vhodný obrat např. při přání, rozloučení, oslavě, vyjádří pochopení apod., • vypráví o svátcích během kalendářního roku, • se seznámí s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích.	Gramatické a jazykové jevy: • časové údaje – opakování, • opakované časové údaje <i>montags, abends</i> apod., • stupňování přídavných jmen a příslovci, • řadové číslovky, • odpověď na zápornou otázku, • minulý čas – úvod. Slovní zásoba: • způsoby trávení volného času, • přání, svátky a oslavy, • popis a charakteristika. Komunikační situace a tematické okruhy: • volný čas, • tradice a zvyky, • svátky a oslavy, • plánování oslavy, grilování apod., • reakce na situaci – přání, rozloučení, • písemný útvar – odpověď na inzerát, • písemný útvar – pozvánka.	• ČJL • HOV • ZSV
	Sport (14)	
• pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád, • zjednodušeně porovná vrcholový sport dříve a dnes, • vypráví o svém oblíbeném sportovci, • se naučí vyjádřit minulý čas, • vypráví o životě významné osobnosti v minulém čase, uvede její úspěchy, • udělá anketu, jaké druhy sportů jsou oblíbené, a shrne její výsledky, • se seznámí se slovní zásobou z oblasti olympijského sportu a uvede základní informace o olympijských hrách, • popíše školní sportovní událost a vypráví o zážitcích z minulých let, • odůvodní svůj názor,	Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas pravidelných sloves – perfektivum, • minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona <i>-ieren</i> – perfektivum, • věty vyjadřující příčinu s <i>deshalb</i>, • zesílení významu pomocí <i>ziemlich, sehr, zu</i> Slovní zásoba: • druhy sportů, sportovní disciplíny, • vrcholový sport, • můj oblíbený sportovec/moje oblíbená sportovkyně – život a úspěchy, • olympijské hry, • školní sportovní den a sportovní události v mém okolí.	• ČJL • HOV • ZSV

• vyjádří příčinu, • dokáže zesílit význam své výpovědi s pomocí příslovčí, • se seznámí se sportovní osobností z německy mluvících zemí.	Komunikační situace a tematické okruhy: • sport, sportovní událost, • můj vztah ke sportu, • organizace sportovního dne/sportovní události, • vysvětlení příčiny situace/události v životě sportovce/sportovkyně, • písemný útvar – krátká zpráva ze sportovní akce.	
---	---	--

Pozn.: uvedené počty hodin jsou orientační

Název vyučovacího předmětu:

Německý jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	U lékaře, zdravý životní styl (12)	
• pojmenuje části lidského těla, • se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž, • uvede, jak se mu daří, • pojmenuje zdravotní obtíže, • se domluví u lékaře, • poradí kamarádům s drobnými obtížemi, • popíše svůj životní styl, • porovná životní styl dříve a dnes, • dá kamarádům tipy pro zdravější život, • tvoří otázky a odpovědi k tématu zdravý životní styl, • zaujme stanovisko a poradí.	Gramatické a jazykové jevy: • minulý čas nepravidelných sloves – perfektum, • minulý čas smíšených sloves – perfektum, • četnost – <i>einmal, zweimal, ...</i> • rozkazovací způsob. Slovní zásoba: • části lidského těla, • nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy, • u lékaře, • zdravý životní styl, • civilizační problémy, • denní režim. Komunikační situace a tematické okruhy: • u lékaře, • civilizační problémy, • písemný útvar – chat.	• ČJL • HOV • ZSV
	Oblečení (12)	
• popíše své oblečení, • vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí, • vyjádří svůj názor na oblečení druhého, • pochválí kamarádům oblečení, • poradí s výběrem vhodného oblečení, • vyjádří svůj názor na téma oblékání, • se domluví v obchodě s oblečením, • požádá o pomoc prodávající, • se zeptá na velikost, • poprosí o jinou velikost/barvu.	Gramatické a jazykové jevy: • osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování, • osobní zájmena ve 3. pádě, • zvrtná slovesa, • zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě, • slovesa se 3. pádem <i>gefallen, helfen, stehen, passen, gehören</i>, • rozkazovací způsob a zvrtná slovesa, • zesílení pomocí <i>zu</i>.	• ČJL • HOV • ZSV

	Slovní zásoba: • oblečení, • móda, • v obchodě s oblečením – nákup oblečení, • výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitost. Komunikační situace a tematické okruhy: • v obchodě s oblečením, • rady a tipy – oblečení, • písemný útvar – módní blog, • písemný útvar – chat	
	Kulturní událost (12)	
• popíše zjednodušeně kulturní událost, např. filmový festival, • představí oblíbeného herce/oblíbenou herečku, • zpracuje projekt k tématu oblíbený herec/hercečka, • se zorientuje v neznámém textu, • si vyhledá potřebné informace v němčině na internetu, • vyjádří názor, spokojenost, radost, • se seznámí s osobnostmi z německy mluvícího prostředí, • shrne dosavadní znalosti o Spolkové republice Německo, • si rozšíří znalosti o Spolkové republice Německo, • používá číslovky od 1000 výše, • se seznámí s hlavním městem Německa – Berlínem, • vypráví zážitky z výletu, • napíše deníkové zápisky z výletu.	Gramatické a jazykové jevy: • časové předložky <i>seit, in, ab</i> se 3. pádem, • časové předložky – <i>um, am, in, von-bis, gegen, bis, für</i> – opakování, • vlastní jména ve 2. pádě, • číslovky od 1000 výše, • přímý slovosled po spojkách – <i>und, aber, oder, sondern, denn</i> – opakování, • nepřímý slovosled po příslovcích <i>dann, deshalb</i>. Slovní zásoba: • kulturní událost, např. filmový festival, • kino a filmy, • osobnosti, jejich život a úspěchy, • Spolková republika Německo, • Berlín, • cestování/ výlet, • památky a budovy ve městě. Komunikační situace a tematické okruhy: • vyprávění z cest/výletu, • text novinového typu, • orientace ve městě, • písemný útvar – deníkové zápisky z výletu, • písemný útvar – pohled z výletu.	• ČJL • HOV • ZSV
	Život ve městě a na venkově (12)	
• vyjádří svůj názor a zdůvodní ho, • popíše klady a zápory života ve městě a na venkově, • porovná život ve městě a na venkově, • vyjádří přání, co by rád měl a kde by rád byl, • uvede, co by raději ne/dělal, • plánuje školní výlet, • pojmenuje aktivity na statku, • vypráví o víkendů stráveném na venkově, • porovná nabídky, • vyjádří emoce, • uvede, kde by rád žil a proč,	Gramatické a jazykové jevy: • podmiňovací způsob <i>sein, haben</i>, opisný tvar, • spojka <i>weil</i>, vedlejší věty s <i>weil</i>, • zápor s <i>kein ... mehr, nicht ... mehr</i>, • spojení <i>noch ..., noch (übrig)</i>. Slovní zásoba: • školní výlet, • život ve městě a na venkově, • emoce, citoslovce, • města a pamětihodnosti, • argumenty, • život na venkově/na statku/ve městě, přání.	• ČJL • HOV • ZSV

• se seznámí s vybranými městy a pamětihodnostmi německy mluvících zemí.	Komunikační situace a tematické okruhy: • uvádění kladů a záporů, • plánování společné akce, • život ve městě a na venkově, • přání, • písemný útvar – prospekt, • písemný útvar – vyprávění, • písemný útvar – příspěvky na fóru.	
	Německy mluvící země (12)	
• rozšíření znalostí o německy mluvících zemích – práce s mapou • žák umí vyprávět základní zeměpisné údaje • má faktické znalosti o realitách německy mluvících zemí • prezentuje znalosti o hlavních městech německy mluvících zemí • porovnává české a německé realie	• práce s počítačem - prezentace • odborná terminologie	• ČJL • HOV • ZSV

Pozn.: uvedené počty hodin jsou orientační

4. Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	132
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Společenskovědní vzdělávání.

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Ukáže žákům, jak získávat informace z různých zdrojů: verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...), kombinovaných (filmy) či multimediálních (síť internet, multimediální databáze a online encyklopedie); kriticky je přijímat a nenechat sebou manipulovat.

Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru. Významnou úlohu má i rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu navazujete tak na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje. Učivo zahrnuje tyto tematické okruhy: Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo, Člověk a hospodářství, Česká republika, Evropa a soudobý svět.

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi

- vnímat postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Pojetí výuky:

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou, exkurze, návštěvy výstav a besedy s odborníky či různými hosty.

Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. k této dobré přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí, ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

metody výuky

- **motivační** – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, příklady z praktického života, diskuse, pochvaly, řešení konfliktů a jiných situací běžného života
- **fixační** – ústní a písemné opakování učiva, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)
- **expoziční** – čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, využití projektoru a různých zdrojů v digitálním prostředí

formy výuky

- hromadné vyučování - vyučování frontální (výklad, opakování)
- skupinové (zpracování a prezentace daného tématu), individuální (referáty)

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel při hodnocení postupuje podle standardního školního klasifikačního řádu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů, samostatná práce žáků. Součástí hodnocení je i aktivita žáků v hodinách a přístup k plnění studijních povinností. Vědomosti a znalosti se prověřují též formou testů.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání, vyhodnocuje vlastní výsledky, odhaluje vlastní nedostatky a napravovat je

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- vhodně komunikuje s vrstevníky, kolegy, ale i potenciálními zaměstnavateli
- prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Sociální kompetence

Žák:

- pracuje ve skupině i v týmu, společně se podílí na realizaci úkolů
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace a řešení konfliktů.

Digitální kompetence

Žák:

- zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- vytváří obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravuje a vylepšovat obsah, který vytvořil a/nebo který vytvořili jiní, vyjadřuje se prostřednictvím digitálních médií a technologií
- obohacuje a přepracovává stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí
- vyhledává, posuzovat, získávat, spravovat, sdílet a sděluje informace, k tomu volí postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity; aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si upevňovali principy demokratického rozhodování
- poznávali sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- se učili naslouchat druhým a respektovali je
- zvažovali a přijímali odlišné názory a učili se vyjednávat a přijímat kompromisy
- se učili vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjeli komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se učili odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- se učili úctě k životu ve všech jeho formách
- získávali orientaci v globálních problémech lidstva
- si uvědomovali osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- si osvojovali základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- se připravovali na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- dokázali vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- vnímali a hodnotili potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jednali
- identifikovali problémy a možnosti jejich řešení pomocí digitálních prostředků
- zvažovali a kriticky hodnotili různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobovali digitální nástroje pro konkrétní postupy
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk v lidském společenství (17)	
• uvědomí si nezbytnost výuky předmětu • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální rozložení • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití • objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; • objasní postavení církve a věřících v ČR; • vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokratických zemích • uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy • popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité životní situace • navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní význam solidarity • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, • zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby • zajištění úvěru, vysvětlí, • jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci;	• úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství Základy sociologie (12) • socializace a společnost - společnost, společnost tradiční, moderní a pozdně moderní - česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální skupiny • sociální role • rodina • multikulturní soužití; migrace • rasy a etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití • postavení mužů a žen, genderové problémy • víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus Kultura (2) • hmotná a duchovní kultura Majetek a rodinný rozpočet (3) • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny • rodinný rozpočet • řešení krizových finančních situací • sociální zajištění občanů • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	• ČJL • DEJ • EKO • OBP

	Člověk a duše (17)	
• objasní předmět psychologie a její členění na disciplíny, na příkladech uvede její praktické využití; • adekvátně užívá odbornou psychologickou terminologii, vysvětlí základní psych. pojmy; • charakterizuje psychologické jevy, jejich propojenost a funkce v lidské psychice; • popíše strukturu osobnosti • charakterizuje zátěžové situace a různé druhy krizí, popíše některé způsoby vyrovnávání se s náročnými životními situacemi; • osvojil si zásady duševní hygieny při práci a učení a vybrané relaxační techniky a metody; • ovládá vybrané techniky pro sebereflexi a poznávání vlastní osobnosti. • charakterizuje psychosociální aspekty závislostí, šikany, týrání a zneužívání a kriminality dětí, uvede a diskutuje základní možnosti jejich řešení; • objasní syndrom oběti trestného činu a uvede zásady bezpečného chování v různém kontextu; • vymezí předmět a metody sociální psychologie; • charakterizuje proces socializace a jeho mechanismy; • objasní proces sociálního učení	Základy psychologie • Úvod do studia psychologie • Psychologické disciplíny • metody výzkumu psychologie • Psychické procesy a stavy 1. poznávací procesy 2. emocionální procesy 3. volní procesy • Psychologie osobnosti • Psychické vlastnosti - inteligence - temperament - charakter • Vývojová psychologie • Komunikace • Náročné životní situace • Psychohygiena • Psychopatologie • Sociální psychologie - předmět a metody sociální psychologie - socializace, socializační prostředí, mechanismy socializace	• BIO • CHE • ČJL • ICT • BIO • CHE

Pozn.: Uvedené počty hodin jsou orientační

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk v dějinách (17)	
- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problem třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku;	poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin starověk středověk a raný novověk (16. – 18. stol.) Novověk – 19. století velké občanské revoluce americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání Novověk – 20. století vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	- DEJ - CJL

• uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;	Dějiny studovaného oboru	
	Člověk a právo (17)	
• vysvětlí pojem právo, porozumí jeho významu ve společnosti, • vysvětlí pojem právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie, notářství, státního zastupce a exekutora; • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek; • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; • orientuje se v základech rodinného práva, popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči a mezi manželi, popíše, kde může hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; • rozliší občanské a trestní soudní řízení; • orientuje se v základních otázkách trestního práva; • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atd.;	• právo a spravedlnost, právní stát • právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy • soustava soudů v České republice • vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo • pracovní právo • správní řízení • trestní právo – trestní zodpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými • notáři, advokáti a soudci	• DEJ

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku:34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk jako občan (34)	
• charakterizuje předmět politologie • vymezí pojem státu, rozliší různá uspořádání státu, uvede, jak lze získat a pozbyt české státní občanství, • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); • objasní význam práv a svobod, které jsou obsaženy v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; • porozumí funkci ústavy, popíše dělbu moci v ČR, uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • charakterizuje činnost Parlamentu ČR • vysvětlí pojem zákonodárné iniciativy • vyloží schéma legislativního procesu • objasní činnost vlády a chápe roli prezidenta ČR • vysvětlí fungování soudního systému v ČR • ví, na který soud se obrátit s konkrétním případem • prokáže orientaci v českém politickém systému, interpretuje výsledky voleb v tabulkách a grafech • na konkrétních případech charakterizuje znaky jednotlivých ideologií • stručně vysvětlí okolnosti vzniku a vývoj jednotlivých ideologií • uvědomuje si nebezpečnost extrémních postojů • orientuje se v situaci ohledně extrémistických hnutí v ČR	Úvod do politologie • stát a znaky státu - funkce státu - formy státu a vlády, - český stát, české státní občanství a národnost - české státní symboly • stát, znaky státu, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR • základní hodnoty a principy demokracie • lidská práva - lidská práva a jejich obhajoba, Listina práv a svobod ČR, veřejný ochránce práv, práva dětí • právní základy státu - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • moc zákonodárná • moc výkonná • moc soudní • samospráva • volby - politické strany, - volební systémy poměrný a většinový, - volby do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, Prezidenta ČR a do územní samosprávy • politika, politické ideologie - pojem ideologie - charakteristika jednotlivých ideologií demokracie (liberalismus, konzervatismus) • feminismus • anarchismus • environmentalismus • nacismus • fašismus • komunismus	• ČJL • EKO • CER • PEK

• zná příklady extremismu v zemích EU • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • charakterizuje pojem občanská společnost, rozpozná občanské organizace • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; • charakterizuje masová média, dovede k nim kriticky přistupovat a pozitivně využívat jejich nabídky • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	• politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus • teror, terorismus • občanská společnost, občanská participace, formy politické participace v demokratické společnosti • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití • mezinárodní vztahy - význam mezinárodních organizací - ČR a mezinárodní organizace (EU, OSN, NATO a další mezinárodní organizace) • svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií	
--	--	--

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Soudobý svět (15)	
• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; • popíše funkci a činnost OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích;	• Rozmanitost soudobého světa: - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě • Integrace a dezintegrace • Česká republika a svět: - NATO, OSN; - zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; - globální problémy, globalizace	• ČJL • PSY • EKO
Žák	Člověk a svět (15)	
• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filosofická etika; • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – • např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem. • charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti a volního jednání • uvědomí si hodnotu života, povinnost chránit jej a zkvalitňovat	Úvod do praktické filozofie • vznik filozofie a základní filozofické problémy • hlavní filozofické disciplíny • co řeší filozofie a filosofická etika • význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem • lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata • svobodná vůle a lidská činnost • život jako nejvyšší hodnota	• ČJL

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

5. Dějepis

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	136
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Dějepis jako předmět má mimořádný význam při výchově k úctě k jiným národům, etnikům a rasám, k pochopení a respektování jejich odlišností a kultur. Žák by měl chápat, že historie je kontinuální proces a že kladení otázek o minulosti nás může dovést k charakteristice současnosti a k představě o možné budoucnosti. Současně je žák veden k tomu, aby dokázal objektivně hodnotit historická fakta a společenské jevy, odlišil mýty od skutečnosti a byl schopen vnímat případnou manipulaci historickým výkladem.

Obecným cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. s ohledem na soudobý trend moderní výuky dějepisu bude kladen důraz na dějiny XX. století. Cílem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Předmět je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (mass media, umění, obecná výměna informací, orální a rodinná historie) a má významnou úlohu v rozvoji jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat. Vzhledem k nízké hodinové dotaci (dvě hodiny v 1. a 2. ročníku) předmětu je výuka založena na motivaci a vzbuzení přirozeného zájmu žáků o jednotlivá témata.

Dějepis je vyučován dva roky s dvouhodinovou dotací.

Charakteristika učiva:

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin s akcentem na XX. století. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, praktická cvičení, diskuse, návštěvy výukových programů, návštěva odborníků a podobně
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací na internetu či v rozhraních typu HistoryLab a další
- **expoziční** – popisy (např. historického prostředí), vysvětlování (vztahů, souvislostí), zobecňování (obecných pravidel z historie, aplikace na současné dění), využívání zápisů na tabuli, prezentací, odborné literatury, historických atlasů, dobových pramenů, fotografií a dokumentů

formy výuky

- kombinace frontální výuky, výkladu, řízené diskuse a skupinková práce
- kritická práce s textem a dobovými prameny
- práce s rozhraními jako HistoryLab, historické sešity, besedy s pamětníky a odborníky

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- aktivně se účastní diskusí o české i světové historii, vyjadřuje vlastní názor a je schopen ho obhájit
- prostřednictvím médií sleduje aktuální dění doma i ve světě, dokáže si utvořit vlastní názor, aktivně diskutuje
- efektivně pracuje se zdroji informací (učebnice, další odborné texty, prameny, dokumenty, fotografie, komiksy a další), dokáže odlišit základní informace od rozšiřujících informací
- používá historické pojmy a dovede je vysvětlit
- aktivně navazuje na předchozí poznatky ze základní školy

Kompetence k učení – Pevné osvojení stěžejních témat moderních dějin, samostatné plánování pracovní činnosti, kritický přístup ke zdrojům informací, objektivní hodnocení dosažených výsledků.

Kompetence k řešení problémů – Rozpoznat a objasnit podstatu problému, při jeho řešení uplatňovat vhodné metody, kriticky interpretovat své poznatky a umět obhájit svůj názor, diskutovat o možných variantách řešení problémů, dokázat posoudit jejich rizika a důsledky.

Kompetence komunikativní – Komunikace na dané téma, samostatná prezentace vlastní práce.

Kompetence sociální a personální – Aktivní spolupráce při stanovování a dosahování společných cílů, kritické posuzování, žák je schopen sebereflexe, vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů, vzájemné úcty a tolerance.

Kompetence občanská – Respektování názorů ostatních, vytváření postojů a hodnot. Přemýšlení o souvislostech mezi svými právy, povinnostmi a zodpovědností, hájit svá práva stejně jako práva druhých.

Kompetence k podnikavosti – Zodpovědné rozhodování o dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření, rozvoj osobního a odborného potenciálu, uplatňování vlastní iniciativy a tvořivosti, získávání informací o vzdělávání a pracovních příležitostech, kritické hodnocení výsledků s ohledem na stanovený cíl.

Digitální kompetence

- zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- vytváří obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravuje a vylepšuje obsah, který vytvořil a/nebo který vytvořili jiní, vyjadřuje se prostřednictvím digitálních médií a technologií
- obohacuje a přepracovává stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí
- vyhledává, posuzuje, získává, spravuje, sdílí a sděluje informace, k tomu volí postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života

- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity; aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Hodnocení výsledků žáků:

Aktivní a produktivní účast na probíraných tématech, průběžné zpracovávání podkladů dle zadání vyučující, prezentace zpracovaných úloh. Hodnocení bude písemnou formou (průběžné testové otázky z probraných celků, hodnocení aktivity a zapojení v rámci diskusí a řešení tematických problémů na základě domácí přípravy).

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost orientace v jednotlivých historických epochách, základní orientace v historických souvislostech a schopnost aplikace získaných poznatků do současného dění, efektivní práce se zdroji informací (prameny, dobové dokumenty, učební rozhraní jako např. HistoryLab)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- upevňuje si principy demokratického rozhodování
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu
- rozvíjí kritické a konstruktivní myšlení

Člověk a životní prostředí:

- učí se úctě k životu ve všech jeho formách
- získává orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- připravuje se na změny na trhu práce a ve společnosti a na potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledává a zpracovává informace na internetu a využívá je k dalšímu studiu
- dokáže vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- vnímá a hodnotí potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jedná

Multikulturní výchova:

- psychosociální aspekty interkulturality
- vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi různého kulturního prostředí
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a nutnosti celoživotně se vzdělávat

Název vyučovacího předmětu:

Dějepis

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Poznávání dějin (1)	
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - druhy historických pramenů - periodizace dějin - pomocné vědy historické	- ZSV - ICT
	Pravěk (1)	
objasní ve shodě s aktuálními vědeckými poznatky materiální a duchovní život lidské společnosti v jednotlivých vývojových etapách pravěku	- antropologická geneze člověka - paleolit, základní vývojové formy člověka - mezolit, neolit, eneolit - doba bronzová a doba železná	- ZSV - ICT
	Starověk (3)	
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	- staroorientální státy, jejich charakteristika, kultura, náboženství, společnost - Mezopotámie, Egypt, Indie, Čína, civilizace Předního východu - antické Řecko - antický Řím	- ČJL - ICT
	Raný středověk (2)	
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	- stěhování národů, barbarské státy - zrod feudálních principů společnosti - utváření států středověké Evropy západní, východní - význam křesťanství pro středověkou společnost - Arabové a islám - národy severní Evropy - první státní útvary na našem území	ICT
	Vrcholný a pozdní středověk (6)	
- chápe vývoj národních dějin této doby v evropských souvislostech - objasní význam turecké expanze pro vývoj Evropy - uvědomuje si jeden z vrcholů vývoje českých dějin v době vlády Karla IV. - objasní krizi katolické církve a feudalismu v souvislosti s nástupem a průběhem husitského hnutí	- kacířství, křížové výpravy - střední a východní Evropa ve 12.–15. století - charakteristika středověké společnosti - venkov a zemědělství, kolonizace, rozvoj řemesel a obchodu, urbanizace - turecká expanze, zánik Byzantské říše - český stát za přemyslovských králů - doba lucemburská - příčiny krize církve - český stát a střední Evropa v době husitské - doba poděbradská, jagellonská, cesta ke stavovské monarchii	- ZSV - ČJL - ICT

	Počátky novověku (6)	
- vysvětlí příčiny a průběh zámořských objevů, a především jejich důsledky vedoucí k podstatným hospodářským a mocensko-politickým změnám - popíše základní rysy reformace a protireformace, vysvětlí důsledky pro další evropský i světový vývoj - vymezení základní znaky stavovství a absolutismu - posoudí postavení českého státu uvnitř habsburského soustátí a analyzuje jeho vnitřní sociální, politické a kulturní poměry - určí hlavní znaky a význam baroka	- renesance a humanismus - zámořské objevy, jejich důsledky pro evropskou civilizaci - reformace a protireformace, jejich šíření - evropské monarchie 16. a 17. století - tricetiletá válka - absolutismus a stavovství - první buržoazní revoluce - vývoj českého státu uvnitř habsburského soustátí, stavovské povstání, české země za třicetileté války	- ZSV - ICT - ČJL
	Osvícenství – revoluce a idea svobody, modernizace společnosti (6)	
- pojmenuje a zhodnotí hlavní myšlenky a principy osvícenství a jeho projevy ve vývoji Evropy - uvede základní typy parlamentních státních systémů, posoudí význam ústavy a novou organizaci státu	- osvícenství a klasicismus - velké občanské revoluce – americká a francouzská - české národní obrození	- ZSV - ICT - ČJL
	Novověk – 19. století (6)	
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi	- revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit - dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj - evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	- ZSV - ICT - ČJL
	Novověk – 20. století 1914–1929 (37)	
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize	- vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce	- ZSV - ICT - ČJL

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Dějepis

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Novověk 20. století, nástup totalitarismu, 2. světová válka, bipolární rozdělení světa (24)	
• charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • srovná demokracii první republiky se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • rozumí vzájemným vztahům • vymezí pojem studená válka • popíše projevy a důsledky studené války • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • rozumí nejvýznamnějším konfliktům • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	• demokracie a diktatura Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR • druhá světová válka ve světě a u nás • druhá světová válka, její globální a hospodářský charakter • Protektorát Čechy a Morava, druhý odboj • Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války • kultura první poloviny 20. století • svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě • poválečné Československo • studená válka • demokratický svět, USA – světová supervelmoc • sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc • východní blok, jeho politický, hospodářský a sociální vývoj • studená válka • třetí svět a dekolonizace • konflikty v zemích třetího světa, Korea, Vietnam, Blízký východ • karibská krize • závody ve zbrojení • dobývání kosmu • životní podmínky na obou stranách železné opony	• ZSV • ICT • ČJL
	Nástup komunistické totality v Československu (6)	
• vymezí základní znaky komunistické totalitní ideologie a dovede je porovnat se zásadami demokracie • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • zná zlomové momenty poválečného vývoje u nás • objasní příčiny a podstatu agresivní politiky a neschopnosti obětí jí čelit	• obnova československého státu • vývoj v poválečném Československu • Košícký vládní program • poválečné Československo • svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě • komunistická diktatura v Československu a její vývoj	• ZSV • ICT

	50. léta a vývoj u nás do roku 1968 (14)	
• charakterizuje život v Československu po převzetí moci komunisty • vysvětlí pojem politický proces a doloží na příkladech • rozumí principu a dopadům kolektivizace • zná formy a představitele reformního úsilí 60. let • popíše příčiny, průběh a důsledky pražského jara	• politické procesy • kolektivizace • vznik ČSSR • reformní úsilí v 60. letech • 2000 slov • pražské jaro	• ZSV • ICT • ČJL
	Od normalizace k sametové revoluci, vznik ČR (12)	
• vysvětlí a časově vymezí pojem normalizace • vysvětlí příčiny vzniku Charty 77 • zná příčiny, průběh a důsledky sametové revoluce • popíše proces rozdělení Československa	• Charta 77 • běžný život v normalizační době • sametová revoluce • počátky demokracie v 90. letech • rozdělení Československa a vznik ČR	• ZSV • ICT • ČJL
	Krise a rozpad východního bloku, nová ohniska napětí (12)	
• uvědomuje si rozdílnost vnitřního vývoje v USA a SSSR, popíše jejich vzájemné vztahy • porovná způsob života a chování v demokratických a nedemokratických společnostech • vysvětlí mechanismy a prostředky postupného sjednocování Evropy • chápe nezbytnost existence základních institucí sjednocující se Evropy, jejich úlohu a fungování • vysvětlí rozpad sovětského bloku • vymezí základní problémy soudobého světa a možnosti jeho dalšího vývoje • snaží se pochopit základní problémy soudobého světa a možnosti jeho dalšího vývoje	• pád komunistických režimů a jeho důsledky • vyrovnání se s totalitní minulostí; postkomunistická transformace • sjednocující se Evropa, její místo v globálním světě • globální problémy moderní společnosti • mezníky ve vývoji ruského státu a USA • konec bipolarity Východ – Západ	• ZSV • ICT • ČJL

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

6. Matematika

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	332
Délka a forma vzdělání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Matematické vzdělávání.

Výuka matematiky plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Cílem předmětu je podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudku a řešení problémů, poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií, matematizaci reálných situací, pracují s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě, čtou s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky, přesně se matematicky vyjadřuje a na základě získaných vědomostí se uplatní v ekonomické sféře.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu navazujete na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje.

Předmět umožňuje osvojení matematických poznatků, postupů a metod řešení úloh a získání základních vědomostí a dovedností využitelných v dalších předmětech a pro případné studium na vysoké nebo vyšší odborné škole. Umožňuje žákovi formulovat souvisle a srozumitelně myšlenky, formulovat řešení písemně i ústně.

Pojetí výuky:

Základem výuky je výklad k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování. Převážně pracují samostatně, ale podílí se i na společném řešení příkladů u tabule. Důraz je kladen na rozvoj myšlení a logického uvažování, které se opírá o nabyté vědomosti, které je nutno neustále upevňovat a dále rozvíjet. Předmět vyžaduje průběžné studium, nikoliv nárazové.

metody výuky

motivační – pochvaly, aktivizace studentů, příklady z praktického života

fixační – písemné i ústní opakování, domácí úkoly, společné řešení a rozbor úloh

expoziční – skupinová práce, řešení problému v týmu, práce s literaturou, využití PC, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázorňování, barevné zápisy na tabuli

formy výuky

- skupinové vyučování, hromadné vyučování, samostatná práce

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel při hodnocení postupuje podle standardního školního klasifikačního řádu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů, samostatná práce žáků. Součástí hodnocení je i aktivita žáků v hodinách a přístup k plnění studijních povinností. Vědomosti a znalosti se prověřují též formou testů.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- využívá různých způsobů znázornění řešení
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky, používá různé formy grafického znázornění, provádí odhady výsledků u praktických úloh
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- využívá dříve nabytých vědomostí a zkušeností
- využívá matematické poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisí s touto oblastí
- logicky uvažuje a řeší jednoduché matematické problémy
- rozumí základním matematickým souvislostem a umí je využívat při řešení problémů v praxi

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání, vyhodnocuje vlastní výsledky, odhaluje vlastní nedostatky a napravovat je

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- vhodně komunikuje s vrstevníky, kolegy, ale i potenciálními zaměstnavateli
- prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Sociální kompetence

Žák:

- pracuje ve skupině i v týmu, společně se podílí na realizaci úkolů
- komunikuje, vyhledává a interpretuje informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k dané tematice
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace a řešení konfliktů.

Digitální kompetence

Žák:

- zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- vytváří obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravuje a vylepšuje obsah, který vytvořil nebo který vytvořili jiní, vyjadřuje se prostřednictvím digitálních médií a technologií
- obohacuje a přepracovává stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí
- vyhledává, posuzuje, získává, spravuje, sdílí a sděluje informace, k tomu volí postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity; aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si upevňovali principy demokratického rozhodování
- poznávali sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- se učili naslouchat druhým a respektovali je
- zvažovali a přijímali odlišné názory a učili se vyjednávat a přijímat kompromisy
- se učili vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjeli komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se učili odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- se učili účtě k životu ve všech jeho formách
- získávali orientaci v globálních problémech lidstva
- si uvědomovali osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- si osvojovali základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- se připravovali na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- dokázali vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- vnímali a hodnotili potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jednali
- identifikovali problémy a možnosti jejich řešení pomocí digitálních prostředků
- zvažovali a kriticky hodnotili různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobovali digitální nástroje pro konkrétní postupy
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Operace s čísly, množiny (30)	
• provádí aritmetické operace v R • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání •	• číselný obor R • aritmetické operace v číselných oborech R • různé zápisy reálného čísla • reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny • operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • trojčlenka • užití procentového počtu	• EKO - 2., 3., 4. roč. (průběžně) • ICT – (průběžně) • FYZ – 2. roč. (průběžně) • CHE – 1. roč. (průběžně)

	Mocniny a odmocniny (20)	
• provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10_n$ • odmocniny • slovní úlohy	• ČJL – 1. ročník
	Algebraické výrazy (30)	
• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny • lomené výrazy • výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy	
	Planimetrie (22)	
• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací •	• planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) • shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Lineární funkce, lineární rovnice, nerovnice a soustavy lineárních rovnic a nerovnic (35)	
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí graf lineární funkce a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	- EKO - UCE - ICT - FYZ – 2. roč. - CHE – 1. roč.
	Kvadratická funkce, kvadratická rovnice a nerovnice (25)	
- popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí a nerovnicí - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- kvadratická funkce, pojem, definiční obor a obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - neúplná a úplná kvadratická rovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - kvadratická nerovnice	- EKO - UCE - ICT - FYZ – 2. roč. - CHE – 1. roč.
	Další elementární funkce (24)	
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy	- exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití	- EKO - UCE - ICT

• určí průsečíky grafu dané funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis dané funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • používá vzorce pro počítání s logaritmy • řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• věty o logaritmech • exponenciální a logaritmická rovnice	• FYZ – 2. roč. • CHE – 1. roč.
Stereometrie (18)		
• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich síť • složená tělesa • výpočet povrchu, objemu těles, složených těles • polohové vztahy prostorových útvarů	• ICT

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Goniometrie a trigonometrie (26)	
• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	• oblouková a stupňová míra, orientovaný úhel • goniometrické funkce • goniometrické rovnice • sinová a kosinová věta • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	• ICT

• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostоровých útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	
	Posloupnosti a finanční matematika (20)	
• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy • využití posloupností pro řešení úloh z praxe	• EKO – (průběžně) • HOV – 3. ročník • UCE 2 – (průběžně)
	Kombinatorika (12)	
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• faktoriál • variace, permutace, kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy	• ICT
	Pravděpodobnost v praktických úlohách (10)	
• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy	• ICT

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Algebra a analytická geometrie lineárních útvarů v rovině (30)	
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	ICT
	Analytická geometrie kvadratických útvarů (7)	
- charakterizuje jednotlivé kuželosečky - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kružnice	- analytické vyjádření kružnice - vzájemná poloha přímky a kružnice	
	Statistika v praktických úlohách (14)	
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritm. průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	- HOV – 3. ročník - UCE – průb. - ICT
	Závěrečné opakování a shrnutí učiva (9)	

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

7. Základy ekologie

Název vyučovacího předmětu:	Základy ekologie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Přírodovědné vzdělávání – Biologické a ekologické vzdělávání.

Cílem předmětu je především využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v přírodních vědách. Tyto technologie se stávají nepostradatelnými při řešení přírodovědných problémů. Podporujeme žáky ve využití moderních technologií, jako jsou AR, VR.

Předmět umožňuje:

- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- kriticky hodnotit a interpretovat ekologické informace získané z digitálních zdrojů a využívat je při řešení environmentálních otázek
- podporovat žáky při využívání digitálních nástrojů pro studium ekologických problémů
- vést žáky k používání digitálních technologií při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů a ekosystémů

Charakteristika učiva:

Učivo obsahuje celky:

- Ekologie – základní ekologické pojmy, vztahy mezi živou a neživou přírodou, struktura přírody
- Člověk a životní prostředí – jeho ochrana, životní prostředí

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, praktická cvičení, diskuse, návštěvy výukových programů v Planetáriu hl. m. Prahy, návštěvy výukových programů v Podhoubí (ekocentrum), přednášky odborníků z ekologických institucí
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací, práce na školní ekologické nástěnce

- **expoziční** – popisy (biologických struktur), vysvětlování (vztahů, dějů), zobecňování (obecných pravidel z konkrétních příkladů z živé přírody), graf. znázorňování (vztahů, dějů), využívání zápisů na tabuli, včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, nástěnných obrazů, odb. literatury, atlasů (rostlin, živočichů, anatomických)

formy výuky

- především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení samostatné práce v hodině.

Předmětem hodnocení je:

zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní ekologické principy na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích, aktivita při diskusích, aktivita při praktických cvičeních, pohotovost při vyhledávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- učí se mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- učí se odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- jsou ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

- učí se pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí i lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- učí se chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- získávají orientaci v souvislostech mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektují principy udržitelného rozvoje;
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopí vlastní odpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce:

- učí se přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- učí se komunikační dovednosti a sebe prezentace

Člověk a digitální svět:

- pracují s digitálními technologiemi při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodních problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodních informací
- posuzují vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažují příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházejí situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobují své digitální i fyzické pracovní prostředky tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používají různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost

Název vyučovacího předmětu:

Základy ekologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák:	Ekologie (17)	
• vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	• základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny	• CJL – průb. • CHE – 1. ročník • BIO – 1. ročník • FY – 2. roč. • ICT – průb.
	Člověk a životní prostředí (17)	
• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • charakterizuje globální problémy na Zemi	• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	• CJL – průb. • CHE – 1. ročník • BIO – 1. ročník • FY – 2. roč. • ICT – průb.

• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
--	--	--

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

8. Fyzika

Název vyučovacího předmětu:	Fyzika
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Fyzikální vzdělávání, varianta C.

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

- používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat
- aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
- analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky
- uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další, především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích
- **fixační** – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozbory úloh
- **expoziční** – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli, včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, výukových videí, CD, DVD programů

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky i individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- používá vhodného grafického znázornění
- využívá praktických úloh a možností uplatnění v praxi
- využívá různých způsobů znázornění řešení
- využívá více způsobů řešení, vybírá nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
- samostatně řeší úlohy, využije prostor pro navrnutí vlastního řešení
- skupinově řeší úlohy, pracuje v týmu
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- pracují s digitálními technologiemi při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací
- posuzují vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažují příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházejí situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobují své digitální i fyzické pracovní prostředky tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používají různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost

Název vyučovacího předmětu:

Fyzika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Mechanika (9)	
- rozliší druhy pohybu a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	- MAT – průb. - ICT – průb. - DEJ – 1. ročník - ČJL – 4. ročník - TEV – průb.
	Termika (4)	
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	- MAT – průběžně - CHE – 1. ročník - ICT – průb.
	Elektřina a magnetismus (5)	
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	- CHE – 1. ročník - ICT – průb. - ZAE – 2. ročník
	Vlnění a optika (8)	
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	- MAT – průběžně - BIO – 1. ročník - ICT – průb. - ZAE – 2. ročník

	Fyzika atomu (4)	
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	• model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití	• MAT – průběžně • CHE – 1. ročník • BIO – 1. ročník • ZAE – 2. ročník • ČJL – 4. roč. • ICT – průb.
	Vesmír (4)	
• charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná základní příklady typů hvězd	• Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie	• MAT – průběžně • ZAE – 2. ročník • DEJ – 1. roč. • ČJL – průb. • ICT – průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

9. Chemie

Název vyučovacího předmětu:	Chemie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	1 rok v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Chemické vzdělávání, varianta B.

Výuka chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci.

Žáci:

- získávají nezbytné poznatky a zákonitosti z obecné chemie týkající se složení a struktury chemických látek
- orientují se v periodické soustavě prvků
- vysvětlují výskyt, vlastnosti, přípravu, reakce a užití určitých prvků, anorganických i organických sloučenin
- ovládají základní chemické výpočty
- sestavují vzorce anorganických i organických sloučenin, vytváří jejich názvy pomocí chemické terminologie
- popíší vybrané biochemické děje
- uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
- prakticky se zapojují do zkoumání vlastností anorganických, organických a přírodních látek v průběhu příslušných laboratorních cvičení

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí poznatky o obecných chemických zákonitostech, chemických výpočtech, vzorcích, názvech, vlastnostech a reakcích daných anorganických, organických sloučenin. Uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek. Předmět zahrnuje učivo z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z každodenního života, pochvaly, pokusy dle možností školy
- **fixační** – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse
- **expoziční** – popis (výskyt jednotlivých prvků v přírodě), vyprávění (užití anorganických a organických sloučenin v praxi), vysvětlování (vlastností chemických látek), referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití zpětného projektoru, dataprojektoru, výukových programů, laboratorní cvičení, chemické pokusy na videokazetě, práce s modely anorganických a organických sloučenin

formy výuky

hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – minimálně 1 x za pololetí, písemné zkoušení minimálně 3x za pololetí, hodnocení samostatné práce žáků - referáty, laboratorní cvičení, prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- zpracovává jednoduché odborné texty, dodržuje odbornou terminologii
- správně používá a převádí jednotky
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- aktivně se účastní praktických laboratorních cvičení

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtům k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat
- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu

Člověk a digitální svět:

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
- Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- v estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména
- Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:
 - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
 - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence
- zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity;
- aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili
- digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali
- eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit
- nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Chemie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Obecná chemie (11)	
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	- FYZ – 2. roč. - MAT – průběžně - BIO – 1. ročník - ZAE – 2. ročník. - DEJ – 1. ročník. - ICT – průběžně
	Anorganická chemie (8)	
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvorí chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	- ZAE – 2. ročník. - BIO – 1. ročník. - ICT – průběžně
	Organická chemie (9)	
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	- BIO – 1. ročník. - FYZ – 2. roč. - ZAE – 2. ročník. - EKO - průběžně - ICT průb
	Biochemie (6)	
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	- BIO – 1. ročník. - ZAE – 2. ročník. - ICT průb

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

10. Biologie

Název vyučovacího předmětu:	Biologie
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	34
Datum platnosti od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Přírodovědné vzdělávání; Biologické a ekologické vzdělávání.

Cílem předmětu je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky a okolním světu a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Celý předmět má ráz čistě informativní a umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v přírodních vědách. Tyto technologie se stávají nepostradatelnými při vytváření modelů, provádění experimentů, zpracování a vyhodnocování dat a řešení přírodovědných problémů. Učíme žáky, jak využívat digitální nástroje k podpoře badatelských činností, a rozvíjíme jejich schopnost interpretovat a prezentovat výsledky své práce. Podporujeme žáky ve využití moderních technologií, jako jsou AR, VR.

Předmět umožňuje:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- získat pozitivní postoj k přírodě
- motivovat k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- orientovat se v odborných biologických schématech a náčrtcích
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- používat digitální technologie při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů
- kriticky hodnotit a interpretovat biologické informace získané z digitálních zdrojů a využívat je při řešení environmentálních otázek

Učivo obsahuje celky:

Základy biologie – vlastnosti živých soustav, stavba a funkce základních biologických struktur, biologie člověka, základy genetiky, vývojové teorie.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, praktická cvičení, diskuse
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací, práce na školní ekologické nástěnce
- **expoziční** – popisy (biologických struktur), vysvětlování (vztahů, dějů), zobecňování (obecných pravidel z konkrétních příkladů z živé přírody), grafické znázorňování (vztahů, dějů), využívání zápisů na tabuli, včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, nástěnných obrazů, odborné literatury, atlasů (rostlin, živočichů, anatomických)

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení samostatné práce v hodině.

Předmětem hodnocení je:

zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní biologické principy na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích, aktivita při diskusích, aktivita při praktických cvičeních, pohotovost při vyhledávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k úctě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- pracují s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci
- pracují s digitálními technologiemi při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací

Název vyučovacího předmětu:

Biologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy biologie (34)	
• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	• biologické disciplíny • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • dědičnost a proměnlivost • biologie člověka • zdraví a nemoc	• CJL – 1.ročník • AJZ • CHE – 1. ročník • TEV – průběžně • ZAE – 2. ročník • FYZ – 2. ročník • ICT – průběžně

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

11. Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	264
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání pro zdraví.

Cílem předmětu tělesná výchova je:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- vést žáky k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí,
- zvládnout základní pomoc při stavech ohrožujících život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných i duševních stavů i jako prostředek dlouhodobější zdravotní prevence
- využít pohybové činnosti jako prevence proti závislostem (alkohol, tabák, drogy aj.) a prevence obezity
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezilidských vztahů
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se zodpovědně ve sportovních zařízeních a při pohybových činnostech vůbec

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání pro zdraví.

Učivo předmětu se člení do tematických celků: péče o zdraví a teoretické poznatky, atletika, sportovní hry, sportovní a kondiční gymnastika. Průpravná, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací cvičení jsou průběžně zařazována do všech vyučovacích hodin.

Tělesná výchova je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví a v poznání vlastních pohybových možností a zájmů. Jejím smyslem je samostatně hodnotit úroveň své zdatnosti, zařazovat pohybovou aktivitu do denního režimu tak, aby uspokojovala vlastní pohybové potřeby a zájmy a zároveň rozvíjela výkonnost žáka, sloužila k regeneraci i kompenzaci dalších zatížení. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do jednotlivých tematických celků, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělávání. Učitel při výběru učiva vychází nejen z celkové koncepce daného předmětu, ale i z konkrétních podmínek školy (prostorové, materiální aj.), dále z konkrétní úrovně žáků a převažujících pohybových zájmů žáků.

Pojetí výuky:

Tělesná výchova je určena pro žáky prvního až čtvrtého ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Výuka probíhá v oddělených nebo smíšených skupinách hoši a dívky v tělocvičně nebo za příznivých povětrnostních podmínek na sportovním hřišti. Vzhledem k menšímu počtu chlapců ve třídách jsou skupiny složené z žáků několika ročníků. Podle aktuálních možností školy je součástí výuky v 1. ročníku týdenní lyžařský výcvikový kurz. Dále výuku tělesné výchovy doplňují jednorázové sportovní soutěže a sportovní dny

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Vedle tradičních metod hromadného nácviku a procvičování bude uplatňován individuální přístup, zejména u žáků s rozdílným stupněm schopností a dovedností. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a hygieny.

metody výuky

- **motivační** - počáteční zjišťování dovedností, demonstrace, pochvaly, soutěže, simulace herních situací a jejich řešení, příklady (pozitivní i negativní) z praktického života, diskuse
- **fixační** - opakování jednotlivých dovedností, procvičování
- **expoziční** - výklad, popis, vysvětlování, zobecňování, DVD

formy výuky

hromadná výuka, skupinová, individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, z aktuálních možností, ze zdravotního stavu a z pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- vyjadřuje se přiměřenou odbornou terminologií
- vyvozuje a interpretuje závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- správně formuluje vlastní názory a dokáže je obhájit
- osvojuje si vhodné ústní projevy i v problémových situacích
- vyhodnocuje dosažené výsledky
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pečuje o své fyzické a duševní zdraví
- rozpozná smysl a cíl pohybových aktivit
- aktivně se zapojuje do týmové práce
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- v případě potřeby poskytne 1. pomoc, nebo o ni požádá
- využívá získané pohybové schopnosti a dovednosti v praxi
- porozumí zadání úkolu, nebo určí jádro problému, navrhne způsob řešení
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- upevňuje morální a charakterové rysy osobnosti
- zapojuje se do různých sportovních aktivit
- respektuje zásady ochrany životního prostředí při pobytu a pohybu v přírodě
- dodržuje základní pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
- rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti

- rozlišuje a uplatňuje práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák...)
- upevňovat morální a charakterové rysy osobnosti
- respektovat zásady ochrany životního prostředí při pobytu a pohybu v přírodě
- rozlišovat a uplatňovat práva a povinnosti plynoucí z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák...)

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- učí se vytrvalosti, spolupracovat a být oporou kolektivu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí
- uvědomí si význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- uvědomí si vliv prostředí na vlastní zdraví i zdraví ostatních
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- učí se efektivně pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky
- učí se využívat pohybové aktivity i ve volném čase a chápat je jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu o různých sportovních aktivitách
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili znalosti a dovednosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií učí tělesná výchova žáky předcházet situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví, přizpůsobovat své pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- učíme žáky využívat digitální technologie k monitorování zdravotního stavu a identifikaci
- pohybových aktivit pro jejich zdravotní kondici
- podporujeme žáky v používání digitálních nástrojů pro sledování rehabilitačních cvičení a jejich efektivity
- podporujeme využívání aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví
- umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků
- podporujeme žáky v nácviku 1. pomoci s využitím výukových aplikací, případně i VR pro simulaci krizových situací
- podporujeme kritické hodnocení informací o zdraví a výživě z digitálních zdrojů a jejich aplikaci v každodenním životě

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipřed-mě- tové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
• dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy • dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc sobě a jiným • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu • popíše vliv životního prostředí na zdraví lidí, zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické účinky pohybových činností • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu • rozumí významu přípravy organismu před pohybovou aktivitou (rozcvičení, zahřátí, protažení) • rozumí péči o tělo po skončení pohybové aktivity (strečink, relaxace, zásady hygieny) • rozliší pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	• hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách, vhodné oblečení • zásady první pomoci - úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život • lidský organismus jako celek z hlediska stavby a funkce • činitelé ohrožující zdraví - životní prostředí, životní styl, výživa, rizikové chování, pohybové aktivity • odpovědnost za zdraví své i druhých • mediální obraz krásy lidského těla • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • terminologie pohybových činností • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	• BIO – průběžně
	Atletika (22)	
• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • volí sportovní výstroj odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje ji klimatickým podmínkám • zvládá správnou techniku u vybraných atletických disciplín • prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	• běžecká abeceda, starty, rovinky • nácvik nízkého a vysokého startu • hod kriketovým míčkem • štafetový běh, štafetová předávka • běhy na krátké vzdálenosti – sprinty • běhy na střední vzdálenost • vytrvalostní běhy na dráze a v terénu, fartlek	• ZAE – průběžně
	Sportovní gymnastika (18)	
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení a prevenci před nemocemi pohybového aparátu • ovládá jednoduché gymnastické prvky na koberci a na nářadí • ovládá základní názvosloví	• cvičení na nářadí: hrazda, koza, švédská bedna, kladina (dívky), kruhy • akrobacie: opakování a zdokonalování činností osvojovaných na ZŠ, kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení • šplh na laně	

	Kondiční gymnastika (průběžně)	
• klade důraz na správné držení těla, rozliší správné a vadné držení těla • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby • koordinuje své pohyby • zlepší své rytmické a hudební vnímání • zvyšuje sílu, vytrvalost, pohyblivost	• aerobik, kalanetika • cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebříny, lavičky, medicinbaly • kruhový trénink	
	Sportovní hry (24)	
• dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích • řídí se pravidly vybraných her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • rozlišuje jednání fair play • uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná a sálová kopaná (chlapci): herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, ringo, atd.	• PSY – průběžně • ZSV – průběžně
	Testování tělesné zdatnosti (2)	
• prokáže úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků	• vstupní motorické testy	
	Úpoly (2)	
• správně používá pádovou techniku • posuzuje vhodnost pádových technik • zná způsoby sebeobrany v různých krizových situacích	• základní sebeobrana • pády, přetahy, přetlaky	
	Lyžařský výcvikový kurz (týden)*	
• dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí • chová se k přírodě ekologicky • respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní v případě nouze spojit • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti • bezpečně manipuluje s výstrojí • dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek • zvládne základní lyžařské dovednosti, nebo se v nich zdokonalí • zvládne základní dovednosti jízdy na snowboardu	• zásady chování při pobytu v horách • výstroj a výzbroj • výcvik sjezdového lyžování • výcvik běžeckého lyžování • výcvik na snowboardu	• ZAE – průběžně

* Lyžařský výcvikový kurz je zařazen podle aktuálních možností školy

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
• rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových aktivitách • orientuje se v zásadách zdravé výživy • zdůvodní význam zdravého životního stylu • vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví • ví, jak se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost • rozlišuje výrazy rychlost, vytrvalost, síla, pohyblivost a dovede použít vhodné pohybové aktivity pro rozvoj těchto činností • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	• terminologie pohybových činností • pojem zdravá výživa, životní styl • zásady poskytování první pomoci – úrazy a náhlé zdravotní příhody, prevence úrazů a nemocí • zásady sportovního tréninku • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	• BIO – průběžně • CHE – průběžně
	Atletika (24)	
• zvládá správnou techniku běhu • zvládá správnou techniku hodů • zvládá správnou techniku skoku do dálky a do výšky • prokáže jistou úroveň rychlostních, vytrvalostních schopností a skoků do dálky a do výšky při testování • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě • aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	• běžecká abeceda, starty, rovinky • zdokonalování techniky běhu • nízký a vysoký start • hod kriketovým míčkem • hod granátem • štafetový běh, štafetová předávka • sprinty, střední tratě, vytrvalostní běhy na dráze, v terénu, fartlek • skok daleký • skok vysoký	
	Sportovní gymnastika (16)	
• zvládá jednoduché gymnastické prvky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě • dokáže spojit jednoduché gymnastické prvky v jednoduché sestavy • je schopen kultivovat své pohybové projevy	• akrobacie: kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení • cvičení na nářadí: hrazda, přeskok - koza, švédská bedna, kruhy, kladina (dívky)	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
• klade důraz na správné držení těla • koordinuje své pohyby • zlepšuje své rytmické a hudební vnímání • využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání	• aerobik, kalanetika (dívky) • cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebříny, lavičky, medicinbaly • kruhový trénink	
	Sportovní hry (24)	

• dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích • komunikuje při pohybových činnostech • řídí se pravidly vybraných her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • participuje na týmových herních činnostech mužstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesporného chování • dovede se zapojit do turnajů a soutěží	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná (chlapci): zdokonalení herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, futssal, ringo, atd.	• ZSV – průběžně • PSY – průběžně
	Testování tělesné zdatnosti (2)	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	• průběžné motorické testy	
	Úpoly (2)	
• správně používá pádovou techniku • posuzuje vhodnost pádových technik • zná způsoby sebeobrany v různých krizových situacích	• základní sebeobrana • pády, přetahy, přetlaky	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
- dokáže poskytnout první pomoc - rozumí pojmům zdravý životní styl, dokáže stanovit, které pohybové aktivity jsou zdraví prospěšné a které naopak škodlivé - dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví - orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejím vlivu na zdraví člověka - dokáže posoudit škodlivost alkoholu, tabáku a drog na tělesnou zdatnost - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné důsledky používání podporných látek - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým, výkonnostním a rekreačním - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví	- zásady první pomoci – poranění při hromadném zasažení obyvatel - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - rozdíly mezi sportem žen a mužů - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - racionální výživa a stravovací návyky - negativní jevy ve sportu - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	BIO – průběžně
	Atletika (24)	
- uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků - zvládá správnou techniku vrhu koulí - zvládá správnou techniku skoku do výšky a do dálky - prokáže úroveň rychlostních, vytrvalostních schopností, vrhu a skoků při testování - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	- běžecská abeceda, starty, rovinky - běhy: sprinty, střední tratě, dlouhé tratě - přespolní běh - vrh koulí - skok daleký - skok vysoký	
	Sportovní gymnastika (16)	
- uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním a druhém ročníku ve zdokonalené formě - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější sestavy s využitím doplňujících cviků	- akrobacie: kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení - cvičení na nářadí: přeskok, kruhy, koza na šíř i nadél, švédská bedna, hrazda, lavička nebo kladina (dívky)	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
- využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti, klade důraz na správné držení těla - koordinuje své pohyby - sestaví jednoduché pohybové sestavy	- aerobik, kalanetika (dívky) - cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebřiny, lavičky, medicinbaly - kruhový trénink	

• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení a cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • umí zvolit vhodná cvičení ke korekci zdravotního oslabení		
	Sportovní hry (26)	
• dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích • ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou komunikaci • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná (chlapci): herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, futsal, ringo, frisbee atd.	• ZSV – průběžně • PSY – průběžně
	Testování tělesné zdatnosti (2)	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího období	• průběžné motorické testy	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví • využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace	• zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • význam pohybu pro zdraví • prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, relaxaci, kompenzaci • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	• CHE – průběžně
	Atletika (20)	

• uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků – běhy na krátké, střední a dlouhé vzdálenosti, skoky do dálky a do výšky, vrh koulí • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti	• běžecká abeceda, starty, rovinky • běhy: sprinty, střední tratě, dlouhé tratě • přespolní běh • vrh koulí • skok daleký • skok vysoký	• ZAE
	Sportovní gymnastika (14)	
• uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti • využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné zátěže	• akrobacie: kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení • cvičení na nářadí: přeskok, kruhy, koza na šír i nadél, švédská bedna, hrazda, lavička nebo kladina (dívky)	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
• využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti, klade důraz na správné držení těla a chůzi • koordinuje své pohyby • sestaví jednoduché pohybové sestavy	• aerobik, kalanetika (dívky) • cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebřiny, lavičky, medicinbaly • kruhový trénink	
	Sportovní hry (26)	
• dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoliv prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry • vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná (chlapci): herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, futsal, ringo, frisbee atd.	• PSY • ZSV

Pozn.: Uvedený počet hodin je orientační

12. Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	396
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Obsah vzdělávání vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem předmětu ekonomika je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů, získat znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností

Charakteristika učiva:

Učivo je složeno s ohledem na profil absolventa z témat týkajících se podnikání, marketingu, managementu, zabezpečování činnosti podniku jednotlivými zdroji, finančního hospodaření firmy, financování podniku, finančního trhu, daňové soustavy. Žák je veden k podnikavosti, ekonomické a finanční gramotnosti a uplatňování podnikatelské etiky.

Pojetí výuky:

Výuka je zaměřena na teoretické i praktické poznání ekonomických pojmů, jejich pochopení a správné používání. Žáci si osvojí vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií

metody výuky

- **motivační** – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly
- **fixační** – opakování ústní, písemné, domácí práce, nácvik dovedností, diskuse, rozhovor
- **expoziční** – popis (např. faktury), vyprávění, vysvětlování, referáty, prezentace využitím IT, zápisy na tabuli, práce s učebnicí nebo s učebním textem

formy výuky:

- hromadné vyučování – frontální, skupinové, dle potřeby individuální

Hodnocení výsledků žáků:

Písemné zkoušení z menších celků 4x za pololetí, ústní zkoušení 1x za pololetí, sebehodnocení, hodnocení referátů a práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- formuluje své myšlenky souvisle a srozumitelně
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- aktivně se účastní diskusí, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- pracuje s informacemi s využitím prostředků digitálních technologií
- orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí
- dále se vzdělává
- porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení, vyhodnotí dosažený výsledek
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- využívá různé formy grafického znázornění
- jedná hospodárně, uplatňuje kritérium ekonomické efektivnosti s ohledem na ekologii
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- učí se posuzovat vliv současných rozhodnutí pro budoucnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace
- Předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- osvojují si základní ekologické zákonitosti a uvědomují si negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí
- učí se využívat při rozvoji podnikatelských aktivit veškeré současně známé způsoby ochrany přírody
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- osvojují si zásadu, že „co je ekonomické, nemusí být vždy ekologické“

Člověk a svět práce

- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) a prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, jasně formulují svá očekávání a své priority
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- učí se pracovat s potřebnými právními předpisy a soustavně sledovat jejich aktualizace

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1 Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Podstata fungování tržní ekonomiky (36)	
• správně používá a aplikuje ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	• potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, výroba, výrobní faktory, hospodářský proces • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	• ZAE – průb. • ZSV – průb. • OBP – 3. ročník • PRA – 3. ročník.

na příkladu popíše fungování tržního mechanismu		
	Podnikání (52)	
- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele - charakterizuje pojem hospodářská soutěž	- podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích	- PRP – 4. ročník. - PRA – 2. ročník. - CVE – 3. a 4. ročník - UCE – 4. ročník. - CVU – 4. ročník - ICT – průb.
	Náklady a výnosy (14)	
- na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady; - posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje; - uvede příklady zvyšování výnosů; - vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny	- členění nákladů - možnosti snižování nákladů - náklady obětované příležitosti, utopené náklady - nákladový a marketingový přístup k ceně - členění výnosů - možnosti zvyšování výnosů	- EKO – 3. ročník - UCE – 1. a 3. ročník. - HOV – 3. ročník - CVE – 3. a 4. ročník - CVU – 3. a 4. ročník - ICT – průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Výrobní činnost obchodního závodu (14)	
- na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - popíše model podnikání založený na pronájmu	- hlavní činnost, efektivnost hlavní činnosti - výroba, jakost - úspory z rozsahu - ekologie - výrobní činnosti obchodních závodů v daném zaměření - služby - společenská odpovědnost firem	- ZSV – průb. - OBP – 2. ročník - PRA – 2. ročník - PRP – 4. ročník. - HOV – 3. ročník.

		• CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 4. ročník • CVU – 3. a 4. r ročník. • ICT – průb.
	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem (28)	
• rozliší základní druhy oběžného majetku • na příkladu uvede možnosti pořízení zásob • vypočítá plánovanou spotřebu materiálu • vypočítá ukazatele obratu zásob • provede jednoduchý výběr dodavatele	• členění oběžného majetku • zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob • optimalizace zásob a nákupu • pořízení materiálu, evidence a skladování materiálu • spotřeba materiálu • rychlost obratu zásob	• ZSV – průb. • OBP – 2. ročník • PRA – 2. ročník • PRP – 4. ročník. • HOV – 3. ročník. • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 4. ročník • CVU – 3. a 4. r ročník. • ICT – průb
	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem (26)	
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky • vede karty dlouhodobého majetku	• dlouhodobý majetek, členění • opotřebenění, odpisy, kapacita • pořízení, péče a vyřazení dlouhodobého majetku, evidence	• ZSV – průb. • OBP – 2. ročník • PRA – 2. ročník • PRP – 4. ročník. • HOV – 3. ročník. • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 4. ročník • ICT – průb
	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy (22)	
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • ví, kam se obrátit při ztrátě zaměstnání	• trh práce • zjištění a plánování potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • kvalifikace a rekvalifikace • Zákoník práce, vznik a zánik pracovního poměru • Národní soustava povolání	• ZSV – průb. • PRA – 2. ročník • PRP – 4. ročník • CVE – 3. ročník • OBP – 2. ročník • UCE – 3. ročník • CVU – 3. a 4. ročník • ICT – průb.

	Mzdová soustava (12)	
• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence • aplikuje znalosti bezpečnosti předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole)	• Mzdová legislativa • Složky mzdy • Výpočet mzdy • Zákonné odvody • Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	• ZSV – průb. • PRA – 2. ročník. • PRP – 4. ročník. • CVE – 3. a 4. ročník • OBP – 2. ročník. • UCE – 3. ročník. • CVU – 3. a 4. ročník • HOV – 3. ročník • ICT – průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Finanční trh (66)	
• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • rozliší složky finančního trhu • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové a dluhopisy • na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů • rozliší RM systém a burzu • rozliší poslání centrální banky a komerčních bank • rozliší druhy úvěrů, jejich použití • provede jednoduché srovnání výhodnosti na finančním trhu • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	• platební styk v národní a zahraniční měně, banky, vklady, úvěry • hotovostní a bezhotovostní placení • úroková míra • cenné papíry, peníze, finanční trh, peněžní a kapitálový trh • burza • RM systém • role centrální banky • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny • osobní finance, rozpočet domácnosti	• CVE – 3. a 4. r ročník. • UCE – 2. a 4. ročník • OBP – 3. ročník • PRA – 3. ročník • HOV – 3. ročník • ICT – průb.
	Daně (24)	

• orientuje se v daňových zákonech, je veden k jejich soustavnému sledování a pochopení významu dodržování daňových zákonů • vysvětlí pojmy plátce daně a poplatník • v dostupných zdrojích informací umí vyhledat příslušná daňová přiznání a seznámí se s jejich vyplněním • umí vypočítat daň z příjmů • ve spojení s výukou v účetnictví umí vysvětlit fungování DPH v obchodování mezi zeměmi EU	• Daňová soustava státu • Charakteristika daňové soustavy • Činnosti finančních úřadů • Daně přímé, charakteristika jednotlivých druhů daní • Daně nepřímé, charakteristika jednotlivých druhů daní • Poplatky • Soustava zákonného pojištění, sociální a zdravotní pojištění	• PRA – 2. a 3. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 4. ročník • ICT – průb.
Management (12)		
• charakterizuje jednotlivé části řízení a jejich funkcí • provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění • na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy • na příkladu popíše rozhodovací metody • zhodnotí vhodnost a účinnosti motivačních nástrojů • na příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	• plánování • organizování • rozhodování • motivace a vedení • kontrola	• CVE – 3. a 4. ročník • CVU – 3. a 4. ročník • EKO – 1. ročník • OBP – 3. ročník • ICT průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Zdroje financování, Finanční řízení (40)	
• porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování; • sestaví platební kalendář; • charakterizuje cash-flow firmy; • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko;	• řízení nákladů, výnosů, zisku, ekonomický zisk • kalkulace, bod zvratu, rozpočty • potřeby a zdroje financování • vlastní kapitál • kapitálové fondy • cizí kapitál • krátkodobé a dlouhodobé financování - cash-flow • finanční řízení • finanční technologie včetně kryptoměn	• EKO – 1. roč. • ZSV průb. • CVE – 3. a 4. ročník • HOV – 3. ročník • UCE – 2. a 4. ročník • PRA – 3. ročník • ICT – průb.
	Národní hospodářství (42)	
• uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • vysvětlí hodnoty ukazatelů národního hospodářství • vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti	• činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace, platební bilance • hospodářská politika	• ZSV – průb. • PRA – 3. ročník • ICT – průb.

- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	- subjekty působící v hospodářské politice - státní rozpočet	
	Světová ekonomika (8)	
- na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu - posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod - popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady - uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC atd. - Vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v dané zaměření	- mezinárodní obchod - restrikce v mezinárodním obchodě - Evropská unie, vztah EU – Česká republika - další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku - mezinárodní obchod v daném zaměření - globalizace	- OBP – 3. ročník - PRA – 4. ročník - EKO – 3. ročník. - UCE – 3. ročník - ICT – průb.
	Opakování k maturitě – průběžně	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

13. Obchodní provoz

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní provoz
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	204
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro úspěšnou obchodní činnost a základní informace o mezinárodním obchodování nejen v rámci EU. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Charakteristika učiva:

Pojetí výuky:

Výuka vychází z obchodní praxe a z poznatků praktického každodenního života, navazuje (využívá) na společenskovední vzdělávání a rozvíjí téma člověk a právo. Žákům jsou poskytovány základní pohledy na obchodní činnost jak z pozice podniku, tak z pozice práva. Žáci získávají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se nejen se samotnou realizací kontraktu, ale i s obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu. Získají podrobné poznatky z oblasti obchodně – závazkových vztahů a jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky. Důraz je kladen na znalost legislativy v oblasti ochrany spotřebitele, a to včetně aplikace na mezinárodní úrovni. Učivo je propojeno se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty související s nákupem a prodejem
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií

metody výuky

- **motivační** - příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, diskuse
- **fixační** - ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací
- **expoziční** - vysvětlování, zobecňování, využívání zápisů na tabuli, graf. znázorňování

V rámci rozvíjení kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je kladen důraz na spolupráci se zástupci sociálních partnerů. Mezi hlavní sociální partnery patří především zástupci firem. Výuku tak lze doplnit exkurzemi do podniků různého zaměření, spoluprací s občanskými poradnami a přednáškami odborníků z praxe či VŠ.

formy výuky

- výuka tradiční – výklad vyučujícího doplněný o poznatky žáků z běžného každodenního života, je využíváno moderní vybavení školy, práce s odbornou literaturou či odbornými časopisy
- problémová – žáci řeší samostatně daný problém a učitel je pouze usměrňuje a společně vyhodnotí závěry, důraz je kladen na efektivní využívání digitálních technologií, využívání programů ASPI, ZÁKONY apod.
- exkurze, které výuku doplňují, shrnují probranou látku a vhodně ji doplní

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí se schopnost žáka orientovat se v dané problematice, a především aplikovat teorii do praktického života. z důvodu potřeby naučit žáky své názory vysvětlit a obhájit, je nezbytně nutná ústní zkouška alespoň 1x za pololetí, písemné opakování (testy) alespoň 2x za pololetí.

Žáci samostatně zpracují zadané téma, které učitel veřejně vyhodnotí.

Vhodné je žáky motivovat také referáty nebo příklady z denního tisku, televize, které lze hodnotit jako aktivitu žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- vyjadřuje srozumitelně a souvisle své myšlenky, aktivně se zúčastní diskusí
- za účelem rozvíjení klíčových kompetencí jsou využívány moderní výukové metody a způsoby práce – zejména řešení problémových příkladů, brainstorming, didaktické hry
- získává potřebné informace potřebné pro řešení zadaného problému, je veden ke zdůvodňování různých variant řešení, jejich vyhodnocení a ověření správnosti zvoleného postupu a dosažených výsledků
- žáci jsou vedeni k efektivnímu učení, je vytvářen základ pro celoživotní učení
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit oblasti obchodního podnikání
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Pojetí předmětu vede žáka k jeho úspěšnému zapojení do praktického života.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se aktivní toleranci, tj. uznávat důstojnost všech lidí i právo na jejich svobodné názory, pokud neohrožují jiné lidi a jsou slučitelné s hodnotami demokracie
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost

- osvojují si zásady slušného a etického jednání při obchodních činnostech a dodržování platných předpisů
- uvědomuje si škodlivost diskriminace v obchodě
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při obchodním podnikání
- uvědomuje si význam obchodních činností pro rozvoj měst a státu
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- uvědomují si dopady rozšiřování služeb zákazníkům na životní prostředí
- učí se využívat při obchodních činnostech veškeré současně známé způsoby ochrany přírody
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v globálních problémech lidstva
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- osvojují si zásadu, že „co je ekonomické, nemusí být vždy ekologické“

Člověk a svět práce

- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) při obchodních činnostech
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, a to i z hlediska hygieny a BOZP a základní aspekty soukromého podnikání
- orientují se v potřebných právních předpisech a pracují s nimi

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze

Název vyučovacího předmětu:

Obchodní provoz

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Prodejní činnost (34)	
- na příkladu ukáže průběh obchodního jednání; - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady; - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě; - na příkladu ukáže rozdíly mezi - obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU; - ovládá zásady obchodního styku přes internet; - seznámí se se zásadami zbožíznalství, používá odborné výrazy, definuje pojem zbožíznalství - specifikuje problematiku vlivů působících na zboží ve sféře oběhu - demonstruje na příkladech důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně značených obalů - seznámí se se zásadami skladování a především s významem a dodržováním BOZP pro práci v prodejně - popíše složení poživatin, žádoucí a nežádoucí látky v potravinách - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - zná pravidla hygieny výživy - orientuje se v sortimentu kosmetického, parfumářského a drogistického zboží - chápe důsledky používání nevhodných pracích, čistících a úklidových prostředků - zná vlastnosti pravé a syntetické usně - ovládá problematiku ochrany zboží z různých materiálů - charakterizuje vlastnosti, rozdělení a použití vláken - objasní velikostní sortiment konfekce - vysvětlí pojmy funkčnost, estetičnost a ekologičnost ve vztahu k domácím potřebám - uvědomuje si význam a pronikání elektrozboží do všech oborů lidské činnosti - má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - chápe smysl zavedení pravidel správné likvidace elektroodpadů	- průběh prodejní činnosti - realizace dodávky - druhy prodeje - prodej do zahraničí - e-commerce, e-banking - prodejna, hlavní úkoly prodejny, úprava, prostorové řešení, zařízení prodejny, skladování (základy hygieny, BOPZP, protipožární předpisy) - hodnocení a ochrana zboží - vlivy působící na jakost zboží - obalová technika, obaly - skladování - základní rozdělení zboží, zbožové skupiny a podskupiny - potravinářské zboží - rozdělení potravin - užitná hodnota potravin - zásady racionální výživy - drogistické zboží - charakteristika drogistického zboží - mycí, prací, čistící a kosmetické přípravky - obuv a kožená galanterie - rozdělení sortimentu dle účelu a materiálu - kožená galanterie - skladování, ošetřování a inovace sortimentu - textil a odívání - charakteristika textilního a oděvního zboží - základní textilní suroviny a jejich vlastnosti - domácí potřeby - materiály používané při výrobě domácích potřeb - sklo, keramika - elektrotechnické zboží - charakteristika elektrotechnického zboží - bezpečnostní předpisy při práci	- EKO – 2. ročník - ZSV – 1. ročník - BIO – 1. ročník.

	Obchodní cesta k zákazníkovi (20)	
• seznámí se soustavou hlavních typů provozních jednotek MO • seznámí se s druhy velkoobchodů a organizací velkoobchodních skladů a jejich vybavením	• distribuční cesty • význam, úkoly maloobchodu • maloobchodní síť, charakteristika forem prodeje v MO • zásady obchodního styku přes internet • velkoobchod, význam a funkce velkoobchodu • typy velkoobchodních jednotek • evidence zboží ve skladech • zařízení velkoobchodních skladů	• EKO – 1. ročník • CVE – 3. a 4. ročník
	Organizace práce na prodejně (10)	
• vysvětlí základní formy prodeje zboží • uvede služby spojené s podporou prodeje • na příkladech vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě	• formy prodeje zboží • základní, doplňkové služby obchodu • zaměstnanci prodejny • organizace malé prodejny • organizace supermarketu • pracovní doba a doba odpočinku	• EKO – 2. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • ÚČE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. roč.
	Technika prodeje (4)	
• naučí se provozně-technický postup při organizování prodeje a vedení prodejního rozhovoru v závislosti na prodávaném sortimentu zboží, na formě prodeje i na zvlátnostech spotřebitelů	• kroky prodeje • význam správné techniky prodeje	• PSY – 4. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Obchodní provoz

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Obchodně závazkové vztahy (14)	
• popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku; • na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady; • na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy;	• obchodní smlouvy podle občanského zákoníku • vznik, změna a zánik smluvního vztahu – typy smluv • činnosti spojené s nákupem a prodejem zboží • objednávání zboží (druhy objednávek, náležitosti objednávek) • příjem a přejímka • prodej a placení na prodejně (placení mezi dodavatelem a odběratelem, placení zboží zákazníkům) • skladování zboží na prodejně •	• EKO – 2. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. ročník • PEK – 2. ročník

	Inventarizace jako součást kontroly v obchodě, kontrola v obchodě (6)	
• seznámí se s postupem provádění inventarizací a s jejich vypořádáním	• postup při provádění inventarizace • inventura a její druhy • inventarizační rozdíly a jejich vypořádání • druhy kontrol • evidence kontroly • kontrola v obchodě – rozdělení kontrolních orgánů, výsledky kontroly, inspekční kniha	• EKO – 2. ročník. • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. roč
	Odpovědnost za škody (8)	
• zná druhy odpovědnosti zaměstnanců v obchodě a sankce při jejich porušení	• druhy škod a jejich právní úprava • povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců • druhy odpovědnosti	• EKO- 2. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • ÚČE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. ročník
	Zákon o ochraně spotřebitele (30)	
• seznámí se s nejdůležitějšími povinnostmi prodávajícího, které vyplývají ze zákona o ochraně spotřebitele • vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží; • na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace; • pracuje s příslušnými právními normami; - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky	• aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby • zásady finanční a spotřebitelské gramotnosti • práva a povinnosti spotřebitele • reklamace, záruční doba a lhůty • druhy pojmenovaných smluv (kupní smlouva, smlouva o úvěru, odstoupení od smlouvy) • nákup v zahraničí • legislativa upravující práva a povinnosti spotřebitelů • Česká obchodní inspekce a další instituce - kompetence kontrolních orgánů • činnost Občanských poraden	• EKO – 1. a 2. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. ročník
	Obchodní logistika (10)	
• zná význam čárového kódu pro identifikaci zboží • orientuje se ve skladovém hospodaření	• složky logistiky • cíle logistiky • komplexnost logistického řešení • volba dodavatelů • řešení dopravních problémů • rozmístění zásob	• EKO – 2. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • UCE – 2. a 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Obchodní provoz

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Marketing (16)	
- vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; - provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý-marketingový plán; - určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku; - na příkladu ukáže stanovení ceny služby - na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt; - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; - na příkladu posoudí dopady publicity; - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka;	- Základní koncepce marketingu, význam a obsah marketingu - marketingový informační systém, trh a cílený marketing - marketingový plán - průzkum trhu- chování kupujících - cenová politika - distribuce zboží - reklamní činnosti - publicita - péče o zákazníka - digitální komunikační techniky - komunikace a stimulování prodeje, distribuce výrobků - marketingové strategické plánování	- EKO – 2. Ročník - CVE – 3. a 4. ročník
	Management (8)	
seznámí se s historií managementu, s významem správného řízení a vedení lidí, s rolí manažera a jeho postavením v podniku	- složky managementu - plánování - organizování - výběr a rozmísťování zaměstnanců - vedení lidí - kontrola - rozhodování – průběžná funkce - role manažera - styl řízení	- PSY – 4. ročník - ZSV – 1. ročník - EKO – 3. ročník - CVE – 3. a 4. ročník
	Mezinárodní obchod (24)	
- vysvětlí problematiku mezinárodního obchodu, - vysvětlí postup a s odlišností uzavírání obchodních smluv se zahraničními partnery	- význam, formy zahraničního obchodu - struktura zahraničního obchodu - zvláštnosti zahraničněobchodní činnosti - rizika v ZO - vývozní a dovozní operace, jejich příprava	- EKO – 4. ročník - PEK – 2. ročník

• popíše případné bariéry v zahraničním obchodě	• kupní smlouva a její uzavírání • platební podmínky • plnění kupní smlouvy • smlouva o přepravě věcí • pojistná smlouva • placení v zahraničním obchodě (platební podmínky, dokumenty v platebním styku, dokumentární platby, devizové operace)	
	Mezinárodní hospodářská seskupení a finanční instituce (20)	
• rozvíjí své ekonomické myšlení na makroekonomické úrovni • je veden k poznatkům o nezbytné mezinárodní integraci a zapojení národní ekonomiky • v každodenním životě vidí důsledky zapojení české ekonomiky do mezinárodní	• stupně mezinárodní ekonomické integrace (pásmo volno obchodu, celní unie, společný trh, hospodářská unie, úplná ekonomická unie) • Mezinárodní měnový fond • Světová banka • Evropská unie	• EKO – 4. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

14. Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	170
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

- Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání a Komunikace.
- Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a hlavně praktické dovednosti potřebné v životě.
- Žáci mají zvládnout klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti a je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, ale i v praxi při vyhotovování písemností a dokladů.
- Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti.
- Žáci využívají elektronické komunikace k vyhotovení písemností v souladu s platnou normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva:

- Učivo je rozloženo do 3 ročníků, kdy v první ročníku s 2hodinovou dotací je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači podle výukového programu ATF (All ten Fingers). Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének.
- Každoročně probíhá evaluace – soutěž 1. ročníků v psaní na klávesnici.
- Ve druhém a ve třetím ročníku je hodinová dotace 2 hodiny, resp. 1 hodina, výuka probíhá též ve speciální počítačové učebně s využitím programu EXCEL a WORD. Žáci vyhotovují různé druhy písemností dle platných norem, případně s využitím šablon dopisních předtisků.
- V hodinách se též pracuje se souborem „Balíček tiskopisů“, který připravil NUOV.

Pojetí výuky:

Metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, využití učiva v jiných tematických celcích, návaznost na předchozí zkušenosti, demonstrace, soutěže, pochvaly, simulace situací a jejich řešení
- **fixační** – nácvik dovedností, ústní i písemné opakování, samostatná práce, domácí práce, vyhledávání informací
- **expoziční** – vysvětlování, výklad s využitím zpětného projektoru, práce s učebnicí, s textem, internetem, zápisy na tabuli

Formy výuky

- hromadné vyučování, individuální, skupinové
- hodnocení výsledků žáků, hodnocení samostatné práce žáků
- písemné zkoušení, sebehodnocení, pololetní písemné práce

Hodnocení výsledků žáků:

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu SŠ DUKE Náhorní.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici je písemné zkoušení, ve kterém se posuzuje dosažená rychlost a přesnost. u písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek. Důraz bude kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit a aplikovat poznatky v praxi. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Písemné zkoušení probíhá nejméně 2x za měsíc a ve všech ročnících se píše poletní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- ovládá klávesnici počítače desetiprstovou metodou a využívá editační funkci textového editoru
- na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje písemnosti
- samostatně zpracovává texty na běžná i odborná témata
- používá odbornou terminologii
- dodržuje jazykové a stylistické normy
- učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce
- pracuje s tiskem a dalšími informačními médii
- učí se pracovat soustředěně, vytrvale a pečlivě
- vytváří si odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla
- rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za své jednání, chování a rozhodování
- stanoví si cíle a priority podle svých schopností, přijímá hodnocení výsledků své práce a způsob jednání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu

- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) a prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery a úřady

Člověk a digitální svět

- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu a využívají je k dalšímu studiu, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- využívají prostředky informační a komunikační technologie pro písemnou elektronickou komunikaci
- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- dokážou šířit digitální gramotnost
- využívají efektivně prostředky výpočetní techniky v každodenním a profesním životě

Název vyučovacího předmětu:

Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu ATF (68)	
• dodržuje hygienické a právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • využívá techniky v komunikaci • rychle a přesně ovládá klávesnici PC deseti prstovou hmatovou metodou • prokáže znalost psaní malých a velkých písmen • prokáže znalost psaní diakritických a interpunkčních znamének • prokáže znalost psaní číslic a značek • zvyšuje přesnost a rychlost psaní • píše podle diktátu • opíše čistopis i v cizím jazyce • absoluuje písemnou práci podle pololetí	• seznámení s výukovým programem • využití techniky v komunikaci • psaní na klávesnici: • nácvik malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek • psaní podle diktátu • opisy českých i cizojazyčných textů • základní úprava textu	• ICT – průb. • AJZ – průb. • NJZ – průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní (průběžně)	
• zvyšuje rychlost a přesnost psaní • dosahuje maximálního počtu úhozů s přesností do 0,50 %	• zvyšování přesnosti a rychlosti psaní • různé techniky nácvičku • opisy cizojazyčných textů	• ICT – průb. • ČJL – průb. • EKO – průb.
	Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty (6)	
• posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou • podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky • má základní znalosti se skartačním archivačním řádem • seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty • prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti • uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty	• dokumenty posílané elektronickou poštou • využití faxu a mobilního telefonu • skartační a archivační řád • evidence a archivace dokladů • přijetí pošty, vypravení pošty • manipulace s elektronickými dokumenty • ukládání školních písemností a elektronických dokumentů	• EKO – průb.
	Normalizovaná úprava písemností (6)	
• zpracuje obchodní dopis podle normy • umí se pohybovat v předtiscích pro psaní obchodních dopisů • je schopen vypracovat obchodní dopis i na volný list papíru • dokáže vypracovat adresy na obálky	• pravidla stylizace dopisů • úpravy dopisů podle ČSN do předtisků a úprava dopisů bez předtisků • psaní adres • velikost papírů a obálek	• EKO – průb.
	Komunikace v obchodním styku (30)	
• zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu • je schopen vypracovat pomocí tiskopisů dodací list, fakturu • zpracuje odvolávku, přepraví dispozici a avízo • napíše objednávku a odmítnutí objednávky • zpracuje na počítači reklamaci, urgenci a upomínku a odpoví na tuto korespondenci • umí vyplnit příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace	• písemnosti při nákupu a prodeji zboží a služeb • písemnosti při dopravě zásilek • písemnosti při porušování kupní smlouvy	• EKO – průb.
	Personální písemnosti (8)	
• sestaví žádost o místo i na základě inzerátu • zpracuje na počítači vyprávěcí životopis • vypracuje na počítači strukturovaný životopis i dle evropských parametrů	• žádost o místo • životopis	• ČJL – průb.
	Žádosti občanů (8)	

• sestaví a napíše na počítači žádosti, stížnosti občanů organizacím • stylizuje soukromý dopis formální a přátelský	• dopisy občana organizaci • soukromé dopisy občana formální a přátelské	• ČJL – průb. • EKO – průb.
Propagační písemnosti (8)		
• dokáže písemnou formou prezentovat nebo informovat o výrobku nebo službě	• zásady a prostředky propagace • leták, prospekt, plakát, vývěska, inzerát • náborové dopis	• PRO – průb.
Pololetní písemné práce (2)		

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Jednoduché právní písemnosti (10)	
• sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku, potvrzení, čestné prohlášení	• dlužní úpis • potvrzenka • potvrzení • plná moc, prokura • čestné prohlášení	• ICT – průb. • ČJL – průb. • EKO – průb.
Osobní dopisy (10)		
• zvládá strukturu a úpravu dopisu, stylizaci textu • napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům	• blahopřejné • děkovné • soustrastné • zvací • omluvné • doporučení	• ČJL – průb.
Vnitropodnikové písemnosti (10)		
• vyhotovuje jednotlivé písemnosti v normalizované úpravě • stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny • umí pracovat s formulářem - cestovní příkaz • vyhotoví zápisy z porad • připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků	• písemnosti při organizaci a řízení podniku • písemnosti při pracovních cestách • organizace porad a jednání • vnitřní sdělení	• ČJL – průb.
Vypracování tabulek (4)		
• zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači	• náležitosti a druhy tabulek	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

15. Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu:	Informační a komunikační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	264
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Obecné cíle v bodech:

- Rozvinout teoretické i praktické dovednosti v oblasti informatiky.
- Poskytnout základní znalosti o počítačových systémech, operačních systémech a softwaru.
- Seznámit žáky s programováním, algoritmy a datovými strukturami.
- Umožnit žákům pochopení digitální bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
- Podporovat schopnost aplikovat informatické dovednosti v odborné praxi a v dalších oblastech vzdělávání.

Didaktické pojetí předmětu

Interaktivní výuka: Využití praktických cvičení a projektů, kde žáci přímo pracují s technologiemi.

Problematické vyučování: Motivace k samostatnému řešení problémů a hledání vhodných algoritmů.

Skupinová práce: Projekty v týmech pro rozvoj spolupráce a komunikace.

Simulace a praktické ukázky: Použití software pro simulace algoritmů nebo programování.

Online nástroje a platformy: Využití online prostředí pro výuku Google Classroom, MS 365

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos k realizaci průřezových témat

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Mezipředmětové vztahy

Technická a odborná podpora pro ostatní předměty. Rozvoj digitální gramotnosti ve všech oblastech. Užší spolupráce s odbornými ekonomickými předměty.

Strategie výuky

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. s informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Způsobu hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků: Hodnocení vychází ze školního řádu, který uvádí pětistupňovou škálu 1–5. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů, důraz je kladen především na prokázání praktických dovedností. Teoretické znalosti jsou prověřovány písemným testem nebo kvízem. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Rovněž je podporována týmová práce, v rámci týmové práce se uplatňuje sebehodnocení a hodnocení spolužáků korigované vyučujícím.

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Informační systémy I (4)	
- je seznámen s informačním systémem školy a dokáže jej aktivně používat - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;	- Informační systém školy: web školy, Bakalář, cloudové služby – Google Workspace, MS 365 - uživatelské účty, role, oprávnění, bezpečnost v inf. systémech - uživatelská rozhraní (navigace, přístupnost, jazykové mutace), bezpečnost práce	- ZSV - MAT - AJZ
	Data, informace (12)	
- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;	- data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;	- MAT - CHE - AJZ
	Aplikační SW – prezentační (10)	
- zná oblasti použití prezentačních programů - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat - zvládá tvorbu prezentace - nastavuje základní vlastnosti jednotlivých snímků - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky	- principy vytvoření úspěšné prezentace, programové nástroje pro tvorbu prezentace - prostředí prezentačního programu, rozvržení a úprava snímků, Google prezentace - základy animací - tvorba a předvedení vlastní prezentace	- MAT - AJZ
	Digitální technologie – HW, SW (12)	
- identifikuje v historii vývoje hardwaru - i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferii natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;	- zlomové události a technologie v historii - a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy;	- ZSV - ČJL - AJZ

	Aplikační SW – textový editor (26)	
• na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; • samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování) • pracuje se šablonami, zvládá různé styly, ukládá v různých formátech, • vloží do textu objekty jiných aplikací a upraví je • ovládá kontrolu pravopisu, sledování změn a automatické opravy	• pracovní prostředí textového editoru, zásady pořizování textu, úprava dokumentů, typografická a estetická pravidla • editace a formátování textu, šablony (životopis, žádost), ukládání v různých formátech (pdf) • objekty v textu a jejich editace, vkládání nestandardních znaků, vkládání hypertextového odkazu • další vestavěné nástroje, kontrola pravopisu, sledování změn, automatické opravy	• PEK • EKO • ČJL • AJZ
	Opakování (4)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Aplikační SW – textový editor (16)	
• dokáže upravit text dle typografických a estetických pravidel • využívá zářezky a tabulátor • vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky) • vytváří textová pole a ovládá práci s panelem nástrojů kreslení • zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků • pracuje s tabulkami • dokáže využít vlastností hromadné korespondence • využívá korekturní nástroje • orientuje se v problematice maker a vytváří jednoduchá makra a používá je • vytváří PDF dokumenty	• základní typografická a estetická pravidla psaní textů, záhlaví a zápatí, formátování oddílů • používání tabulátoru a zářezek, vytváření seznamů • práce s objekty a obrázky (textová pole, práce s panelem nástrojů kreslení) tvorba pozvánky, diplomu, úprava obrázků před vložením-komprese, ukládání ve formátu PDF • práce s tabulkou, tvorba složitějšího formuláře • hromadná korespondence • korekturní nástroje, kontrola pravopisu, sledování změn, automatické opravy • rovnice, makra • Google Documents, Open Office, LibreOffice • formuláře • závěrečná práce = individuální projekt	• PEK • EKO • ČJL • AJZ
	Počítačové sítě a síťové služby (8)	
• porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;	• internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra;	• ZSV • MAT • FYZ

• rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad		
	Webové aplikace a služby (8)	
• zná základní prostředky pro tvorbu webových stránek • vytváří jednoduché webové stránky • dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru • dovede aktualizovat údaje na vytvořených webových stránkách	• hypertextový formát dat • URL adresa a doména • prostředky pro tvorbu webových stránek • správa webových stránek, aktualizace • kolektivní projekt	• ZSV • MAT • PEK
	Aplikační SW – tabulkový procesor (32)	
• chápe podstatu tabulkového procesoru • dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití • orientuje se v prostředí tabulkového procesoru • vytváří tabulku a zformátuje ji dle požadavků normalizované úpravy, dokáže upravit tabulku pro tisk • vytváří vzorce, používá funkce (Suma, Min, Max, Průměr, jednoduchá Když, Rank, Countif, Vyhledat)	• tabulkový procesor, prostředí tabulkového procesoru, základní operace • nastavení vzhledu stránky, záhlaví a zápatí, tvorba tabulek a formátování • základní funkce, filtrování dat • tvorba vzorců	• MAT • PEK • AJZ
	Opakování (4)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Název ŠVP:

Informační a komunikační technologie

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Aplikační SW – tabulkový procesor (28)	
• chápe podstatu tabulkového procesoru • vytváří vzorce, používá funkce • graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výšečový a umí je upravit • správně interpretuje graficky ztvárněné informacím • umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií	• tvorba a úprava grafů • vlastní funkce • kontingenční tabulky • propojení Word-Excel • makra • nastavení tisku • tabulkový procesor pro pokročilé • závěrečná práce = individuální projekt	• ZSV • MAT • AJZ

	Bezpečnost v digitálním prostředí (8)	
• chrání digitální zařízení, digitální obsah • i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny • v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického • a digitálního světa vytváří, spravuje • a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, e Government a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	• ZSV • MAT • AJZ
	Modelování (8)	
• formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	• model jako zjednodušení reality • pojmová mapa, myšlenková mapa; grafy • konceptuální schéma, diagram; • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	• MAT • FYZ – 2. roč.
	Týmový projekt – kancelářský balík (12)	
	Informační systémy II (8)	
• identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;	• účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;	• MAT • FYZ – 2. roč. • AJZ
	Opakování (4)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Informační systémy III/DBS/Excel/Coda* (32)	
- třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	- definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import - projekt – inf. systém (Access, Excel)	- ZSV - MAT - FYZ – 2. roč. - AJZ
	Tvorba, testování a provoz SW (24)	
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje - a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	- Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; - Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; - Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; - Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.	- ZSV - MAT - FYZ – 2. roč. - AJZ
	Opakování (4)	

*lze vybrat, zda Access, Excel, Coda či kombinace

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

16. Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	68
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem předmětu je poskytnout žákům systematický ekonomicko-geografický přehled světa, seznámit je se stavem a rozmístěním hospodářství světa, naučit žáky základům geografického myšlení, pochopit hospodářství v územních souvislostech, porozumět elementárním územním vazbám a zákonitostem. Při práci s digitálními technologiemi si studenti také osvojují zkušenosti s porozuměním schémátům, grafům a tabulkám a jejich využitím ve výuce.

Charakteristika učiva:

Žáci jsou vedeni k osvojování dovedností a návyků při práci s ekonomicko-geografickou mapou, získávají přehled o ekonomické a politické situaci ve světě, dokážou zhodnotit postavení ČR ve světě, v Evropě a Evropské unii, uvědomují si význam ochrany životního prostředí.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci, pochvaly, práce s denním tiskem, referáty
- **fixační** – opakování ústní, písemné, domácí úkoly, nácvik dovedností, diskuse
- **expoziční** – výklad, vysvětlování, zápisy na tabuli, práce s atlasem, tabulkami, grafy, skupinová i samostatná práce žáků, kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek

formy výuky

- hromadné vyučování – frontální, skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení 1x za čtvrtletí, písemná práce menšího rozsahu minimálně 1x za čtvrtletí, hodnocení samostatné práce, sebehodnocení žáků, hodnocení práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- orientuje se na mapě
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- jedná odpovědně a hospodárně
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení celosvětových problémů
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pracuje s digitálními technologiemi
- při uplatňování kritérií ekonomické efektivnosti bere v úvahu i hledisko ekologické

- pracuje samostatně i v týmu
- získá informace potřebné k řešení problému včetně využití internetu
- uplatňuje při řešení problému různé metody
- uvědomuje si význam ochrany životního prostředí

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se aktivní toleranci, tj. uznávat důstojnost všech lidí i právo na jejich svobodné názory, pokud neohrožují jiné lidi a jsou slučitelné s hodnotami demokracie
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- osvojují si základní ekologické zákonitosti a uvědomují si negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v globálních problémech lidstva
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a vyhodnocují
- využívají digitální technologie k tvorbě prezentací
- vytvářejí digitálního záznamu a prostor pro sdílení vyhledaných informací při skupinové práci

Název vyučovacího předmětu:

Hospodářský zeměpis

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Globální problémy přírodní sféry (12)	
• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie • získá informace o aktuální situaci • vysvětlí pojmy	• geosféry • typy krajiny • přírodní zdroje energie a surovin	• ICT – průběžně • CHE – 2. r • ZAE – 2. R.
	Soudobý svět (6)	
• vysvětlí rozčlenění soudobého světa • charakterizuje rozdělení světa podle náboženství • diskutuje o konfliktech a problémech soudobého světa	• civilizační sféry • rozdělení světa z hlediska světových náboženství	• AJZ – 1., 3. a 4. ročník • NJZ – 1. až 4. ročník • CER – 2. r • ZSV – 2. a 4. ročník
	Vyspělé a rozvojové země (6)	
• diskutuje o problémech a možných perspektivách vyspělých i rozvojových zemí	• světové velmoci • vyspělé státy • rozvojové země	• AJZ – 1., 3. a 4. ročník • NJZ – 1. až 4. ročník • CER – 2. r • ZSV – 2. a 4. ročník • ZSV – 2. a 4. ročník • ZAE – 2. r
	Mezinárodní organizace (6)	
• popíše soudobé cíle, politiku a funkce EU, OSN, NATO a jejich dopad na hospodářství • uvede příklady globalizace a diskutuje o jejích důsledcích	• Evropská unie • Organizace spojených národů • Severoatlantická aliance	• OBP – 3. r • CER – 2. a 3. roč. • ZSV – 4. r • ZAE – 2. r
	Evropské a severoamerické ekonomické centrum (18)	
• uvede srovnání v rámci makroregionů a států, např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství • pracuje s mapami • vysvětlí srovnání v rámci vybraných odvětví	• hlavní zájmové sféry	• AJZ – 1., 3. a 4. ročník • CER – 2. ročník •
	Východoasijské ekonomické centrum (12)	
• vysvětlí důvody růstu ekonomik • pracuje s mapami	• Asie se zaměřením na ekonomickou oblast	• ZSV - 2. a 4. ročník
	Závěrečné opakování (8)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

17. Hospodářské výpočty

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářské výpočty
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	68
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem předmětu hospodářské výpočty je rozšířit a prohloubit teoretické poznatky z ekonomických předmětů, naučit žáky využít dovednosti a návyky získané v matematice, které jsou potřebné při výpočtech v hospodářské praxi. Hlavním cílem předmětu je naučit žáky posoudit a vyhodnotit vypočítané výsledky. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Charakteristika učiva:

Žáci aplikují matematické, ekonomické a další znalosti. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku, jako např. úrokový počet, výpočty odpisů, kalkulace, statistické ukazatele atd. Žáci jsou vedeni nejen k vyhledávání údajů, zkoumání jejich věrohodnosti, vyhodnocování, odhadování, ale i k hospodárnému využívání svěřených prostředků. Teoretické vědomosti žáci použijí během učební praxe.

Pojetí výuky:

Hospodářské výpočty aplikují teoretické poznatky na praktických příkladech, napomáhají rozvíjet logické uvažování, tvořivost a samostatnost. Žáci musí okamžitě reagovat na měnící se podmínky tržního hospodářství a s tím související změny v zákonech.

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií

metody výuky

- **motivační** – aktivizace studentů návrhy řešení, příklady z praxe, pochvaly
- **fixační** – opakování písemné, ústní, domácí úkoly
- **expoziční** – výklad, vysvětlování, zápisy na tabuli, skupinová práce, samostatné řešení problému, práce se zákony, využití počítače

formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení 1x za pololetí, 2 písemné pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny, minimálně 2 kratší písemná opakování v průběhu pololetí, pro zvýšení motivace klasifikace práce v hodině, sebehodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, navrhne způsob řešení, vyhodnotí ho a ověří
- získá informace potřebné k řešení problému
- dovede řešit praktické situace v kvantitativním vyjádření
- volí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy
- identifikuje a analyzuje problém
- stanovuje cíle a priority v řešení
- provádí odhady výsledků
- vyhodnocuje dosažené výsledky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se racionálnímu podnikatelskému rozhodování při hospodaření s majetkem podniku
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- učí se posuzovat vliv současných rozhodnutí pro budoucnost a vyhodnotit jejich dopady
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jedná s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- učí se využívat při rozvoji podnikatelských aktivit veškeré současně známé způsoby ochrany přírody
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život

- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- učí se pracovat s potřebnými právními předpisy a soustavně sledovat jejich aktualizace

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Hospodářské výpočty

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Hmotný majetek (8)	
• vypočítá pořizovací cenu majetku, určí výši splátek při pořízení na leasing • vypočítá odpisy dlouhodobého hmotného majetku, včetně technického zhodnocení	• pořízení hmotného majetku, leasing • odpisování dlouhodobého majetku lineární a degresivní, zůstatková cena	• ICT – průb. • MAT – 1. ročník • EKO – 2. ročník • UCE - 2. a 3. ročník • CVE – 3. ročník • CVU – 4. ročník
	Zásoby (8)	
• vysvětlí význam výpočtů o zásobách, • prakticky provádí výpočty o zásobách	• doba obratu zásob, obrátka zásob, běžná zásoba, minimální a maximální zásoba	• EKO – 2. ročník • UCE – 2. a 3. ročník • CVU – 4. ročník
	Úrokování (14)	
• chápe pojmy spojené s aktivní činností bank • vypočítá jednoduché a složené úrokování • vypočítá úročení vkladů • vypočítá umořování dluhů	• úrokový počet, jistina, úrok, jednoduché a složené úrokování • diskontování • umořování	• EKO – 3. ročník • CVE – průb.

	Mzdy (8)	
• prakticky se orientuje ve mzdové evidenci zaměstnance, provádí mzdové výpočty • vypočítá dávky nemocenského pojištění • vyhledá údaje potřebné pro výpočty v příslušných zákonech s využitím prostředků ICT	• časová a úkolová mzda, hrubá a čistá mzda, srážky a příplatky ke mzdě • nemocenské pojištění	• EKO – 2. a 3. ročník • UCE - 3. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 3. a 4. ročník
	Kalkulace (12)	
• vysvětlí pojem kalkulační, druhy kalkulací a význam kalkulací • na příkladech kalkulací aplikuje kalkulační vzorec • sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů přírážkovou metodou • srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace • sestaví kalkulaci s neúplnými náklady • doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši cen • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu • zpracuje jednoduchý rozpočet	• pojem, druhy, význam kalkulací • kalkulační ceny, kalkulační náklady, kalkulační vzorec • kalkulační metody • rozpočty • vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi	• UCE – 4. ročník
	Základy statistiky (6)	
• charakterizuje základní statistické veličiny, vypočítá základní statistické ukazatele	• výpočet statistického průměru volného, vázaného, modus, medián	• MAT – 3. ročník
	Mikroekonomické výpočty (12)	
• charakterizuje jednotlivé ukazatele • provádí rozbor výkazu zisku a ztrát a rozvahy podniku a charakterizuje ho z hlediska efektivnosti hospodaření, úkoly řeší s využitím prostředků ICT (program EXCEL)	• zjišťování velikosti zisku, rentabilita, likvidita, likvidnost a další ukazatele, hospodárnost	• ICT – průběžně • MAT – 1. ročník • EKO – 2. ročník • UCE – 2. a 3. ročník • CVE – 3. ročník • CVU – 4. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

18. Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	294
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Vyučovací předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Učivo má úzké mezipředmětové vztahy s vyučovaným předmětem ekonomika, hospodářské výpočty, obchodní provoz a cvičení z účetnictví. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Charakteristika učiva:

Žáci jsou vedeni k pochopení příčinných souvislostí mezi hospodářskými jevy a jejich promítnutím v účetnictví, k uvědomění si dopadu jednotlivých účetních případů na stav majetku a výši vytvořeného výsledku hospodaření. Žáci využívají znalosti z ostatních ekonomických předmětů, pracují s běžně používanými formuláři a sestavami a jsou vedeni k tomu, aby si je sami vyhledali. Získávají schopnost aplikovat poznatky v praxi. Je kladen důraz na dodržování právních norem a obchodní etiky.

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praxe, pochvaly
- **fixační** – opakování ústní, písemné, domácí úkoly, nácvik dovedností, diskuse
- **expoziční** – výklad, vysvětlování, zápisy na tabuli, práce se zákony, samostatná práce žáků, prezentace promítnuté dataprojektorem

formy výuky

- hromadné vyučování – frontální, skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení, písemná práce menšího rozsahu, souhrnná písemná práce, hodnocení samostatné práce, sebehodnocení žáků, hodnocení práce v hodině.

Učitel na začátku školního roku informuje žáky o kritériích hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- jedná odpovědně a hospodárně
- vyhledává a pracuje s potřebnými právními předpisy
- chápe význam a podstatu účetnictví
- pracuje s prostředky informační a komunikační technologie
- pracuje s tiskem a dalšími informačními médii
- při uplatňování kritérií ekonomické efektivity bere v úvahu i hledisko ekologické
- chápe význam soustavné kontroly
- orientuje se v jednotlivých podnikových činnostech
- pracuje samostatně i v týmu
- chápe význam daní a orientuje se v daňové soustavě
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních činností
- získá informace potřebné k řešení problému včetně využití digitálních technologií
- uplatňuje při řešení problému různé metody
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracuje poctivě a svědomitě
- neprovádí nelegální finanční machinace
- navrhuje způsob řešení problému, zdůvodní ho, vyhodnotí a ověří jeho správnost
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- zná požadavky zaměstnavatelů a je schopen je porovnávat se svými předpoklady
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech

- učí se zdravé míře sebevědomí, jsou schopni obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- učí se odolávat myšlenkové manipulaci
- učí se morální odpovědnosti podnikatele za svá rozhodnutí
- učí se posuzovat vliv současných rozhodnutí pro budoucnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání
- učí se, že cíl podnikání – „dosažení zisku“ musí být spojen s environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- osvojují si zásadu, že „co je ekonomické, nemusí být vždy ekologické“
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- osvojují si základní aspekty soukromého podnikání z hlediska účetnictví
- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- učí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) při jednání se zaměstnavateli, zaměstnanci, obchodními partnery a úřady
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- učí se pracovat s potřebnými právními předpisy a soustavně sledovat jejich aktualizace

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Podstata účetnictví (4)	
- popíše význam a funkce účetnictví - orientuje se v právní úpravě účetnictví a obecných účetních zásadách - rozdlišuje rozdíly mezi finančním a manažerským účetnictvím - vysvětlí podstatu hospodářských středisek, vnitropodnikového účetnictví, kalkulací a rozpočtovnictví	- význam a funkce účetnictví - předpisy upravující účetnictví - obecné účetní zásady - finanční a manažerské účetnictví	- EKO – 3. ročník - PRA – 3. ročník
	Způsoby evidence podnikatelské činnosti (3)	
- vymezí subjekty, které vedou daňovou evidenci a které účetnictví - vypočte hospodářský výsledek u různých způsobů evidence podnikatelské činnosti	- daňová evidence - účetnictví	- EKO – 3. ročník - CVE – 3. a 4. ročník
	Účetní doklady (6)	
- vysvětlí význam účetních dokladů a požadavky na ně kladené dle zákona o účetnictví - ověří náležitosti účetních dokladů, vyhotovuje účetní doklady a provádí opravy účetních dokladů v souladu se zákonem o účetnictví - popíše oběh účetních dokladů	- pojem, druhy účetních dokladů - náležitosti, vyhotovení - opravy účetních dokladů - oběh účetních dokladů	- EKO – 3. ročník - CVE – 3. a 4. ročník - PEK – 2. a 3. ročník
	Majetek podniku a zdroje financování majetku (5)	
- člení majetek podle jeho formy a původu a aplikuje na praktických příkladech - vysvětlí podstatu inventarizace a popíše její kroky - napiše inventurní zápis	- členění majetku podle formy z hlediska doby používání - členění majetku podle zdrojů financování - inventarizace majetku a závazků	- EKO – 2. a 3. ročník - CVE – 3. a 4. ročník - CVU – 4. ročník - HOV – 3. ročník
	Daňová evidence (20)	
- definuje subjekty, které vedou daňovou evidenci - vysvětlí podstatu vedení daňové evidence a orientuje se v předpisech upravujících daňovou evidenci - rozlišuje daňově uznatelné a daňově neuznatelné příjmy a výdaje - vede daňovou evidenci	- podstata, hlavní cíl - subjekty, které vedou daňovou evidenci výpočet hospodářského výsledku členění příjmů a výdajů podle vlivu na základ daně dělník příjmů a výdajů evidence majetku a závazků - souvislé příklady - daňové přiznání k dani z příjmů OSVČ, které vedou daňovou evidenci	EKO – 3. ročník
	Základy účetnictví (18)	
vysvětlí rozdíl mezi složkami majetku a zdroji jejich krytí	- rozvaha, obsah, druhy, funkce - změny rozvahových položek	CVU – 4. ročník

• sestaví rozvahu a chápe vztahy v rozvaze • definuje účet a jeho strukturu, rozlišuje rozvahové výsledkové účty a zdůvodní logiku účtování • vysvětlí princip podvojnosti a souvztažnosti v účetnictví • využívá oprav při běžném účtování • provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování • pracuje s účtovým rozvrhem • na praktických příkladech vytvoří k syntetickému účtu účty analytické	• účet, podstata a forma • syntetický a analytický účet • rozvahové a výsledkové účty • podvojný účetní zápis • obraty a zůstatky na účtech • opravy účetních zápisů • účetní knihy • Směrná účtová osnova a účtový rozvrh • analytické a syntetické účty • jednoduchá účetní uzávěrka a závěrka	• CVE – 3. a 4. ročník
	Základní účtování krátkodobého finančního majetku a krátkodobého úvěru (12)	
• definuje způsoby platebního styku • sestaví inventarizaci pokladny – výčetku • vysvětlí používání účtu peníze na cestě • vystaví příkaz k úhradě • orientuje se v bankovních výpisech • účtuje základní účetní operace	• hotovostní placení • ceniny • bezhotovostní placení • úvěry	• EKO – 3. ročník • HOV – 3. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy DPH a její účtování (10)	
• pracuje se základními daňovými pojmy, zákonem o DPH (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění aj.) • vysvětlí podstatu DPH • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně • zaúčtuje DPH na vstupu a výstupu a interpretuje výsledek vzhledem k finančnímu úřadu	• podstata DPH • plátce DPH • daňové doklady • způsoby výpočtu DPH • účtování DPH	• EKO – 3. ročník • CVE – 4. ročník • CVU – 4. ročník • MAT – 1. ročník
	Základní účtování materiálu (20)	
• definuje pojem a členění materiálu • vyhotovuje příjemky, výdejky, skladní karty	• vymezení materiálu • evidence • oceňování u pořízení nákupem	• EKO – 2. ročník

• zdůvodní použití pomocného účtu Pořízení materiálu • účtuje základní účetní operace způsobem a u plátců a neplátců DPH a rozumí stanovení skladové ceny	• účtování základních operací způsobem a u plátců i neplátců DPH	• CVE – 4. ročník • CVU – 4. ročník • HOV – 3. ročník
	Základní účtování zboží (12)	
• definuje pojem zboží • vyhotovuje příjemky, výdejky, skladní karty • účtuje základní účetní operace o nákupu a prodeji zboží způsobem a u plátců a neplátců DPH a rozumí stanovení skladové ceny a ceny prodejní • spočítá marži • vysvětlí dopad souvislého příkladu do účetních výkazů	• vymezení pojmu zboží • evidence • oceňování u pořízení nákupem • účtování základních operací způsobem a u plátců i neplátců DPH	• EKO – 2. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • HOV – 3. ročník
	Základní účtování výrobků (10)	
• definuje pojem výrobky • spočítá vlastní náklady pomocí jednoduché kalkulace • rozlišuje přímé a nepřímé náklady • účtuje základní účetní operace způsobem a u plátců a neplátců DPH • vysvětlí dopad souvislého příkladu do účetních výkazů	• vymezení výrobků • evidence • oceňování na skladě a při prodeji • účtování základních operací způsobem a u plátců i neplátců DPH	• EKO – 2. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • MAT – 1. ročník
	Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku (16)	
• vymezí pojem dlouhodobého hmotného majetku • ocení DHM pořízení nákupem • spočítá účetní a daňové odpisy a vyplní inventurní kartu DHM • účtuje pořízení DHM nákupem, zařazení do užívání a odpis • vysvětlí dopad souvislého příkladu do účetních výkazů	• vymezení pojmu dlouhodobý hmotný majetek • evidence • oceňování při pořízení dodavatelským způsobem • odpisování DHM • účtování pořízení nákupem a odpisování	• EKO – 2. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • HOV – 3. ročník
	Základní účtování mezd (18)	
• definuje účet a jeho strukturu, rozlišuje rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty • vysvětlí princip podvojnosti a souvztáhnosti v účetnictví • na praktických příkladech vytvoří k syntetickému účtu účty analytické • vysvětlí dopad souvislého příkladu do účetních výkazů	• vymezení pojmu mzdy a jejích složek • výpočet čisté mzdy a mzdových nákladů • mzdová evidence • účtování mezd	• EKO – 2. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • HOV – 3. ročník
	Základní účtování nákladů a výnosů (10)	
• vymezí pojmy náklady a výnosy • zdůvodní vliv nákladů a výnosů na výsledek a rozvahu • vysvětlí základní pravidla účtování nákladů a výnosů • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví	• vymezení pojmu náklady a výnosy • pravidla účtování nákladů a výnosů • základní účtování ve finančním účetnictví	• EKO – 1. až 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • HOV – 3. r
	Rozšiřující účtování Zásob (16)	
• uvede složení zásob	• účtování metodou a a B	• EKO – 2. ročník

• stanoví ceny zásob při pořízení, vyskladnění, prodeji a inventarizaci • vyhotoví příjemku a výdejku, skladní kartu • vysvětlí rozdíl účtování způsobem A a B a provádí zaúčtování na základě dokladů oběma způsoby • účtuje pořízení zboží ze zahraničí a rozumí souvislostem s DPH • účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech a výrobcích, sestaví kalkulaci vlastních nákladů • účtuje o reklamaci zásob, prodeji materiálu, účetních operacích zásob na konci roku a inventarizačních rozdílech	• oceňování zásob • pořízení zásob ze zahraničí • reklamace při dodávkách zásob • prodej materiálu • účetní operace zásob na konci roku • inventarizace zásob • nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby	• HOV – 3. ročník • CVE – 4. ročník • PRA – 4. ročník
	Rozšiřující účtování Dlouhodobého majetku (16)	
• definuje způsoby pořízení a oceňování dlouhodobého majetku • orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu • vede karty dlouhodobého majetku včetně účetních a daňových odpisů • účtuje pořízení, odpisy a vyřazení dlouhodobého majetku • účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce • účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku	• charakteristika a členění – dlouhodobý hmotný, nehmotný a finanční • analytická evidence dlouhodobého majetku • technické zhodnocení • způsoby pořízení, oceňování a účtování • odpisování • způsoby vyřazení	• UCE – 2. ročník • EKO – 2. ročník • HOV – 3. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník •
;	Rozšiřující učivo Zúčtovací vztahy (8)	
• zaúčtuje vydané a přijaté faktury, provede jejich likvidaci • účtuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy • účtuje další pohledávky a závazky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům a z nich vyplývající kurzové rozdíly) • likviduje přijaté faktury • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky	• charakteristika a druhy pohledávek a závazků • účtování faktur přijatých a vystavených • přijaté a poskytnuté provozní zálohy • pohledávky a závazky v cizí měně, kurzové rozdíly	• EKO – 2. až 4. ročník • HOV – 3. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Rozšiřující učivo Zúčtovací vztahy (15)	
• účtuje operace související se mzdami zaměstnanců • účtuje pohledávky a závazky ke společníkům • zaúčtuje neuhrazené pohledávky v účetnictví	• zúčtování se zaměstnanci, se zdravotními pojišťovnami a OSSZ • pohledávky a závazky ke společníkům • neuhrazené pohledávky v účetnictví	• EKO – 2. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. r.
	Daňová soustava (15)	
• pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.) • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů • vypočte DPH na vstupu a výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně • pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů • vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně • vyplní nejběžnější daňová přiznání • stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti	• daně přímé a nepřímé • práva daní • druhy daní • výpočet jednotlivých druhů daní • zaúčtování jednotlivých druhů daní • daňové přiznání	• EKO – 3. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • MAT – 1. ročník
	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky (20)	
• vysvětlí význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování • odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou • účtuje tvorbu a čerpání rezerv • hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů • zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku	• charakteristika, členění, účtování na kapitálových účtech • základní kapitál • kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku • účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení • nerozdělený zisk, ztráta z minulých let • úhrada ztráty • účtování individuálního podnikatele • rezervy zákonné a ostatní • dlouhodobé úvěry	• EKO – 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • HOV – 3. ročník
	Rozšiřující učivo Náklady a výnosy (15)	
• definuje zásady účtování nákladů a výnosů • objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví • účtuje časové rozlišení nákladů, včetně daňových • účtuje výnosy a příjmy příštích období • provede uzávěrku nákladových výnosových účtů	• charakteristika a členění nákladů a výnosů • časové rozlišování nákladů a výdajů • časové rozlišování výnosů	• EKO – 1. až 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník • HOV – 3. ročník

	Účetní uzávěrka (16)	
• vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • zaúčtuje účetní operace na konci roku • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • transformuje výsledek hospodaření na základ daně z příjmu • charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku • vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob • systematicky sestaví rozvahu • otevře účet na začátku nového účetního období	• inventarizace majetku a závazků • zaúčtování účetních operací na konci účetního období • zjištění účetního výsledku hospodaření • výpočet a zaúčtování daně z příjmů • uzavření účtů • otevření účtů na začátku účetního období	• EKO – 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. ročník
	Účetní závěrka (5)	
• vysvětlí význam účetní závěrky • popíše její uživatele, druhy a rozsah • popíše strukturu účetních výkazů a jejich vzájemnou provázanost • vyjmenuje náležitosti přílohy k účetním výkazům • vysvětlí povinnosti podniku související s účetní závěrkou	• podstata • uživatelé • rozsah • výkazy • příloha • povinnosti související s účetní závěrkou	• EKO – 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 4. Ročník • HOV – 3. ročník
	Manažerské účetnictví (4)	
• účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek	• hospodářská střediska • vedení vnitropodnikového účetnictví • normy • kalkulace – druhy a rozdělení • druhy rozpočtů	• EKO – 4. ročník • CVU – 4. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • HOV – 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

19. Právo

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	102
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Společenskovední vzdělávání.

Předmět právo poskytuje žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a učí je pracovat s právními prameny. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků tak, aby se žáci postupně obeznámili s nejdůležitějšími odvětvími práva veřejného i soukromého. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět Právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale vzhledem k zaměření studia je věnována pozornost rozvíjení odborných kompetencí tak, aby uměli aplikovat právní poznatky na běžné občanskoprávní úrovni, chápali souvislosti mezi ekonomickými, politickými jevy a právem a dokázali prosazovat zákonnost a spravedlnost při své činnosti. Žáci se seznamují s komplexním vlivem digitálních technologií na společnost. Učíme je, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům. Technologie jsou nejen nástrojem pro získávání a prezentaci informací, ale i prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě.

Charakteristika učiva:

Učivo navazuje na znalosti žáků z předmětů obchodní provoz a z ekonomiky, zejména některé kapitoly živnostenského zákona a obchodního zákoníku. Na předmět Právo navazuje ve čtvrtém ročníku předmět Právní praktikum, jehož těžištěm není získávání nových informací, ale upevňování a procvičování vědomostí získaných v předmětu Právo.

Pojetí výuky:

Učitel vychází ze současného právního řádu, ale zároveň upozorňuje žáky na změny a úpravy dosavadních právních předpisů, na nové právní předpisy a jejich dopad pro budoucí praxi. Předmět vychovává žáky k logickému myšlení, ke správnému a přesnému (jednoznačnému) vyjadřování a k pochopení trvale platného tvrzení „neznalost zákona neomlouvá“ v rámci výuky jsou využívány všechny dostupné právní informační systémy a digitální technologie.

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, diskuse
- **fixační** – ústní a písemné opakování, vyhledávání informací
- **expoziční** – vysvětlování vztahů, zápisy na tabuli, využívání odborné literatury

Základní metodou je výklad, který je doplňován aktivizujícími metodami. Komplexní výukové metody jsou zařazovány podle aktuální pedagogické situace. Důraz je kladen na samostatnou individuální či skupinovou práci žáků s textem příslušného právního předpisu při vyhledávání právních informací a při řešení případových studií z právní praxe. Žáci pracují s médii či jinými otevřenými zdroji (např. judikáty ÚS).

Předmět seznamuje žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru. Žáci jsou vedeni k využívání těchto služeb v reálných nebo modelových situacích. Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí.

V návaznosti na učivo např. z Účetnictví (inventarizace), je žák veden k samostatnému vyvození závěrů z dané problematiky a jejich dopadu na podnikatelskou činnost. Předmět Právo má také úzké mezipředmětové vztahy s předměty: ICT, ZSV a EKO.

formy výuky

- výklad učiva, společné opakování, případové studie, rozbor právních dokumentů, práce s právními předpisy, individuální referáty na zadané téma, přednášky odborníků z praxe či studentů z PF

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků je prováděno na základě průběžného ústního zkoušení znalostí v jednotlivých právních odvětvích. Při ústním zkoušení (min. 1x za pololetí) se hodnotí věcná správnost odpovědí, souvislost a jistota ústního projevu, dovednost aplikace teoretických znalostí na příklady z právní praxe a schopnost vysvětlit souvislosti mezi právními jevy.

Po probrání tematického celku nebo jeho obsahově ucelené části jsou zařazovány písemné prověrky (min. 2x za pololetí). Frekvence písemného zkoušení je přizpůsobena také schopnostem žáků zvládat obtížnost učiva v jednotlivých tematických celcích. Vhodné je žáky motivovat také referáty nebo příklady z denního tisku, televize, které lze hodnotit jako aktivitu žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

vyjadřuje srozumitelně a souvisle své myšlenky, aktivně se zúčastňuje diskusí, je veden k práci v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

získává potřebné informace potřebné pro řešení zadaného problému, je veden ke zdůvodňování různých variant řešení, jejich vyhodnocení a ověření správnosti zvoleného postupu a dosažených výsledků

- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- celé pojetí předmětu vede žáka k jejich úspěšnému zapojení do praktického života a k odpovědnosti nejen za svá ústní rozhodnutí, ale i za písemná, kde je jednoznačnost vyjádření podmínkou nejen postačující, ale nezbytně nutnou
- ovládá a uplatňuje různé způsoby práce s textem, zná možnosti dalšího prohlubování svého vzdělávání, zejména ve svém oboru
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek argumentace a dialogu
- umí použít vhodných a účinných právních prostředků k zajištění svých práv a svobod
- jsou vedeni ke schopnosti morálního a správného právního úsudku a chování, respektují práva menšin zakotvená v Listině základních práv a svobod

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- získávají přehled o možných způsobech ochrany přírody a o využívání právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v právní stránce ochrany životního prostředí a chápou důležitost právní ochrany životního prostředí pro udržitelný rozvoj života

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- orientují se v současné legislativě a soustavně sledují její aktualizace
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- naučí se vyhledávat informace o pracovních příležitostech a umí komunikovat se subjekty, které jsou oprávněny zprostředkovávat práci
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) při jednání s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery a úřady z právních hledisek
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Právo

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2 Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základní pojmy teorie práva (8)	
- rozlišuje právo ve smyslu souhrn právních norem a ve smyslu konkrétní oprávnění - rozlišuje pojmy právní norma a právní předpis, vyjmenuje druhy právních norem a vysvětlí rozdíly - popíše legislativní proces, pojmy novelizace a derogace právních předpisů - pracuje se Sbírkou zákonů, vyhledá informace o platnosti a účinnosti konkrétního právního předpisu, vysvětlí pojem právní řád a popíše jeho vnitřní uspořádání - popíše vztah právní vědomí a zákonnosti a její záruky - uvede konkrétní příklady dodržování i porušování zákonnosti - uvede příklady právních vztahů z praxe a provede jejich rozbor - popíše náležitosti právních úkonů a jejich druhy - vysvětlí rozdíl mezi promlčením a prekluzí - vysvětlí rozdíl mezi právním řádem a systémem práva, vyjmenuje nejdůležitější veřejnoprávní a soukromoprávní odvětví i předmět jejich úpravy - vysvětlí, z čeho se skládá právní normy a jaké druhy právních norem známe	- Právo a stát - Vztah práva a morálky - Zákonnost a právní vědomí, spravedlnost - Právní stát a postavení občana v něm - Právní řád, systém práva, právní odvětví, prameny práva - Právní normy, druhy - Právní předpis, formy a publikace právních předpisů, platnost a účinnost právní normy - Právní vztah, pojem a prvky	ZSV
	Ústavní právo (6)	
- Posoudí postavení ústavního práva v systému práva - Popíše strukturu Ústavy ČR - Analyzuje ustanovení jednotlivých hlav a vysvětlí příslušné právní pojmy - Popíše orgány moci výkonné, zákonodárné a soudní, jejich složení, funkce, činnosti a vzájemné vztahy - Zná zákonodárný proces a ví, jak vznikají zákony, kdo je navrhuje, jak jsou projednávány, schvalovány a vyhlašovány - Popíše strukturu Listin a charakter jednotlivých skupin lidských práv, uvede příklady konkrétních práv jejich realizace, je připraven vysvětlit důvody vzniku Listiny a její návaznosti na mezinárodní dokumenty - Je schopen uvést příklady základních práv a svobod člověka a jejich nutnou existenci obhájit	- pojem, prameny ústavního práva - Ústava a rozbor jejích ustanovení - Orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní - Listina základních práv a svobod, záruky ochrany lidských práv a svobod - Veřejný ochránce lidských práv - Úloha orgánů justice, advokacie a notářství	ZSV

	Občanské právo hmotné (25)	
• Popíše strukturu a předmět úpravy občanského zákoníku, uvede praktický význam nejdůležitějších zásad občanského práva • Chápe význam občanského práva, umí ho definovat zařadit do systému práv v ČR • Uvede příklady nejčastějších občanskoprávních vztahů • Rozliší zákonné a smluvní zastoupení • Rozliší charakter věcných práv a práva závazkového • Vysvětlí rozdíl mezi věcí hmotnou a nehmotnou • Vysvětlí, co je vlastnické právo, jaké oprávnění a povinnosti vyplývají z vlastnictví • Umí specifikovat různé druhy vlastnictví • Chápe vznik společného jmění manželů a ví, co patří a co nepatří do SJM • Popíše nabývání vlastnického práva dědictvím • Vysvětlí, co to je závazkové právo, jak vznikají závazky a co to je princip smluvní svobody • Zná oprávnění a povinnosti občana v případě předcházení hrozícím škodám • Specifikuje, kdy vzniká odpovědnost občana za škodu • Vysvětlí změny závazků a je schopen navrhnout možnosti zajištění závazků, uvede příklady, jak závazky vznikají • Dovede hájit své spotřebitelské zájmy	• Pojem, zásady a prameny občanského práva hmotného • Absolutní a relativní majetková práva • Občanskoprávní vztahy a jejich prvky • Zastoupení a jeho formy • Právní pojetí věcí, přehled věcných práv a jejich charakteristika • Vlastnické právo a držba, ochrana vlastnického práva • Dědění • Společné jmění manželů • Závazkové právo (vznik, změna, zajištění a zánik závazků) • Pojmenované občanskoprávní smlouvy • Kupní smlouva, smlouva o dílo, nájemní smlouva a další vybrané smluvní typy • Odpovědnost za vady • Ochrana spotřebitele, spotřebitelské smlouvy • Odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení, náhrada škody • Společné závazky a společné pohledávky	• ZSV
	Rodinné právo (8)	
• Vysvětlí charakter rodinného práva jako právní odvětví a zásady právní úpravy • Vysvětlí pojem manželství, způsoby uzavření manželství, překážky uzavření manželství, neplatné a zdánlivé manželství • Popíše charakter vztahů mezi manžely, vzájemné zástupné právo, správu společného majetku • Rozliší způsoby zániku manželství a vypořádání majetkových poměrů a určení práv a povinností při výchově nezletilých dětí • Popíše podmínky pěstounské péče i osvojení • Umí popsat vzájemné vyživovací povinnosti mezi předky a potomky • Zná obsah činnosti odboru sociálně právní ochrany dětí	• Pojem a prameny právní úpravy rodinného, zásady právní úpravy • Manželství, vztahy mezi manžely, vznik a zánik manželství, správa společného majetku • Určení otcovství • Náhradní rodinná výchova, pěstounství, osvojení poručenství, opatrovnictví • Vyživovací povinnost • Sociálně-právní ochrana dětí	
	Občanské právo procesní (15)	
• Vysvětlí předmět úpravy občanského práva procesního a jeho postavení v systému práva • Popíše strukturu a obsah občanského soudního řádu • Definiuje rozdíl mezi sporným a nesporným řízením • Pojmenuje jednotlivé účastníky řízení a vysvětlí jejich postavení a práva	• Pojem občanského práva procesního a občanského soudního řízení, prameny • Soudy, jejich pravomoc a příslušnost, zásady civilního procesu • Řízení sporná a nesporná • Účastníci řízení a jejich procesní úkony • Zahájení řízení, druhy žalob	

• Uvede jednotlivé procesní úkoly účastníků • Uvede obecné náležitosti žaloby • Vysvětlí různé možnosti ukončení OSŘ • Uvede příklady, kdy lze rozhodnout bez nařízení ústního jednání • Popíše, jak lze postupovat v případě vydání platební nebo směnečného platebního rozkazu • Popíše, co je to právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci a vysvětlí, kdy je rozhodnutí vykonatelné • Porovná odvolání a mimořádné opravné prostředky a vysvětlí podmínky pro jejich uplatnění • Charakterizuje způsoby řešení insolvence	• Průběh řízení, etapy soudního řízení, soudní poplatky • Druhy rozhodnutí v OSŘ, rozsudek, právní moc a vykonatelnost • Opravné prostředky • Výkon rozhodnutí, exekuční řád • Insolvenční řízení •	
	Pracovní právo (6)	
• Definuje pracovní poměr a jeho prvky, vysvětlí pracovní právní vztahy a tyto rozdělí • Vysvětlí pojem pracovněprávní subjektivita • Popíše uzavření pracovní smlouvy a jmenování jako způsoby vzniku PP • Popíše, jakými právními úkony může dojít k převedení na jinou práci a k přeložení do jiného místa, uvede, jaké mohou být překážky v práci na straně zaměstnavatele i zaměstnance • Popíše způsoby ukončení pracovního poměru • Vyhledá a interpretuje ustanovení zákoníku práce o pracovní době, dobách odpočinku a dalších právech a nárocích zaměstnance • Zdůrazní hlavní povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance při zajišťování BOZP • Popíše agenturní zaměstnávání a je schopen diskutovat o jeho výhodách a nevýhodách • Uvede příklady pracovně právní odpovědnosti a popíše řešení pracovních úrazů	• Subjekty pracovního práva a jejich právní vztahy • Pojem a charakteristika pracovněprávních vztahů • Pracovní poměr, druhy pracovního poměru, vznik a zánik, účastníci • Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • Neplatné rozvázání pracovního poměru • Pracovní doba, doba odpočinku, dovolená • Základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • Péče o zaměstnance, BOZP, pracovní podmínky žen a mladistvých • Odpovědnost za škodu v pracovním právu • Práva a povinnosti Úřadů práce a uchazečů o zaměstnávání • Kolektivní vyjednávání a informování zaměstnanců	• EKO

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Právo

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Správní právo (6)	
• Popíše strukturu správního vztahu a uvede konkrétní příklady správních vztahů z praxe • Vyjmenuje základní předpisy správního práva a popíše předmět jejich úpravy • Popíše soustavu správních orgánů v ČR • Vysvětlí pojem správní trestání a odliší o trestných činech • Vyjmenuje hlavní zásady správního řízení a uvede příklady jejich uplatnění v praxi • Charakterizuje jednotlivé etapy správ. řízení • Uvede náležitosti správního rozhodnutí, vysvětlí nabytí právní moci a vykonatelnost rozhodnutí • Popíše postup účastníka a správního orgánů ve vybraném jednoduchém případě správ. řízení • Porovná činnost veřejné správy a územní samosprávy, popíše úkoly a členění územní samosprávy • Definuje obecní zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které obec vydává • Pracuje se zdroji informací, orientuje se ve webových stránkách krajů a obcí a zde nalézá potřebné informace	• Pojem a systém správního práva, vztahy k jiným právním odvětvím • Přehled základních pramenů • Správní právo procesní • Správní řízení a jeho průběh • Způsoby nápravy správních rozhodnutí • Výkon rozhodnutí • Veřejná správa a její dělení • Územní samospráva ČR, obce a kraje	• ZSV
	Trestní právo hmotné (8)	
• Vysvětlí, k čemu slouží trestní právo, definuje jeho zásady a působnost • Popíše rozsah působnosti trestního práva, vyjádří vlastními slovy základy trestní odpovědnosti, uvede, jak se dělí trestné činy • Zdůvodní dělení skutkové podstaty trestného činu a k čemu tato slouží • Zdůvodní podmínky vývojových stádií trestného činu a popíše, za jakých podmínek může dojít k zániku přípravy a pokusu trest. činu • Rozliší jednotlivé důvody vylučující trestnost • Popíše a zdůvodní trestání mladistvých • Vymezí účel trestu a ochranného opatření • V trestním zákoně vyhledá jeho zvláštní část a zdůvodní, podle jakého kritéria je uspořádána • Definuje rozdíl mezi probací a mediací	• Pojem a prameny trestního práva hmotného, úkoly, zásady a působnost trestního práva hmotného • Základy trestní odpovědnosti, trestné činy a jejich dělení • Skutková podstata trestného činu, vývojová stadia trestného činu • Okolnosti vylučující protiprávnost • Souběh trestných činů, recidiva, účel a druhy trestu, ochranná opatření • Zánik trestnosti a trestu • Uplatnění trestního práva na osoby mladistvé a nezletilé • Význam probační a mediační služby v trestním právu • Trestní právo hmotné – zvláštní část, charakteristika vybraných trestných činů	• ZSV
	Trestní právo procesní (8)	
• Definuje pojem a účel trestního řízení • Popíše působnost trestního řízení • Vysvětlí základní zásady trestního řízení, popíše jejich úkoly a práva	• Pojem a účel trestního řízení • Základní zásady trestního řízení • Subjekty trestního řízení a jejich oprávnění	ZSV

• Analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení a vysvětlí, k čemu tyto slouží • Popíše postup před zahájením trestního stíhání, definuje pojem trestního oznámení a trestního stíhání • Vyjmenuje možné způsoby ukončení trestního stíhání • Analyzuje ukázkou rozsudku v trestní věci a stručně popíše jeho části a obsah • Vymezí úlohu obhájce a státního zástupce v trestním řízení • Uvede příklady, kdy je možno konat zkrácené trestní řízení a v čem toto spočívá • Definuje způsoby zajištění osob, popíše, co to je předvolání, předvedení, zadržení, vazba • Zdůvodní, ve kterých případech je možno provést domovní prohlídku, jaké musí být splněny zákonem stanovené podmínky pro takový postup orgánů činných v trestním řízení • Popíše organizaci vězeňství v ČR Objasní obsah pojmu postpenitenciární péče a její účel	• Stadia trestního řízení • Postup před zahájením trestního stíhání, trestní stíhání, zahájení, průběh, ukončení • Zkrácené přípravné řízení • Zajištění osob v trestním řízení • Zajištění věcí a jiných majetkových hodnot • Rozsudek, právní moc rozsudku • Opravné prostředky v trestním řízení Vykonávací řízení, postpenitenciární péče	
	Vybrané kapitoly právního řádu ČR (12)	
• Vysvětlí obsah pojmu duševní vlastnictví, charakterizuje ochranu autorských práv a dalších příbuzných práv, • vysvětlí pojem průmyslová práva a jejich význam při podnikání, popíše způsoby právní ochrany jednotlivých práv • Vysvětlí charakter a postavení finančního práva v systému práva, popíše jednotlivé složky rozpočtové soustavy, • vysvětlí základní zásady rozpočtového hospodaření, vyhledá Zákon o státní rozpočtu na běžný kalendářní rok a ukáže na vazby mezi jeho částmi, • seznámí se s rozpočtem HL. m. Praha, stručně charakterizuje druhy daní a jejich vazbu na jednotlivé rozpočty, definuje úvěrové a pojistné vztahy a jejich vztahy k státnímu rozpočtu • Vymezí obsah pojmu životní prostředí a ekosystém a dalších souvisejících výrazů, objasní zvláštnosti práva životního prostředí a jejich funkce a činnosti, • vyjmenuje a stručně vymezí obsah nejdůležitějších zákonů regulujících právní ochranu jednotlivých složek životního prostředí • Definuje vztahy mezi mezinárodním právem veřejným a soukromým, popíše postup uzavírání mezinárodních smluv, vystihne úlohu orgánů státu při ratifikaci mezinárodních smluv, podmínky platnosti, • definuje mezinárodní společenství • vyjmenuje nejvýznamnější skupiny subjektů mezinárodního práva	• Právo duševního vlastnictví – pojem a základní prameny právní úpravy, právo autorské a práva příbuzná, pojem průmyslové vlastnictví a jeho obsah, aktuální problémy ochrany práv duševního vlastnictví • Finanční právo – pojem finančního práva, finančně právní vztahy, obecná a zvláštní části finančního práva, hospodaření s rozpočtovými prostředky, státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí, daňová soustava, úvěrové a pojistné vztahy, měna, cenné papíry • Právo životního prostředí – základní pojmy, předmět práva životního prostředí a jeho složky, právní úprava ochrany ovzduší, vody, lesa, nakládání s odpady • Základy mezinárodního práva a práva EU – základní pojmy mezinárodního práva, vztahy mezi mezinárodním právem a vnitrostátním právem, mezinárodní společenství a subjekty mezinárodního práva, prameny mezinárodního práva veřejného a vzájemný vztah pramenů, mezinárodní smlouvy, uzavírání, ratifikace, platnost a zánik, mezinárodněprávní odpovědnost	• ZSV

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

20. Právní praktikum

Název vyučovacího předmětu:	Právní praktikum
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	60
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Společenskovední vzdělávání.

Cílem povinného předmětu právní praktikum je utváření právního vědomí žáků na úrovni potřebné pro výkon ekonomických činností a pro praktický život. Žáci jsou vedeni ke správnému a přesnému vyjadřování, logickému myšlení, k porozumění právním předpisům, k orientaci v nich a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Spojování s praktickými otázkami přispívá k motivaci studia předmětu. Předmět právní praktikum vychází z vědomostí, dovedností a návyků získaných v předmětech právo, písemná a elektronická komunikace, informační technologie a dalších odborných předmětů. Při výuce se navazuje na teoretické základy získané v předmětu právo a z poznání českého právního řádu. Rozšiřují se jejich občanské, ale i pracovní kompetence při řešení praktických činností v oborech práva, jako je právo občanské, občanský soudní řád, pracovní právo, trestní a obchodní právo. Žáci se seznamují s komplexním vlivem digitálních technologií na společnost. Učíme je, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům. Technologie jsou nejen nástrojem pro získávání a prezentaci informací, ale i prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě.

Charakteristika učiva:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili praktické fungování teoretických znalostí získaných při studiu práva. Těžištěm předmětu Právní praktikum není získávání nových informací, ale upevňování a procvičování vědomostí získaných v předmětu Právo. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí zejména v oblastech získávání informací potřebných k řešení problémů, práci s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií s cílem samostatné orientace v právních předpisech. v rámci výuky je využíván právní software (program ZÁKON, ASPI a další). Nedílnou součástí výuky je úzká spolupráce s Právnickou fakultou UK, kdy jsou využívány aktivity jako moot court a další.

Pojetí výuky:

Učitel vychází ze současného právního řádu, ale zároveň upozorňuje žáky na změny a úpravy dosavadních právních předpisů, na nové právní předpisy a jejich dopad pro budoucí praxi. Předmět vychovává žáky k logickému myšlení, ke správnému a přesnému (jednoznačnému) vyjadřování a k pochopení trvale platného tvrzení „neznalost zákona neomlouvá“. Obsahem předmětu je samostatné řešení zadaných úkolů, příkladů a problémů z různých oblastí práva. Výuka předmětu má převážující formu praktických cvičení. Učíme žáky využívat všechny dostupné právní informační systémy a orientovat se v nich. Cílem je využívat nástroje digitálních technologií při praktických cvičeních. Předmět seznamuje žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru. Žáci jsou vedeni k využívání těchto služeb v reálných nebo modelových situacích. Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí.

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, diskuse
- **fixační** – ústní a písemné opakování, vyhledávání informací
- **expoziční** – vysvětlování vztahů, zápisy na tabuli, využívání odborné literatury

Vyučující používá takových postupů, metod a forem práce, které rozvíjejí samostatnou a iniciativní práci žáků. Komplexní výukové metody jsou zařazovány podle aktuální pedagogické situace. Důraz je kladen na samostatnou praktickou individuální či skupinovou práci žáků s textem příslušného právního předpisu při vyhledávání právních informací a při řešení případových studií z právní praxe. Žáci pracují s médii či jinými otevřenými zdroji (např. judikáty ÚS).

V návaznosti na učivo např. z Účetnictví (inventarizace), je žák veden k samostatnému vyvození závěrů z dané problematiky a jejich dopadu na podnikatelskou činnost. Předmět Právní praktikum má také úzké mezipředmětové vztahy s předměty: Právo, ICT, ZSV a EKO.

formy výuky

výklad učiva, společné opakování, případové studie, rozbor právních dokumentů, práce s právními předpisy, individuální referáty na zadané téma, přednášky odborníků z praxe či studentů z PF, simulovaný soud na PF UK

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen za praktickou schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétní příklady. Po ukončení jednotlivých témat, je žák hodnocen za realizaci zadaného praktického úkolu. Žáci jsou hodnoceni podle pohotovosti a správnosti projevených právních názorů na řešení konkrétních příkladů a situací, podle schopnosti aplikovat vědomosti získané v předmětu Právo při řešení praktických úloh. Hodnotí se především hloubka schopnosti aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- vyjadřuje srozumitelně a souvisle své myšlenky,
- aktivně se zúčastňuje diskusí,
- je veden k práci v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- získává potřebné informace potřebné pro řešení zadaného problému,
- je veden ke zdůvodňování různých variant řešení, jejich vyhodnocení a ověření správnosti zvoleného postupu a dosažených výsledků
- vyjadřuje se v psaném projevu formálně i odborně správně
- kriticky hodnotí získané informace, orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě,
- diskutuje o aktuálních problémech, a přiměřeným způsobem dokáže obhájit svůj postoj
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- celé pojetí předmětu vede žáka k jejich úspěšnému zapojení do praktického života a k odpovědnosti nejen za svá ústní rozhodnutí, ale i za písemná, kde je jednoznačnost vyjádření podmínkou nejen postačující, ale nezbytně nutnou
- ovládá a uplatňuje různé způsoby práce s textem,
- zná možnosti dalšího prohlubování svého vzdělávání, zejména ve svém oboru
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- respektuje základní práva a svobody občanů
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek argumentace a dialogu
- umí použít vhodných a účinných právních prostředků k zajištění svých práv a svobod
- jsou vedeni ke schopnosti morálního a správného právního úsudku a chování, respektují práva menšin zakotvená v Listině základních práv a svobod
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- získávají přehled o možných způsobech ochrany přírody a o využívání právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v právní stránce ochrany životního prostředí a chápou důležitost právní ochrany životního prostředí pro udržitelný rozvoj života

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- orientují se v současné legislativě a soustavně sledují její aktualizace
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- naučí se vyhledávat informace o pracovních příležitostech a umí komunikovat se subjekty, které jsou oprávněny zprostředkovávat práci
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) při jednání s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery a úřady z právních hledisek
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Právní praktikum

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník 4 Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základní pojmy (4)	
• používá právní software • zařadí konkrétní právní předpis do právního řádu • určí na konkrétních příkladech druh právních norem • rozliší na konkrétních příkladech platnost, účinnost a působnost právních předpisů	• seznámení s právními softwary a aplikacemi • právní normy • platnost, účinnost a působnost právních norem • aplikace práva	• ZSV • PRA • ICT • PEK
	Občanské právo (24)	
• Vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, u konkrétního příkladu řeší, zda bylo porušeno právo na ochranu osobnosti • Rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv • Vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci a navrhne reklamační nárok • Určí na konkrétních příkladech typy právnických osob podle občanského zákoníku • Na základě příkladu z praxe je schopen správně vyhotovit základní písemnosti v oblasti převodu vlastnického práva koupí • Popíše možnosti uplatnění práva v oblasti nákupu věcí • Orientuje se v právní úpravě smluv, na základě příkladu z praxe je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti základní písemnosti jednotlivých smluvních typů • Zdůvodní principy nájemního vztahu a na základě příkladu z praxe zpracuje základní písemnosti po formální a obsahové stránce týkající se nájmu a podnájmu	• Osoby, ochrana osobnosti • Typy právnických osob podle občanského zákoníku • Smlouvy, závazky z právního jednání • Smlouva kupní (věc movitá, nemovitá, vešlejší ujednání v kupní smlouvě, odpovědnost za vady, záruka a odstoupení od kupní smlouvy) • Darovací smlouva (rozdíly oproti kupní smlouvě, obsah, příslib daru, odpovědnost za vady daru) • Smlouva o dílo (obsah, cena, práva a povinnosti stran, odpovědnost za vady díla, zánik závazku) • Reklamace (prodej zboží a reklamační lhůta, práva z vadného plnění) • Smlouva o nájmu bytu • Smlouva o podnájmu bytu (práva a povinnosti stran, uplatnění práva na přiměřenou slevu z nájemného, zánik smlouvy) • Výpověď z nájmu bytu (důvody výpovědi nájemce a pronajímatele, výpovědní doba) • Dohoda o skončení nájmu	• ZSV • PRA • ICT • PEK

• Popíše právní úpravy skončení nájmu a právní možnosti nájemce i pronajímatele, zpracuje základní písemnosti po formální a obsahové stránce • Vysvětlí problematiku a podmínky dědění, dědickou posloupnost, dědické tituly a na základě příkladu z praxe zpracuje písemnosti v této oblasti • Zpracuje žalobu na ochranu osobnosti • Vysvětlí normy rodinného práva, jeho základní zásady a principy, analyzuje příklady z praxe a je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti základních písemností v této oblasti • Vysvětlí problematiku vyživovacích povinností, zdůvodní úpravy styku s dítětem po rozvodu a na základě příkladu zpracuje potřebné právní dokumenty zaměřené na problematiku nezletilých dětí • Vysvětlí problematiku určení mateřství a otcovství, zákonné domněnky otcovství a vytvoří potřebné žaloby k určení, popřípadě popření otcovství • Na základě příkladů zpracuje jednotlivé typy plné moci • Definiuje obsah platebního rozkazu, podmínky pro jeho vydání a uplatnění práva na zaplacení peněžité částky	• Žaloba o zaplacení dlužného nájemného za byt • Dědické právo – závět (holografní, allografní, notářský zápis, privilegovaná závět, změna a zrušení závěti, správce dědictví) • Dědická smlouva (podmínky uzavření, stanovení podílu pozůstalosti změna a zrušení dědické smlouvy) • Prohlášení o vydědění (zákonné podmínky) • Žaloba na ochranu osobnosti (pojem ochrana osobnosti, druhy práv na ochranu osobnosti, výjimky zákonných licencí, druhy žalob) • Rodinné právo – návrh na rozvod manželství (sporný, nesporný, změna příjmení po rozvodu), návrh na vypořádání společného jmění manželů (manželské majetkové právo, obsah SJ, vypořádání SJ, zánik SJ) • Návrh na svěření dítěte do péče jednoho z rodičů (úprava práv a povinností rodičů k nezletilým dětem), možnosti úpravy styku s nezletilým dítětem po rozvodu rodičů • Žaloba na určení vyživovací povinnosti • Žaloba na určení otcovství • Plná moc (typy plné moci, odvolání plné moci, vypovězení plné moci zástupci) • OSŘ – návrh na vydání platebního rozkazu	
	Trestní právo (16)	
• Orientuje se v úpravě právních norem upravujících trestní právo hmotné a procesní, vysvětlí definici trestného činu, vývojová stadia, subjekty, skutkovou podstatu a trestní sankce • Vysvětlí postavení subjektů – obviněný, obžalovaný, poškozený • Popíše odvolací řízení a práva obviněného (obžalovaného) v něm, vyhotoví dle praktického příkladu odvolání obžalovaného • Vysvětlí evidenci Rejstříku trestů • Aktivně spolupracuje a diskutuje při přípravě simulovaného soudu	• Úvod do problematiky trestního práva, opakování základních zásad trestního práva ve vztahu k jeho subjektům – obžalovaný a poškozený (jejich postavení a právo na spravedlivý proces trestního řízení, odvolací řízení a jejich práva v něm) • Simulovaný soud, exkurze na soud • Trestní oznámení – podvod • Trestní oznámení – neplacení výživného • Žádost o zhlazení odsouzení • Žádost o podmíněné zastavení trestního stíhání • Exkurze na soud	• ZSV • PRA • ICT • PEK
	Pracovní právo (8)	
• Orientuje se v úpravě právních norem upravujících pracovněprávní vztahy a vztahy s výkonem práce související • Definiuje vznik, změnu a zánik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy a dalších písemností a soudní ochranu zaměstnanců • Je schopen na základě příkladů z praxe vyhotovit formální a obsahové náležitosti základních písemností dle Zákoníku práce • Diskutuje o probrané látce a je schopen zaujmout vlastní stanovisko k praktickým příkladům	• Úvod do tématu pracovního práva, jeho základních zásad, práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů a možnosti ochrany práv zaměstnance • Pracovní smlouva • Dohoda o provedení práce • Dohoda o pracovní činnosti • Dohoda o rozvázání pracovního poměru • Ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí • Exkurze správní orgán	• ZSV • PRA • ICT • PEK
	Správní právo (8)	

• Vysvětlí postavení a práva subjektů v rámci správního práva, rozdíl od občanského práva v postavení občana jako účastníka správního řízení, jeho práva a oprávnění • Analyzuje příklady z praxe a na základě příkladu je schopen správně vyhotovit formální a obsahové náležitosti rozhodnutí • Orientuje se v problematice správního rozhodování a jednotlivých forem správních rozhodnutí • Popíše opravné prostředky, posoudí a vysvětlí rozdíly mezi řádnými a mimořádnými opravnými prostředky • Orientuje se v úpravě právních norem upravujících přestupkové řízení, vysvětlí definici přestupku, podmínky odpovědnosti za přestupek, druhy správních trestů a ochranných opatření a zásady pro jejich ukládání • Posoudí případy z praxe a na základě příkladu zpracuje potřebné písemnosti • Orientuje se v úpravě právních norem upravujících vzdělávání, práva a povinnosti studentů a na základě praktických modelových situací vyhotovuje potřebné žádosti i v jiných oblastech správního práva	• Úvod do problematiky správního práva, jeho základní zásad a jednotlivých právních atributů • Rozhodnutí a jeho náležitosti • Usnesení a jeho náležitosti (rozdíl mezi rozhodnutím a usnesením dle SR, zákonná ustanovení pro vydání např. usnesení o zahájení, přerušení řízení o zastavení řízení nebo o odepření nahlédnutí do spisu) • Odvolání proti rozhodnutí • Zahájení řízení o přestupku • Rozhodnutí o přestupku • Příkaz na místě a příkazní řízení • Odpor proti příkazu v příkazním řízení • Vybraná ustanovení Školského zákona – žádost o přerušení studia, odvolání proti nepřijetí ke studiu, žádost o přezkoumání Rozhodnutí o nepřijetí na VŠ	• ZSV • PRA • ICT • PEK
--	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

21. Psychologie

Název vyučovacího předmětu:	Psychologie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	60
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Komunikace.

Výuka psychologie směřuje k rozvíjení vědomostí, dovedností a schopností žáků, které jim umožní lépe porozumět sobě samému i druhým lidem, jednak jako jedincům, jednak jako členům sociálních skupin. Kromě všeobecného vzdělávání se tento předmět zaměřuje na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků z psychologických aspektů a rozvoj schopnosti žáků uplatňovat poznatky psychologie prodeje v zajišťování obchodní činnosti podniku.

Charakteristika učiva:

Vyučovací předmět psychologie vychází ze dvou vzdělávacích oblastí.

- První oblast tvoří společenskovední vzdělávání, ve které výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků z předmětu základy společenských věd, které prohlubuje a rozšiřuje.
- Druhou vzdělávací oblast předmětu tvoří odborný obsahový okruh komunikace, a to část aplikovaná psychologie jako celek a v části profesní komunikace se předmět psychologie zaměřuje na neverbální a verbální ústní komunikaci jako prostředku profesní prezentace sebe i obchodní firmy.

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů k usnadnění práce v osobním, studijním i profesním životě.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, ankety, diskuse, brainstorming, demonstrace, pochvaly, soutěže, simulace situací a jejich řešení
- **expoziční** – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí či učebním textem, práce s denním tiskem, internetem, DVD, video programy, zápisy na tabuli
- **fixační** – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse, praktické užití, společenské hry, hraní rolí

formy výuky

- hromadné (frontální), skupinové i individuální (zpracování a prezentace tématu)

Hodnocení výsledků žáků:

Písemné zkoušení minimálně 2x za pololetí, ústní zkoušení alespoň 1x za pololetí, samostatná či skupinová práce žáků.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí:

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své postoje
- posuzuje reálně své možnosti, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, má zodpovědný vztah ke svému zdraví, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům
- vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli
- v komunikaci se zákazníkem uplatňuje poznatky psychologie prodeje
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu související s probíraným učivem

Název vyučovacího předmětu:

Psychologie

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk v lidském společenství (30)	
- vysvětlí základní způsoby lidského poznávání, pochopí odlišnost rozumu a citu - charakterizuje na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti jedince, dokáže hodnotit své schopnosti, vědomosti a dovednosti, dovede se zařadit k typu temperamentu a ví, jak ovládat jeho projev - vysvětlí, co má vliv na vývoj osobnosti, charakterizuje jednotlivé etapy vývoje a diskutuje o problémech jednotlivých období - uvede případy zátěžových životních situací (stres, frustrace, deprivace...) a způsoby jak je řešit či jim předcházet, objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby - charakterizuje proces socializace, jmenuje jednotlivé sociální skupiny, diskutuje o jejich významu pro jedince a vlivu na něj - rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže - charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky	- psychické procesy a stavy (poznávací a citové) - psychické vlastnosti osobnosti: motivační vlastnosti (potřeby, zvyky), postoje, charakter a volní vlastnosti, temperament a typy osobnosti - vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují, etapy vývoje osobnosti a mezigenerační vztahy - náročné životní situace, psychohygiena - člověk ve skupinách: socializace, společenské skupiny, sociální pozice a role jedince ve skupině, profesní role	- ICT – průběžně - ZSV – 1. ročník - BIO – 1. ročník, - ZAE – 2. ročník
	Aplikovaná psychologie a společenská výchova (20)	
- charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách i v jiných obchodně podnikatelských činnostech - dokáže hodnotit své profesní předpoklady - ovládá zásady společenského chování - provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům - vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových	- osobnost člověka a profese - společenské chování a profesní vystupování - typy zákazníků a psychologické základy jednání - psychologie spotřebního chování a obchodování - řešení konfliktů, reklamací, stížností	- ZSV – 1. ročník - EKO – 1. ročník - OBP – 1. ročník

	Profesní komunikace (10)	
• charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci ve společnosti • rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání, empatii • hodnotí konkrétní příklady propagace a reklamy • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace při sebeprezentaci s potenciálním zaměstnavatelem, formuluje svá očekávání a priority	• verbální a neverbální komunikace, asertivita • komunikace na trhu • verbální i neverbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, přijímací pohovory	• ČJL – 1. ročník • OBP – 1. a 3. ročník • TEV – průběžně • PRO – 2. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

22. Propagace

Název vyučovacího předmětu:	Propagace
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Obchodní činnost.

Propagace je odborný předmět, který vytváří předpoklady pro samostatnou, fundovanou činnost v odvětví marketingové komunikace.

Cílem předmětu je naučit žáky formám marketingové komunikace a seznámit je s prostředky a médii marketingové komunikace, eventuálně s technickými postupy při jejich tvorbě.

Žák:

- získává nezbytné poznatky z oboru marketingové komunikace
- orientuje se v dané problematice
- ovládá základy technických postupů při tvorbě marketingového plánu
- seznamuje se s aktuálními trendy v oblasti marketingu
- prakticky se zapojuje do činností souvisejících s teoretickou přípravou propagačního plánu
- samostatně promýšlí a tvoří jednotlivé části promotion.

Charakteristika učiva:

Žák si osvojuje poznatky současného pojetí marketingové komunikace, eventuálně nové prvky v jeho teoretickém pojetí. Teoretické poznatky si žák bude ověřovat v praktických úkolech, např. organizování sale promotions, výběrem vhodných prostředků a médií. Porovnání teoretických znalostí s jejich praktickým využitím proběhne návštěvou tematických výstav, eventuálně realizací marketingové komunikace v okolí.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – diskuse, možnost využití učiva v jiných tematických cílech, návštěvy tiskáren a reklamních agentur, praktická cvičení
- **fixační** – samostatné práce a vyhledávání informací odborné literatury a internetu
- **expoziční** – vysvětlování (vztahů, dějů, souvislostí), využívání zápisů na tabuli, dataprojektoru, internetu, odborné literatury, grafů a obrazových publikací

formy výuky

- převládá hromadná výuka, zařazení skupinové a individuální výuky při praktických úlohách a cvičení zaměřených na marketingovou komunikaci

Hodnocení výsledků:

Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou, minimálně 3x za pololetí. Zaměřuje se na ocenění snahy a znalostí problematiky. Rozbor písemných prací a hodnocení jejich přínosu pro praktické využití pozitivně motivuje žáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- aktivně se účastní diskusí, vyjadřuje vlastní názor, který je schopen obhájit
- používá odbornou terminologii
- prostřednictvím médií sleduje aktuální dění v oblasti reklamy, dokáže si vytvořit vlastní názor na reklamní komunikaci
- efektivně pracuje s odbornou literaturou, dokáže získat a zpracovat nové informace
- aktivně využívá vhodné propagační prostředky k dosažení reklamních cílů

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat a přijímat nové podněty

Člověk a digitální svět:

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční digitální a mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu
- rozvíjí grafickou představivost a schopnost využití digitální gramotnosti v oboru

Název vyučovacího předmětu:

Propagace

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Úvod do problematiky propagace (11)	
používá nejnovější módní trendy v oblasti reklamy a propagace	- vývoj reklamy - vysvětlení základních pojmů: propagace, image, marketing, komunikace, public relations	- EKO – průběžně - DEJ – průběžně
	Hlavní úkoly propagace (7)	
orientuje se v možnostech reklamní komunikace	- charakteristika propagační akce - rozdělení propagační akce: - zaváděcí, připomínková, - ke zvláštním příležitostem	EKO – průběžně
	Propagační prostředky (6)	
zvládne vytvořit jednoduchý reklamní text	tvorba a zaměření reklamního prostředku na cílovou skupinu,	- ČJL – průběžně - EKO – průběžně
	Komerční komunikace (6)	
orientuje se v reklamní grafice	ATL a BTL, charakteristika	EKO – průběžně
	Ochranná známka, značka, obchodní známka (4)	
orientuje se v komerční komunikaci	druhy a funkce ochranných známek	EKO – průběžně

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

23. Cvičení z ekonomiky

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z ekonomiky
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	162
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem předmětu je doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických dovedností s propojením na reálnou praxi. Předmět cvičení z ekonomiky vede žáky k samostatnosti v práci, rozvoji organizačních schopností, komunikaci, dovednosti pracovat v týmu, prezentaci výsledků. Žáci jsou vedeni zodpovědnosti za vlastní práci, získávají schopnost orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Charakteristika učiva:

Učivo navazuje na znalosti žáků ze všech ekonomických předmětů, prohlubuje je a prakticky rozvíjí. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s úřady, rozhodovat se a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Potvrzuje se zde praktická použitelnost získaných teoretických znalostí ze všech ekonomických předmětů i jazyků.

Pojetí výuky:

- Výuka je zaměřena na řešení určitého problému, jsou rozděleny úkoly a odpovědnost za jejich plnění. Učitel je ve třídě jako koordinátor činnosti žáků, poradce. Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají při své práci běžné programy Microsoft Office.
- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií

metody výuky

- **motivační** – řešení praktických příkladů, pochvaly, návaznost na předchozí zkušenosti
- **expoziční** – práce se zákony, využití výpočetní techniky, zápisy na tabuli, využití dataprojektoru
- **fixační** – samostatné práce, diskuse, rozhovor, vyhledávání informací
- **simulační**
- **projektové**

formy výuky

- skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, možnost individuálního přístupu

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí se schopnost žáka aplikovat teorii do praxe, vypořádat se se zadaným problémem, nést odpovědnost za vykonanou práci. Důraz je kladen též na kultivované chování, jednání, vystupování.

Studenti provádí vzájemné hodnocení a sebehodnocení vykonané práce podle předem stanovených kritérií. Jedná se například o navrhování a prosazování vlastních nápadů, naslouchání, vážné přemýšlení o nápadech ostatních, řešení neočekávaných situací, přizpůsobování vlastních plánů, pokud je to potřebné při dosažení nastavených cílů, získává odolnost při překonávání komplikací, dokončování naplánovaných aktivit, čelení důsledkům svých rozhodnutí, ochota dávat návrhy na vylepšení práce své i ostatních. Učitel stanoví výslednou známku především podle množství a kvality vynaložené aktivity na splněném úkolu.

Učitel na začátku školního roku informuje žáky o kritériích hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- pracuje poctivě a svědomitě, chrání svěřené hodnoty
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně
- zpracovává různé pracovní materiály, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- pracuje s prostředky informační a komunikační technologie
- pracuje efektivně, vyhodnocuje dosažené výsledky
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- pracuje v týmu
- získává informace potřebné pro řešení problému
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory druhých
- má reálnou představu o možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů a je schopen je srovnávat se svými předpoklady
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních aktivit
- uplatňuje při řešení problému různé metody myšlení
- efektivně hospodaří se svěřenými prostředky s ohledem na životní prostředí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti

- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- učí se zdravé míře sebevědomí, nebát se obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- učí se odolávat myšlenkové manipulaci
- učí se morální odpovědnosti podnikatele za svá rozhodnutí
- učí se posuzovat vliv současných rozhodnutí pro budoucnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jedná s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace
- Předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- osvojují si základní ekologické zákonitosti a uvědomují si negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí
- učí se využívat při rozvoji podnikatelských aktivit veškeré současně známé způsoby ochrany přírody
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- osvojují si zásadu, že „co je ekonomické, nemusí být vždy ekologické“

Člověk a svět práce

- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) a prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery a úřady, jasně formulují svá očekávání a své priority
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- učí se pracovat s potřebnými právními předpisy a soustavně sledovat jejich aktualizace

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů

- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace
- využívají prostředky informační a komunikační technologie pro písemnou a elektronickou komunikaci s úřady, bankou, obchodními partnery i odběrateli při vedení účetnictví

Název vyučovacího předmětu:

Cvičení z ekonomiky

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy podnikatelského myšlení (2)	
• vyhodnotí možnosti a rizika spojená s podnikáním • uvede vlastnosti vhodné pro podnikání • objasní význam osobního zázemí a odborných předpokladů pro podnikání	• možnosti a rizika podnikání • vlastnosti podnikatele • osobní a odborné zázemí podnikatele	• EKO – 1. ročník
	Zahájení podnikání (31)	
• zvolí vhodný předmět podnikání na základě průzkumu trhu • sestaví podnikatelský záměr • vyhledá potřebné informace v příslušných zákonech • zajistí a vyplní doklady potřebné k založení firmy, včetně povolení a souhlasu příslušných institucí • zaregistruje firmu k daním u příslušného finančního úřadu • vypracuje a graficky znázorní organizační strukturu firmy	• rozhodnutí založit firmu, volba předmětu podnikání • podnikatelský záměr včetně dopadu na životní prostředí • doklady potřebné k založení • otevření bankovního účtu • registrace k daním • návrh a zpracování firemního loga • organizační struktura firmy	• EKO – 1. až 3. ročník • UCE – 2. až 4. ročník • CVU – 4. ročník • PRA - 2. ročník • PEK – 2. a 3. ročník • ICT – 1. a 2. ročník • ZAE – 2. ročník •
	Zajištění činnosti (24)	
• sestaví nájemní smlouvu • sestaví náborové inzeráty • vypracuje žádost o místo, životopis, vyplní výpis z rejstříku trestů • rozhodne o vybavení firmy a zvolí vhodné dodavatele • vede pracovní pohovor dle zásad společenského chování a vystupování • sestaví pracovní smlouvu s použitím zákoníku práce, přihlásí zaměstnance k sociálnímu a zdravotnímu pojištění • stanoví náplň práce jednotlivých oddělení • vypracuje nabídkový katalog a ceník dle zvoleného předmětu podnikání	• nájemní smlouva • nábor zaměstnanců • vybavení provozovny • přijímání zaměstnanců, zásady společenského chování a vystupování, pracovní pohovor • pracovní smlouva • stanovení činnosti jednotlivých oddělení • nabídkový katalog a ceník	• EKO – 1. až 3. ročník • OBP – 1. ročník • PRA - 3. ročník • PEK - 2. a 3. ročník • ICT- 2. ročník • PRO – 2. ročník • PSY – 4. ročník
	Běžná činnost firmy (39)	

• provádí evidenční činnost • vede daňovou evidenci v peněžním deníku a pomocných knihách • vystavuje faktury a dodací listy zpracuje nabídku, vyřizuje objednávky a reklamace • vede mzdovou agendu • navrhuje a vypracovává propagační materiály • obstará si potřebné daňové formuláře a vyplní je	• evidenční činnosti – pošta, pohledávky, závazky • vedení daňové evidence • obchodní korespondence • zpracování mezd • fakturace • různé propagační akce • zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti • přiznání k dani z příjmů fyzických osob včetně ročního vyúčtování zdravotního a sociálního pojištění OSVČ	• EKO – 1. až 3. ročník • UCE – 2. až 4. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • HOV – 3. ročník • MAT – 1. ročník • PEK – 2. a 3. ročník • ICT – 3. ročník • PRO – 2. ročník • AJZ – 3. ročník • NJZ – 3. ročník
	Závěr období (6)	
• s využitím základů marketingových poznatků vyhodnotí práci za uplynulý školní rok • sestaví plán činnosti firmy na příští období	• provedení SWOT analýzy • vyhodnocení roční činnosti firmy • plán činnosti na další období	• OBP – 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Cvičení z ekonomiky

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Provozování podnikatelské činnosti fiktivní firmy (23)	
• aplikuje vědomosti a dovednosti získané v ekonomických předmětech v praktických činnostech ve fiktivní firmě • osvojuje si zásady společenského chování a učí se podnikové kultuře • vede obchodní jednání • připraví a vede provozní poradu, obhajuje své požadavky • zpracuje a provede prezentaci firmy	• plán práce jednotlivých oddělení do konce kalendářního roku • činnosti spojené s propagací firmy • vedení zaměstnanecké agendy, korespondence, fakturace • prodloužení nájemní smlouvy, jednání s vedením školy, příprava nové nájemní smlouvy • výchova k podnikové kultuře, zásady společenského styku, společenské chování • jednání s obchodním partnerem • vedení provozní rady • prezentace firmy	• ICT – 4. ročník • EKO – 1. až 4. ročník • OBP – 3. ročník • PRP – 4. ročník • PEK – 2. a 3. ročník • PSY – 4. ročník • PRO 2. ročník

	Vedení účetnictví malé firmy (9)	
• provádí kontrolu věcné a formální správnosti dokladů, zpracovává a vyhotovuje účetní doklady • zaznamenává údaje do účetních knih • účtuje účetní případy do účetního deníku a hlavní knihy • vede mzdovou evidenci a evidenci DPH • vyplní daňové přiznání • vyhledává a dodržuje platné zákony a vyhlášky	• zpracování zadaného účetního příkladu malé organizace plátce DPH včetně daňového přiznání k dani z příjmů za zdaňovací období	• EKO – 3. ročník • UCE – 2. až 4. ročník • CVE – 3. a 4. ročník • MAT – 1. ročník
	Změna právní formy podnikání (23)	
• vyhledá v zákonech potřebné informace • připraví průběh jednání valné hromady a provede zápis z jednání • sestaví s pomocí platných zákonů společenskou smlouvu a další potřebné dokumenty • připraví návrh na zahájení řízení o zápisu do obchodního rejstříku	• ustavující valná hromada • příprava zakládacích dokumentů • činnosti spojené se zápisem do obchodního rejstříku	• EKO – 1. ročník • PRP – 4. ročník • PEK – 2. a 3. ročník •
	Žádost o úvěr (5)	
• vyžádá si u peněžního ústavu informace a formuláře potřebné pro žádost o úvěr • připraví a zpracuje podklady nutné k získání úvěru	• vypracování žádosti o úvěr • podnikatelský záměr odůvodňující potřebu tohoto způsobu financování • příprava podkladů k získání úvěru u peněžního ústavu	• EKO – 3. ročník • UCE – 2. ročník • PEK – 2. a 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

24. Cvičení z účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z účetnictví
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	60
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Předmět cvičení z účetnictví využívá poznatky z ekonomických předmětů, ale zčásti i z předmětů všeobecně vzdělávacích. Cílem je, aby žáci uměli účelně a účinně využívat ke své práci prostředky informační a komunikační technologie, správně a efektivně obsluhovali a využívali ekonomický software, dovedli komplexně aplikovat již osvojené poznatky při řešení souvisejících úloh, vytvořili si návyk soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace, schopnost ekonomicky myslet, osvojili si dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady, provádět logickou kontrolu zpracovaných dat a sestav, získali schopnost vybrat takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Charakteristika učiva:

Učivo úzce navazuje na obsahový okruh účetnictví a daně, prohlubuje ho a prakticky rozvíjí. Zaměřuje na zpracování účetnictví a daní s využitím ekonomického softwaru.

Pojetí výuky:

V předmětu cvičení z účetnictví je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních účetních případů, účetních knih a dokladů. Účetní zápisy prováděny pomocí účetního programu POHODA.

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro zpracování účetnictví
- Podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a výstupů z účetnictví s využitím digitálních aplikací
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry
- Podporujeme žáky při vyhledávání dostupných možností při vedení účetnictví – např. cloudová uložení apod.

metody výuky

- **motivační** – praktické příklady, pochvaly
- **fixační** – ústní a písemné opakování, nácvik dovedností, společné řešení a rozbor úloh
- **expoziční** – výklad, využití výpočetní techniky, práce s aplikačním programem

formy výuky

- hromadné vyučování – frontální, skupinové, dle potřeby individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Písemné zkoušení, při kterém se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka, praktické zkoušení, které prokazuje dovednosti žáka (vypracovává úkoly, které jsou řešeny v běžné praxi).

Učitel na začátku školního roku informuje žáky o kritériích hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- jedná odpovědně a samostatně
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování v obchodním styku
- zkoumá věrohodnost informací
- chápe význam životního prostředí pro člověka
- utváří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- soustavně se vzdělává
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informační a komunikační technologie
- plní svěřené úkoly odpovědně a včas
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktických příkladů
- sestaví ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků
- pracuje v týmu
- přijímá hodnocení výsledků své práce od ostatních, případně kritiku, a přiměřeně na ně reaguje
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se podílet se na životě společnosti, tzn. chovat se jako občané, jichž se týká život jejich země
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- učí se zdravé míře sebevědomí, jsou schopni obhájit svůj názor a přijímat za své jednání odpovědnost
- učí se odolávat myšlenkové manipulaci
- učí se morální odpovědnosti podnikatele za svá rozhodnutí
- učí se posuzovat vliv současných rozhodnutí pro budoucnost
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je

- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednají s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení problémů, které se vyskytnou při podnikání
- učí se, že cíl podnikání – „dosažení zisku“ musí být spojen s environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty
- Předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- osvojují si zásadu, že „co je ekonomické, nemusí být vždy ekologické“
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- osvojuje si základní aspekty soukromého podnikání z hlediska účetnictví
- učí se rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám
- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- učí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- osvojují si komunikaci (verbální i písemnou) při jednání se zaměstnavateli, zaměstnanci, obchodními partnery a úřady
- znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a základní aspekty soukromého podnikání
- učí se pracovat s potřebnými právními předpisy a soustavně sledovat jejich aktualizace

Člověk a digitální svět

- využívají software při vedení účetnictví
- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- zná nabídku dalších účetních softwarů, využívá digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Cvičení z účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Úvod do účetního programu (6)	
- nastaví základní údaje o firmě v účetním programu - nastaví číselníky a parametry potřebné pro účtování - upraví účtový rozvrh - zaúčtuje počáteční stavy - vytiskne počáteční rozvahu	- zadání firmy - plátce DPH - nastavení číselníků - nastavení parametrů - účtový rozvrh - syntetika, analytika - nastavení počátečních stavů	UCE – 2. ročník
	Fakturace (10)	
- zaeviduje přijaté faktury a zaúčtuje je - zaeviduje vydané faktury a zaúčtuje je - vytiskne knihu pohledávek a závazků - vystaví jednotlivý i hromadný příkaz k úhradě	- evidence přijatých a vydaných faktur - zaúčtování - příkazy k úhradě přijatých faktur	- UCE – 2. až 4 ročník - EKO – 3. ročník
	Bankovní výpisy (6)	
- účtuje podle výpisů z bankovních účtů - zaúčtuje úhrady faktur - kontroluje správnost a návaznost na související agendy - využívá analytickou evidenci	- úhrady závazků a pohledávek - finanční náklady a finanční výnosy - kontrola zůstatků na bankovním účtu	- UCE – 2. až 4 ročník - EKO – 3. ročník
	Pokladna (6)	
- vyhotoví a zaúčtuje příjmové a výdajové pokladní doklady - vytiskne pokladní knihu	příjmové, výdajové pokladní doklady	- UCE – 2. ročník - EKO – 3. ročník
	Interní doklady (6)	
- vyplní inventární kartu - zaúčtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - vypočítá a zaúčtuje odpisy - spočítá a zaúčtuje předpis mzdových složek - účtuje příjemky a výdejky zásob - účtuje rozdělení zisku - účtuje inventarizační rozdíly - vytiskne deník	- účtování pořízení dlouhodobého majetku - odpisy účetní a daňové - účtování vyřazení dlouhodobého majetku - účtování mezd - účtování zásob - účtování rozdělení zisku - účtování inventarizačních rozdílů	- UCE – 2. až 4 ročník - EKO – 1.až 4. Ročník - HOV – 3. ročník
	Účtování souvisejících příkladů (26)	
- provádí zpracování a zaúčtování souvisejícího příkladu - provádí soustavnou kontrolu - provede tisk sestav, orientuje se v nich - vyhodnotí výsledky zjištěné z výstupů	- zaúčtování - výstupy – DPH, rozvaha, výkaz zisku a ztrát	- UCE – 2. až 4 ročník - EKO – 1.až 4. ročník - HOV – 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

7. Volitelné vyučovací předměty

25. Cvičení z anglického jazyka

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z anglického jazyka
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	64
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět CAJ (Cvičení z anglického jazyka) zajišťuje tematické propojení výuky anglického jazyka s klíčovými odbornými předměty oboru. Výuka odborné angličtiny nemá za úkol nahradit výuku odborných předmětů, tzn. nepodává úplnou středoškolskou látku z odborných předmětů, ale představuje spíše logicky koncipovaný výběr nejdůležitějších témat dané oblasti.

Hlavním cílem výuky předmětu Cvičení z angličtiny je budování receptivních a produktivních jazykových kompetencí žáka v odborné profesní oblasti. Žák se orientuje v textech s odbornou tematikou. Je připravován na setkání s reálným odborným anglicky mluvícím prostředím a je motivován k dalšímu vzdělávání v oblasti cizího jazyka.

Při výuce jsou pokryty všechny klíčové oblasti odborné výuky. Na začátku výuky tohoto předmětu jsou položeny základy odborné slovní zásoby a odborného stylu.

Žák bude během studia tohoto předmětu vybaven lexikálními výrazy a frazeologickými pojmy a osvojí si složitější gramatické struktury. Žák se učí aktivně využívat znalostí z odborných předmětů, přičemž je kladen důraz na vazbu mezi anglickou a českou odbornou slovní zásobou a strukturou anglického a českého odborného projevu. To předpokládá těsnou spolupráci vyučujících angličtiny a odborných předmětů.

Výuka předmětu Cvičení z angličtiny směřuje k tomu, aby žáci propojili znalosti získané v odborných vyučovacích předmětech a osobní zkušenosti s aktivními dovednostmi v angličtině. Cílem výuky je naučit žáky pracovat s odbornými informacemi v angličtině od jejich vyhledávání přes zpracování a vyhodnocování k interpretaci a prezentaci. Od prostého tlumočení faktů postupuje výuka k budování schopnosti žáka vyjádřit vlastní postoje a názory, formulovat argumenty a obhájit je, vést korektní odbornou diskusi a vyslovit pozitivní nebo negativní hodnocení. Tím se rozvíjí osobnost žáka, jeho samostatnost a sebedůvěra.

Vedle vhodných odborných učebních textů publikovaných v České republice nebo v zahraničí jsou používány materiály doporučené učiteli příslušných odborných předmětů a jimi také po odborné stránce zpracované a upravené.

Učitel podporuje a oceňuje silné stránky žákovy osobnosti a zároveň mu pomáhá překonat nedostatky. Hodnocení má pozitivní a motivující charakter a je uplatňován individuální přístup vyučujícího, zejména k žákům s poruchami učení a k nadaným žákům. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k realizaci průřezových témat přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí žáka. Komplexním rozvojem těchto kompetencí přispívá předmět Cvičení z angličtiny k rozvoji osobnosti žáka, jeho občanskému a odbornému zrání, a tím vytváří zejména předpoklady k jeho budoucímu profesnímu uplatnění.

Žák je veden

- – k aktivnímu využívání informačních a komunikačních technologií s důrazem na volbu zdrojů informací a následnému správnému a odpovědnému zpracování a interpretaci získaných dat

- – k pochopení vazeb mezi jednotlivými odbornými oblastmi studovaného oboru a prostředky jazykové komunikace
- – ke společenskému a profesionálnímu vystupování v cizojazyčném prostředí
- – ke správnému používání odborné terminologie a přiměřených gramatických struktur
- – k pochopení smyslu a nutnosti vzdělávání v angličtině, zejména pro práci s odbornými informacemi
- – k prezentování a obhajobě vlastních myšlenek a názorů a zároveň k toleranci a respektu vůči postojům a hodnotám druhých
- – k spolupráci a práci ve skupině
- – k realistickému vidění světa kolem nás včetně vztahu mezi moderními technologiemi a životním prostředím
- – k dovednosti pracovat online.

Charakteristika učiva:

Předmět Cvičení z anglického jazyka připravuje žáky ke zvládnutí odborné angličtiny daného oboru.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – využití v praxi, ukázky a příklady uplatnění, možnosti využití v ostatních předmětech a tematických celcích
- **fixační** – opakování na praktických příkladech, společná řešení a rozborů úloh, samostatné práce
- **expoziční** – analogie v kontextu českého prostředí, vysvětlování, využití projekce na plátno nebo sehrání scének a dialogů

formy výuky

- stěžejní formou výuky je výklad nové terminologie
- těžiště výuky spočívá v zafixování odborné slovní zásoby a praktickém použití v situaci z reálného života
- ve výuce je kladen důraz na práci ve dvojici a motivaci k samostudiu

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, stěžejní zvládnutí odborné slovní zásoby a porozumění mluvenému slovu a čtení s porozuměním. Dále se hodnotí aktivita žáků na hodinách a zapojení žáka ve vyučovací hodině.

Žák je hodnocen písemnou (nejméně 2x za pololetí) a ústní formou (monolog, dialog s použitím odborné angličtiny) nejméně 1x za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- komunikuje a účastní se diskuse, v angličtině je schopen srozumitelně vyjádřit vlastní názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- využívá multimediálních programů
- vyhledává informace na internetu, je schopen se účastnit v přímé a nepřímé komunikaci včetně komunikace v digitálním prostředí
- pracuje s cizojazyčným slovníkem
- efektivně pracuje s učebnicemi a orientuje se v anglickém textu, např. časopiseckém
- formuluje své myšlenky v písemné podobě srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně

- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu a kritiku

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- upevňuje si principy demokratického rozhodování
- učí se respektovat odlišnosti jiných kultur
- rozvíjí komunikační dovednosti v anglickém jazyce jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- orientuje se v globálních problémech lidstva
- uvědomuje si spoluodpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- používá aktivně terminologii svého odborného zaměření
- rozvíjí jazykové dovednosti jako nástroj pochopení ve verbální komunikaci při jednáních
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby;
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím
- ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracuje s návody k použití;
- využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- získává informace z různých zdrojů a využívá je ke sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost;
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech; mění, vylepšuje a zdokonaluje obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu;

Název vyučovacího předmětu:

Cvičení z anglického jazyka

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Peníze (7)	
- zná terminologii - ukáže ochranné prvky na jednotlivých bankovkách a charakterizuje je - vysvětlí příčiny inflace - rozliší druhy platebních karet a zná jejich výhody a nevýhody	- české bankovky - ochranné prvky - vývoj platidel - inflace - úrok - zahraniční měny - čím platíme	- EKO, - PEK - OBP
	Druhy ekonomik, daně (6)	
- definuje základní ekonomické pojmy - vysvětlí základní teorie - rozliší druhy ekonomik - na příkladech zemí vysvětlí základní daňové systémy a porovná je	- základní druhy ekonomik - výhody, nevýhody - příklady zemí - daně – druhy, co je z nich financováno	EKO
	Trh, konkurence (5)	
- popíše co je trh - vysvětlí na příkladech funkce trhu - rozliší aktéry trhu - na příkladech popíše, jak konkurence ovlivňuje trh	- co je trh - typy trhu a základní elementy - konkurence, její dopady - konkurence	EKO
	Zákon nabídky a poptávky (3)	
- vysvětlí základní pojmy - chápe fungování zákona a na příkladech uvede	- základní pojmy - fungování	EKO
	Marketing (4)	
- definuje, co je marketing - na příkladech vysvětlí fungování - zvolí správnou strategii pro různé situace	- co je marketing - druhy - využití v praxi	EKO
	Financování sportu, kultury (4)	
- vysvětlí způsoby financování - na příkladech popíše rozdíl mezi financováním reprezentace v daném sportu a obecního sportovního klubu	- způsoby financování sportu a kultury - státní rozpočet, obecní, sponsoring	
	Pojištění (5)	
- vysvětlí, jak funguje pojištění - vyjmenuje druhy - upozorní, na co si dát pozor při sjednávání pojištění	- princip pojištění - druhy pojištění	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Cvičení z anglického jazyka

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Banky (12)	
- definuje banku a popíše její fungování - vysvětlí význam ČNB - popíše otevření účtu a služby spojené - popíše, jak požádat o půjčku	- druhy bank a jejich funkce, poskytované služby - Česká národní banka - půjčka, účty, hypotéka	- EKO - PEK - OBP
	Nezaměstnanost (3)	
- vysvětlí pojem nezaměstnanost a základní příčiny - orientuje se v nabídkách práce	- základní druhy nezaměstnanosti - podpora - ekonomické příčiny a důsledky	- EKO - ZSV
	Rozpočet (3)	
sestaví rodinný rozpočet	příjmy, výdaje	EKO
	Ekonomiky anglicky mluvících zemí (12)	
- vysvětlí význam těžených surovin a uvede, kde se těží - vyjmenuje základní průmyslu a prezentuje je na příkladech - vyjmenuje zdroje energie, uvede klady a zápory	- těžba surovin - základní odvětví průmyslu - zdroje energie	EKO

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

26. Cestovní ruch

Název vyučovacího předmětu:	Cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	128
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Ekonomické vzdělávání.

Cílem předmětu je seznámit žáky se systémem turismu v České republice a ve světě, s jednotlivými službami cestovního ruchu a s nejvýznamnějšími oblastmi a středisky cestovního ruchu u nás i ve světě, objasnit činnost cestovních kanceláří, přiblížit problematiku specifických služeb z hlediska subjektů poskytujících tyto služby i z pohledu zákazníků. Cílem výuky je i prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků a současně respektování identity jiných lidí a odlišných kultur. Žáci se seznamují s komplexním vlivem digitálních technologií na společnost. Učíme je, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům. Technologie jsou nejen nástrojem pro získávání a prezentaci informací, ale i prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě.

Charakteristika učiva:

Předmět cestovní ruch uvádí do obecné problematiky cestovního ruchu, poskytuje vybrané informace z oblasti techniky služeb cestovního ruchu a seznamuje s hlavními oblastmi a středisky cestovního ruchu v České republice a ve světě. Učivo rozvíjí dovednosti a schopnosti pracovat s informacemi a textem, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, schopnost aplikovat získané poznatky, dodržovat zákony a pravidla chování, jednat v souladu s morálními principy, odpovědně plnit svěřené úkoly, chránit životní prostředí.

Pojetí výuky:

Výuka vyžaduje použití různých aktivizačních metod a praktických činností žáků.

- Vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření
- Podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií
- Seznamuje žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích
- Vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života v životní prostředí
- Vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě
- Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí

metody výuky

- **fixační** – výklad, vyhledávání a účelné zpracování informací v síti internet
- **motivační** – diskuse, rozhovor, simulační metody, vlastní zkušenosti žáků z cestování, referáty, týmová práce, návštěva cestovní kanceláře, návštěva letiště

- **expoziční** – práce s odborným tiskem a odbornými publikacemi, obrazovým materiálem, mapami

formy výuky

- skupinové vyučování

pomůcky

- katalogy, prospekty cestovních kanceláří, bedekry, mapy, autoatlas, jízdní řády, cestovní dohlady a cestovní dokumenty, platební karty

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení, didaktické testy, samostatné práce, prezentace projektů (věcný obsah i forma prezentace), aktivita žáků v hodině, uplatňuje se kolektivní hodnocení i sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- zpracovává různé materiály, dodržuje jazykové a stylistické normy
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly a volí vhodné prostředky a způsoby pro jejich splnění
- pracuje v týmu
- využívá vědomostí a zkušeností nabytých dříve
- uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělávání
- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné či duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se uvědomění si národní identity
- uvědomují si význam cestovního ruchu pro propagaci země
- učí se respektovat jazykové, náboženské, rasové a další odlišnosti
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jedná s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka

- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v globálních problémech lidstva
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život.

Člověk a digitální svět

- vyhledávají informace na internetu, zpracovávají je a kriticky vyhodnocují
- umí používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření
- znají možnosti při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů
- osvojují si digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze
- osvojují si možnosti integrace digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace

Název vyučovacího předmětu:

Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3 Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Charakteristika cestovního ruchu, jeho vývoj a členění (8)	
• Charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika • Používá základní pojmy cestovního ruchu • Charakterizuje formy a druhy cest. ruchu • Určí předpoklady rozvoje cestovního ruchu, aplikuje na region, ve kterém bydlí • Orientuje se v hlavních institucích, které do cestovního ruchu zasahují • Zná nejdůležitějších právní předpisy, které do cestovního ruchu zasahují	• Vymezení základních pojmů, formy a druhy cestovního ruchu • Předpoklady rozvoje cestovního ruchu • Systém řízení cestovního ruchu • Právní úprava cestovního ruchu v ČR	• ICT – průběžně • EKO – 1. ročník
	Marketing cestovního ruchu (10)	
• Vysvětlí specifika trhu cestovního ruchu • Vysvětlí marketingové nástroje v cestovním ruchu • Aplikuje marketingové dovednosti v praxi • Připraví jednoduchý propagační materiál	• Specifika trhu v cestovním ruchu • Podstata marketingu a jeho význam v cestovním ruchu • Marketingové nástroje v cestovním ruchu • Tvorba propagačního materiálu	• ICT – průběžně • OBP – 3. ročník
	Cestovní kanceláře a cestovní agentury (12)	

- Definuje cestovní kanceláře a cestovní agentury - Zná první cestovní kancelář na světě a vývoj cestovních kanceláří v ČR - Popíše členění a zaměření jednotlivých cestovních kanceláří - Vyjmenuje služby cestovní kanceláře - Naváže kontakt v libovolné ck či agentuře, seznámí se s rozsahem její činnosti	- Vývoj cestovních kanceláří - Vznik cestovní kanceláře a cestovní agentury - Klasifikace a organizace cestovních kanceláří - Služby cestovních kanceláří	- ICT – průběžně - EKO – 1. ročník
Průvodcovské služby (12)		
- Charakterizuje význam průvodcovských služeb - Vysvětlí význam vlastností a schopností průvodce pro vykonávání této činnosti - Zpracuje informační minimum, excerpční lístek, itinerář a výklad - Zná zásady společenského chování - Vyzkouší si průvodcovské dovednosti v praxi	- Význam průvodcovské činnosti - Osobnost průvodce - Příprava průvodce na zájezd - Informační minimum - Topografická a chronologická příprava, požadavky na výklad - Zásady společenského chování	- ICT – průběžně - PSY – 4. ročník
Cestovní ruch v ČR (18)		
- Hodnotí možnosti a překážky pro další rozvoj CR - Vyhledává statistická data ve vhodném zdroji - Pracuje s plánsky měst, pracuje s turistickými mapami, využívá dostupnou literaturu - Charakterizuje dané oblasti z hlediska cestovního ruchu	- Předpoklady rozvoje cestovního ruchu přírodní, kulturně historické a socioekonomické - Řízení a organizace CR v ČR - Nejvýznamnější oblasti v cestovním ruchu v ČR	- ICT – průběžně - HOV – 3. ročník
Samostatná práce (8)		
- Sestavení informačního minima, excerpčních lístků, itineráře a výkladu - Prezentuje svoji práci	Příprava samostatné práce	ICT – průběžně

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Cestovní ruch

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Služby cestovního ruchu (18)	
- Charakterizuje strukturu a specifika poskytovaných služeb, posoudí jejich výhody a nevýhody - Zná hotovostní a bezhotovostní platební styk - Zná základní doporučení ohledně zdraví během pobytu v zahraničí	- Dopravní služby - Ostatní služby cestovního ruchu, pasové, vízové a celní služby, pojišťovací služby, peněžní služby, zdravotní služby	- ICT – průběžně - EKO – 3. ročník
Technika zahraničních zájezdů (14)		

• Ovládá problematiku zahraničních zájezdů z hlediska přípravy a návaznosti na platné zákony a předpisy • Sestaví kalkulaci zájezdu, smlouvu zájezdu • Provádí přepočty kurzů	• Zájezdová činnost • Rozdělení, trasování a kalkulace zájezdů • Zajišťování služeb v cestovním ruchu • Právní úprava zájezdové činnosti cestovních kanceláří • Směnárenské služby, kurzovní lístek, přepočty kurzů, platební prostředky v cestovním ruchu	• ICT – průběžně • AJZ • NJZ • EKO – 3. ročník • UCE – 4. ročník • PRA – 2. a 3. ročník
	Cestovní ruch ve světě (18)	
• Aplikuje zeměpisné znalosti v oblasti cestovního ruchu • Uvědomuje si předpoklady rozvoje cestovního ruchu • Určí perspektivní oblasti i překážky pro budoucí rozvoj • Charakterizuje jednotlivé země z hlediska cestovního ruchu • Využívá zeměpisné mapy, odborné publikace, encyklopedie, tištěné průvodce z internetu • Využívá jazykové znalosti	• Charakteristika, základní zeměpisné údaje, předpoklady • Nejvýznamnější světové oblasti a střediska	• ICT – průběžně • AJZ • NJZ • HOZ – 1. ročník
	Cestovní ruch na internetu (4)	
• Získává a využívá informace a správně je interpretuje • Vyhledává statistické údaje z oblasti cestovního ruchu	• Důležité webové stránky • Statistika cestovního ruchu	• ICT – průběžně
	Samostatná práce (6)	
• Naplňuje trasu zájezdu • Pracuje s mapou a dalšími materiály • Využívá prostředky informační a komunikační technologie • Prezentuje svoji práci	• Příprava • Výběr oblasti, trasování • Přibližné kalkulace • Sestavení informačního minima, itineráře a výkladu	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

27. Seminář z výpočetní techniky

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z výpočetní techniky
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/006 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Ekonomika a podnikání
Celkový počet hodin za studium:	128
Délka a forma vzdělávání:	4 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

V předmětu seminář z výpočetní techniky si žáci rozšíří představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat nadstandardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci se softwarem pro vykonání zkoušky ECDL. Žáci se naučí pracovat s informačními zdroji. Žáci se naučí provádět základní instalace operačního systému. Naučí se pracovat s grafickým softwarem pro zpracování vektorové a bitmapové grafiky. Žáci se seznámí s používáním relačních databází a algoritmizací a základy programování.

Charakteristika učiva:

Předmět seminář z výpočetní techniky připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – využití v praxi, ukázky a příklady uplatnění, možnosti využití v ostatních předmětech a tematických celcích
- **fixační** – opakování na praktických příkladech, společná řešení a rozborů úloh, samostatné práce
- **expoziční** – popisy (postupů při algoritmizaci úloh), vysvětlování (postupů a činností u jednotlivých aplikací), využití projekce na plátno nebo demonstrace na monitorech žáků

formy výuky

- stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači
- těžiště výuky spočívá v provádění praktických úloh
- ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů, důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány individuálně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

zvládá informační technologie jako prostředek k dalšímu vzdělávání

- využívá praktických úloh s možností uplatnění v praxi
- využívá více způsobů řešení, vybírá nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
- samostatně řeší úlohy, využívá prostor pro navrzení vlastního řešení
- zná pojmy z oboru informačních technologií
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků

- zná základní komponenty hardwaru
- zná základní instalace softwaru
- používá počítač a jeho periférie, které je schopen nainstalovat
- rozumí principům operačního systému a umí nainstalovat operační systémy
- pracuje s moderními verzemi kancelářských programů, Word, Excel, Power Point, Access
- pracuje s grafickými programy pro zpracování vektorové a bitmapové grafiky
- zpracovává a upravuje digitální fotografie
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti
- zná práci s FTP protokolem
- vytváří a upravuje webové stránky

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- osvojují si postoje, hodnoty a jednání odpovědného aktivního občana demokratické společnosti
- učí se uvědomění si národní identity
- uvědomují si význam cestovního ruchu pro propagaci země
- učí se respektovat jazykové, náboženské, rasové a další odlišnosti
- učí se jednat nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a v jiných kontinentech
- osvojují si zásady slušného a etického jednání k ostatním lidem a respektují je
- učí se mediální gramotnosti, kriticky přistupují k masovým médiím a vybírají si z jejich nabídky kvalitní a užitečné produkty pro své potřeby
- rozvíjí komunikativní dovednosti, jednájí s lidmi, řeší konfliktní situace a hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a kulturních hodnot, životního prostředí a aby je chránili a zachovali pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- uvědomují si zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- utváří si takový názor na budoucí životní styl, aby byl v souladu s udržitelným rozvojem a ekologicky přijatelný
- orientují se v globálních problémech lidstva
- učí se zásadám úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji

Člověk a svět práce

- orientují se ve světě práce a vzdělávání nejen ve svém oboru, ale komplexně
- uvědomují si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a v důsledku toho rostoucí mobilitu pracovních sil a požadavky na jejich adaptabilitu
- uvědomují si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život

Člověk a digitální svět

- využívají své znalosti digitálního prostředí a aplikací k praktickému využití při řešení problémů a úkolů ve všech vhodných oblastech

Název vyučovacího předmětu:

Seminář z výpočetní techniky

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Informace a informační zdroje (1)	
• umí pracovat s informacemi • zná informační zdroje a jejich validitu • uvědomuje si etické a právní normy	• informace a její charakter • informační zdroje a jejich kvalita • právní normy související s informatikou, autorská práva	• ZSV • PRA
	Hardware a software, sítě, operační systémy (5)	
• zná vývoj výpočetní techniky • rozeznává základní části počítače a periferie • umí pracovat s operačním systémem • provádí základní instalace softwaru • provádí instalace operačního systému na virtuálním PC • zná základní topologii sítí •	• historie výpočetní techniky • počítač, jeho komponenty a periferní zařízení • operační systémy • aplikační programy • typy sítí	• FY • CHE • MAT
	Využití internetu a jeho bezpečnost (4)	
• porozumí základním principům internetu • používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti • definuje rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat	• internet – struktura, fungování a přehled využití • služby internetu • hledání informací na internetu • zásady bezpečného využívání internetu	• ZSV
	Textový editor (8)	
• nastavuje parametry dokumentu • používá základní typografická pravidla • umí formátování, styly, tvorbu tabulek • pracuje s formátem PDF • umí do textu vložit obrázek a klipart • umí vytvářet šablony • vytváří jednoduchá makra	• seznámení s prostředím • nastavení dokumentu • formátování textu • styly • obsah • vkládání objektů • formát PDF • šablona • makro	• ČJL • ICT
	Vektorová počítačová grafika (16)	
• vytvoří jednoduchou grafiku, přesune ji, kopíruje, změní její velikost, otáčí ji, transformuje • vytvoří barevnou výplň objektu, použije různé možnosti pro obrysy uzavřených a neuzavřených čar • převede objekt na křivky a tvaruje jej • volí dle potřeby řetězcový nebo odstavcový text • upravuje text, tvaruje jej • importuje a exportuje text z/do textového editoru	• pracovní prostředí vektorového editoru základní paleta, stavová řádka, hlavní nabídka • ovládání programu základní pracovní nástroje manipulace s objekty transformace objektů • výplně a obrysy práce s barvou, barevné modely barevné přechody, rastrové vzory, textury vlastnosti obrysového pera typy čar, šířky čar, kaligrafie	• FYZ • PRO • ČJL

• používá interaktivní nástroje, obálky a perspektivu pro text i ostatní objekty • umístí objekty, které chce tisknout, na tisknutelnou stránku • provádí tisk	• editace křivek tvarovací nástroj druhy uzlů a práce s nimi křivkové a úsečkové segmenty • volba písma a práce s textem formátování písma, tvarování písma, obrys a výplň textu, ukládání textu na křivku, odstavcový text • efekty obálky, perspektiva, interaktivní nástroje • tisk a předtisková příprava	
--	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Seminář z výpočetní techniky

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP:

Ekonomika a podnikání

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
	Antivirová ochrana (2)	
• chápe nutnost antivirové ochrany • orientuje se v základních typech ohrožení • umí provádět základní nastavení antivirového programu	• výběr antivirového programu • základní funkce • vytvoření funkčního nastavení • provádění aktualizací a testování	• ICT • MAT
	Bitmapová grafika (12)	
• provede výběr, jeho sjednocení, průnik nebo odečtení • vytváří jednoduchou grafiku a upravuje ji • upravuje fotografie (odstín, sytost, jas, kontrast, ořez) • pracuje s vrstvami, používá rychlou masku • pracuje s textem, užívá masku textu, styly vrstev • skenuje • tiskne	• pracovní prostředí pracovní plocha, velikost obrazu, rozlišení, režimy barev • výběry vytváření výběrů, jejich úpravy • malování čára, stopy, plechovka barvy, přechody • úpravy a retušování, duplikování obrazů, pravítka, měřítko, vodítka, mřížky, transformace objektů • vrstvy, použití palety vrstvy, úprava vrstev, maska vrstvy, efekty vrstvy • text, druhy textu, vytvoření textu, úpravy, atributy a efekty textu • tisk příprava na tisk, volby tisku	• ICT • MAT • FY • CHE • ČJL
	Tabulkový procesor (4)	
• chápe podstatu tabulkového procesoru • vytváří tabulku a zformátuje dle požadavků • graficky prezentuje data • pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy • tvorba jednoduchých maker	• základní operace • tvorba tabulek a formátování • základní funkce • tvorba vzorců – grafy • využívání funkcí • kontingenční tabulky	• MAT • ICT
	Prezentace (3)	
• orientuje se v počítačové prezentaci • umí vybrat podklady pro tvorbu prezentace	• nástroje pro tvorbu prezentací • principy úspěšné prezentace	• PRO • EKO

• umí vytvořit jednoduchou prezentaci	• vytvoření a nastavení prezentace	• ICT
	Tvorba webových stránek (7)	
• umí exportovat dokument z aplikačního programu • používá hypertextové odkazy • orientuje se v tvorbě webu pomocí www editoru	• prostředky pro tvorbu www stránek • tvorba www stránek pomocí www editoru • správa webových stránek – FTP	• PRO • EKO • ICT
	Multimédia (2)	
• zná multimediální formáty • umí přehrávat multimediální soubory • umí převádět formáty multimediálních souborů	• multimediální prezentace (video, zvuk)	• PRO • EKO • ICT

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační