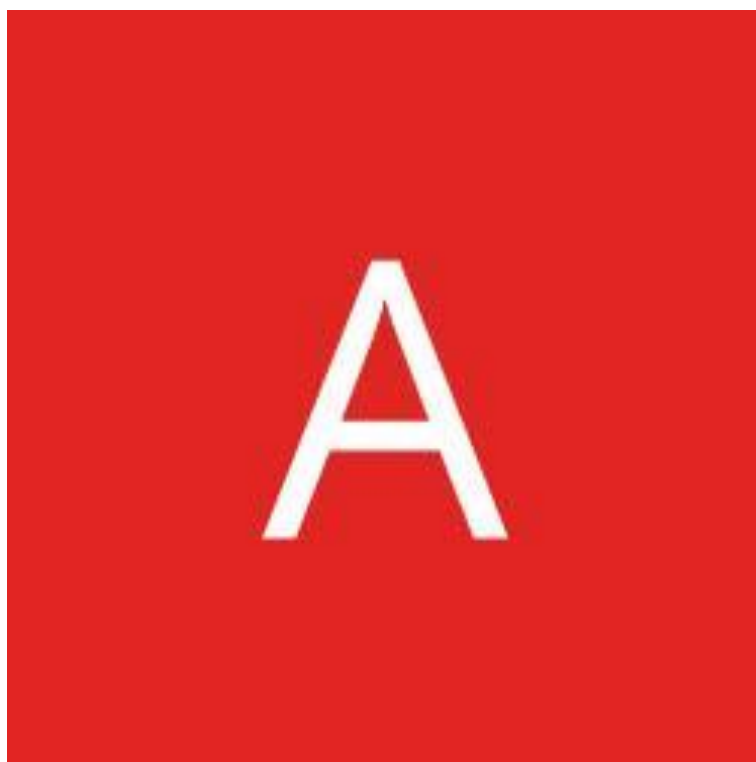


**Střední škola designu a umění, knižní kultury
a ekonomiky Náhorní**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Aranžér



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní
U Měšťanských škol 525/1, 182 00 Praha 8

Zřizovatel:

Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2

Název ŠVP:

Aranžér

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s výučním listem
Kvalifikační úroveň EQF 3

Délka a forma vzdělávání:

3 roky v denní formě

Platnost od: 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Jméno ředitelky školy:

Ing. Hana Pavelková

Kontakty pro komunikaci:

Ing. Hana Pavelková

Tel.: 284 690 544

pavelkovah@ssnahorni.cz

www.ssnahorni.cz

V Praze dne 1. 9. 2025

Ing. Hana Pavelková
ředitelka školy

Obsah

1. PROFIL ABSOLVENTA	2
Popis uplatnění absolventa v praxi	2
Výčet kompetencí absolventa	2
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	4
2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	5
Popis celkového pojetí vzdělávání	5
Průřezová témata:	6
Promítnutí průřezových témat do jednotlivých předmětů:	6
Organizace výuky	7
Způsob hodnocení žáků	7
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	8
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	13
Způsob ukončení vzdělávání	13
3. UČEBNÍ PLÁN	14
4. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	15
5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	17
Materiální zabezpečení vzdělávání	17
Personální zabezpečení vzdělávání	17
Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	17
6. UČEBNÍ OSNOVY	18
1. Český jazyk a literatura	18
2. Anglický jazyk	26
3. Matematika	34
4. Základy společenských věd	42
5. Fyzika	50
6. Biologie	54
7. Chemie	60
8. Tělesná výchova	64
9. Informační a komunikační technologie	72
10. Propagace	79
11. Aranžování	84
12. Odborné kreslení	89
13. Písmo	93
14. Dějiny umění	98
15. Ekonomika	103
16. Zbožiznalství	110
17. Komunikace	116
18. Odborný výcvik	119

1. Profil absolventa

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent tříletého denního vzdělávání podle ŠVP Aranžér nachází uplatnění v reklamních firmách a agenturách. Na základě odborného vzdělání je absolvent schopen vykonávat takové činnosti, při nichž je nutno samostatně uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky. Tyto činnosti vyžadují i určitou míru osobní zodpovědnosti a samostatnosti. Nadaní absolventi si mohou ve škole zvýšit stupeň dosaženého vzdělání absolvováním dvouleté denní formy maturitního nástavbového vzdělávání v oboru propagace.

Absolvent se konkrétně uplatní

- při aranžování výkladních skříní
- při úpravě interiéru prodejen a provozoven služeb
- při práci s písmem
- při realizaci propagačních akcí menšího rozsahu
- při realizaci stánků na výstavách a prodejních akcí

Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání podle tohoto ŠVP vychází z cíle středního vzdělávání připravit žáky k tomu, aby rozvíjeli klíčové a odborné kompetence, aby si vytvořili předpoklady pro uplatnění v praxi, k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, k úspěšnému, smysluplnému a odpovědnému osobnímu, občanskému a pracovnímu životu v měnícím se světě.

Způsob realizace klíčových a odborných kompetencí je zpracován v rámci učebních osnov jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

Žák je veden k tomu, aby:

- měl reálnou představu o své profesi a svých možnostech v rámci této profese
- optimálně využíval svých odborných a osobnostních předpokladů pro úspěšné začlenění do světa práce
- aranžoval výkladní skříně

- uměl aranžovat dárkové koše a kazety
- uměl zhotovit jednoduché propagační prostředky
- uměl upravovat interiér prodejen a provozoven služeb
- uměl pracovat s písmem
- byl schopen realizovat propagační akce menšího rozsahu, stánky na výstavách a prodejních akcích
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- orientoval se v sortimentu zboží na současném trhu a dodržoval zásady hygieny a ochrany zboží
- byl schopen se dále vzdělávat
- měl pozitivní vztah k získávání nových poznatků
- využíval ke vzdělávání různé informační zdroje
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- ovládal různé techniky učení a uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- rozpoznal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- poslouchal s porozuměním mluvené projevy a pořizoval si poznámky
- řešil běžné pracovní i mimopracovní problémy
- byl schopen týmově řešit problémy
- volil vhodné prostředky a způsoby řešení problémů a využíval již získaných zkušeností a vědomostí
- bez problémů se vyjadřoval v písemné i ústní formě
- formuloval myšlenky jasně a srozumitelně, účastnil se diskusí, formuloval a obhajoval své názory, používal vhodných odborných termínů
- dodržoval jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- pochopil výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění a byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností
- byl schopen na základě poznání své osobnosti stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, spolupracovat s ostatními a vytvářet příznivé mezilidské vztahy
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí a přijímal radu i kritiku
- pečoval o své zdraví a svůj fyzický a duševní rozvoj
- si byl vědom důsledků nezdravého životního stylu a různých závislostí
- se adaptoval na měnící se životní a pracovní podmínky a řešil své ekonomické a sociální záležitosti
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost jiných lidí a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznával hodnotu života a tradice a hodnoty svého národa
- zajímal se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce a chápal ji jako významný nástroj konkurenceschopnosti
- jednal ekonomicky, v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- nakládal efektivně s finančními prostředky, s materiálem, s energiemi s ohledem na životní prostředí

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- uměl pracovat se základním softwarovým vybavením
- uměl využívat a komunikovat pomocí elektronického vybavení

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy zveřejní pro jednotlivá kola přijímacího řízení jednotná kritéria přijímání, způsob hodnocení jejich splnění a další podrobnosti organizace přijímacího řízení (pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna).

Popis celkového pojetí vzdělávání

Východiskem je RVP pro obor vzdělání 66-52-H/01 Aranžér. Cílem ŠVP je plnit společenské požadavky na vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. V procesu vzdělávání je kladen důraz na správné využívání odborných znalostí a dovedností, na schopnost získávat informace a efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti, komunikativní dovednosti a schopnosti řešit vzniklé problémy. Vytváří tak předpoklady pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a pro další vzdělávání.

Vzhledem k budoucí profesi žáků klade škola důraz na jejich odpovědnost, důslednost, čestnost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost a na rozvíjení schopnosti přizpůsobit se měnícím se podmínkám. Škola věnuje pozornost výchově k celoživotnímu vzdělávání, mravní výchově, kulturní a etické výchově, komunikaci, protidrogovým tématům, prevenci sociálně patologických jevů, jako jsou různé závislosti, rasismus, xenofobie apod. Tato témata jsou zařazována do výuky podle potřeby a zájmu žáků. Požadavky sociálních partnerů a trhu práce získává škola především od subjektů, které zajišťují odborný výcvik žáků, a od úřadů práce.

Metody a postupy ve výuce

Metody a postupy při výuce odpovídají nejnovější didaktickým metodám (zamýšlené – sdělené – slyšené – pochopení smyslu slyšeného – akceptované – zapamatované – používané). Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty výuky: výcvik k asertivitě, empatii, entuziasmus, aktivní naslouchání apod.

Osvojování a rozvoj klíčových a odborných kompetencí se realizuje pomocí těchto metod:

- autodidaktické, které vedou k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní
- problémové
- simulační
- motivační
- praktická cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v praxi
- využívající digitální nástroje

Při výuce jsou používány nejen moderní metody výuky pomocí počítačů a dataprojektoru, ale i metody pomocí zpětného projektoru, videa, CD přehrávače, tabule.

Významnou součástí výuky je efektivní motivace:

- soutěže
- prezentace prací žáků

- využívání skupinových a projektových metod výuky
- sebehodnocení

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtům k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

- využívají digitální technologie pro zvýšení mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace v digitálním prostoru, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívají je k dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy
- rozvíjí grafickou představivost a schopnost využít v oboru

Promítnutí průřezových témat do jednotlivých předmětů:

Průřezová témata jsou začleněna do výuky tak, aby se vázala k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem je rozvíjela. Žáci si jejich zásady osvojují nejen při tvorbě a prezentaci vlastních prací, ale i v běžném každodenním životě školy (např. jednání žakovské rady, třídění odpadu).

Občan v demokratické společnosti:

Český jazyk a literatura, anglický jazyk, základy společenských věd, propagace, dějiny výtvarné kultury, dějiny umění, písmo, praktická cvičení, ekonomika, tělesná výchova, technologie aranžování.

Člověk a životní prostředí

Český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, základy společenských věd, základy přírodních věd, propagace, dějiny výtvarné kultury, dějiny umění, písmo, praktická cvičení, ekonomika, tělesná výchova, technologie aranžování.

Člověk a práce

Český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, základy společenských věd, základy přírodních věd, propagace, dějiny výtvarné kultury, dějiny umění, písmo, praktická cvičení, ekonomika, tělesná výchova, technologie aranžování, počítačová grafika, technické kreslení

Člověk a digitální svět

Počítačová grafika, technické kreslení, technologie aranžování, praktická cvičení, propagace, dějiny výtvarné kultury, ekonomika, český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, základy společenských věd, základy přírodních věd, výtvarná příprava

Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů.

Organizace výuky

Výuka je organizována v tříleté formě denního vzdělávání. Je ukončena v souladu s příslušnými platnými právními normami závěrečnou zkouškou. Týden teoretického vyučování se cyklicky střídá s týdnem odborného výcviku. Teoretické vyučování se uskutečňuje v budově školy. Vyučování všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů probíhá v kmenových i odborných učebnách. Dělení tříd na skupiny se uplatňuje podle počtu žáků ve třídě a kapacity učeben v souladu s platnými předpisy především při výuce cizích jazyků, odborných výtvarných předmětů, informačních a komunikačních technologií a odborného výcviku. Škola zajišťuje výuku dvou cizích jazyků: anglického jazyka a německého jazyka. Žák si na začátku studia vybírá jeden z cizích jazyků a tomu se učí po celou dobu studia. Během školního roku jsou do výuky aktuálně zařazovány exkurze, návštěvy výstav a realizace různých dobročinných akcí. Žáci mají možnost se účastnit odborně zaměřených zájezdů, workshopů a seminářů u externích organizací. Dle možností školy je pro žáky 1. ročníku organizován lyžařský kurz, kapacita kurzu může být doplněna i žáky vyšších ročníků. Odborný výcvik zajišťuje na smluvním základě na svých pracovištích a na smluvně zajištěných pracovištích různých reklamních agentur a obchodních firem samostatné středisko praktického vyučování, které je zařazeno v síti škol.

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platnými legislativními předpisy. Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu. Praktické dovednosti a teoretické znalosti jsou hodnoceny tradiční pětistupňovou škálou. Slovně se hodnotí především nezaručené kompetence, které mají výchovný charakter. Součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Hodnoceny jsou písemné a ústní projevy žáků i výsledky praktických činností. Pokud se žáci zúčastní různých soutěží, promítne se jejich úspěšná aktivita do hodnocení příslušného předmětu. Vyučující se snaží využívat výchovnou a motivační funkci hodnocení. O hodnocení žáka a jeho docházce do školy jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, 2x v průběhu školního roku na třídních schůzkách s rodiči, v nutných případech telefonicky nebo při návštěvě rodičů ve škole třídním učitelem, případně jednotlivými vyučujícími.

Podrobněji je hodnocení rozpracováno v úvodu osnov každého předmětu.

Podrobná pravidla hodnocení uvedena ve školním řádu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 Školského zákona. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i dalších druhů podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech

rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/ 2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybová, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§17 odst. 3 ŠZ, ů 28 - § 31 ŠZ vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělání, nad rámec RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Ve ŠVP škola popíše systém péče o žáky se SVP a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělávání a podmínkám vzdělání. Zejména stanoví:

- Vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.
- Uvede pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP,
- Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané,

Systém (nebo stanoví pravidla pro poskytování) další formy podpory kromě podpůrných opatření uvedených v ŠZ, pokud je poskytuje nebo bude poskytovat, např. speciální podporu žáků ze znevýhodněného sociálních nebo odlišného kulturního prostředí, motivační nebo prospěchová stipendia poskytovaná školou ve spolupráci se zaměstnavateli nebo s dalšími subjekty. Pokud bude žákům s SVP poskytována speciálně pedagogická péče, mohou být součástí ŠVP také učební osnovy příslušných předmětů, příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v příloze č. 1 k vyhlášce. Ve škole je vhodné určit pracovníka, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků s SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§10 a § 11 vyhlášky), v případě poskytování podpůrných opatření druhé a vyšších stupňů má škola povinnost určit pedagogického pracovníka odpovídajícího za spolupráci se ŠPZ. Podobně je vhodné ustanovit pracovníka i pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- Povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,

- Uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- Poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- Věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a škole,
- Spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.),
- Spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole),
- Spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotními postiženími, se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny,
- Realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Podmínky vzdělávání

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z konkrétních zjištění, případně z doporučení školských poradenských zařízení, přičemž:

- Uplatňuje zdravotní hlediska a respektuje individualitu a potřeby žáka
- Využívá přiznaná podpůrná opatření
- Uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovení obsahu, forem a metod výuky
- Umožňuje ze závažných důvodů uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (není rozhodující pro jeho odbornost), nebo z provádění určitých činností
- Umožňuje ze závažných důvodů upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- Zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- Spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci žáka), školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště
- Podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

Speciální vzdělávací potřeby žáka zjistí škola tak, že jsou uvedeny v příloze přihlášky ke studiu, nebo je oznámí zákonný zástupce žáka, nebo žák na začátku či v průběhu studia, nebo budou zjištěny pedagogickými pracovníky na začátku či v průběhu studia.

Kdo zjistí obtíže nebo nadání žáka, informuje poradenského pracovníka školy, který podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP, a to včetně charakteristiky žáka a popisu jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb.

Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny

v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.) Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. **přímé podpory**, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola PLPP. Jedná se o dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka. Jedná se o návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Poradenský pracovník školy v součinnosti s třídním učitelem tyto návrhy sloučí, zformuluje obsah podpůrných opatření s využitím § 10 a přílohy 1 části A vyhlášky 27/2016 Sb. Následně jsou s PLPP seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka, žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP je realizován po dobu 3 měsíců a průběžně učiteli vyhodnocován, popř. jsou aktualizovány zvolené postupy podpory. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován.

Nejpozději po **třech** měsících všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Mohou nastat tyto možnosti:

- **PO prvního stupně jsou nedostatečná** – škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do té doby, než obdrží doporučení od ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně
- **PLPP je třeba aktualizovat úpravou přiznaných opatření v rámci prvního stupně.** Školní poradenský pracovník přepracuje PLPP podle závěrů hodnocení. S aktualizovaným PLPP seznámí třídního učitele, učitele odborných předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- **Přiznaná PO jsou správná, dostatečná a nadále potřebná.** Školský poradenský pracovník stanoví termín dalšího vyhodnocení.
- **Zanikly speciální vzdělávací potřeby žáka.** Škola ukončí poskytování podpůrných opatření.

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Individuální vzdělávací plán se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Doporučení ŠPZ může žák mít při zahájení studia nebo je získat v průběhu studia, když se ukáže, že PO prvního stupně jsou nedostatečná.

Doporučení vzniká na základě spolupráce ŠPZ a školy. ŠPZ se školou podpůrná opatření konzultuje a případně upraví. Doporučení ŠPZ se prostřednictvím vedení školy dostává k určenému poradenskému pracovníkovi, který má za úkol zpracovat IVP. Poradenský pracovník školy zahájí jednání s třídním učitelem, učiteli předmětů a se žákem či zákonným zástupcem žáka. Výsledkem je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP. Při vypracování IVP se postupuje podle § 3, § 4 a přílohy 1, část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. S IVP jsou následně seznámeni všichni učitelé předmětů, třídní učitel, zákonný zástupce žáka/žák a vedení školy, což je stvrzeno podpisy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí navíc podepsat tzv. informovaný souhlas dle § 4 a § 16 vyhlášky. Poradenský pracovník zajistí předání údajů do školní matriky.

Při realizaci IVP pedagogičtí pracovníci postupují podle IVP. Poradenská pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídním učitelem, žákem/zákonným zástupcem a to také tím, že poskytují metodickou a konzultační podporu. Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně s ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ.

Vedení školy může v jednotlivých případech rozhodnout, že koordinací IVP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu mimořádného nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo konkrétního učitele předmětu.

Školní metodik prevence je přizván ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo když takové chování hrozí.

Podpůrná opatření a úprava vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Podpůrná opatření mohou mít charakter:

- Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy (akcelerovaná výuka)
- Obohacování vzdělávacího obsahu
- Zadávání specifických úkolů, projektů, příprava na soutěže
- Účast v soutěžích
- Nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- Práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- Speciálně pedagogická péče

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky s SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky je vedle vedení školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel a učitel předmětů.

Výchovný poradce

- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- Spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP
- Zprostředkovává diagnostiku SVP a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- Připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací potřeby
- Pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním IVP a naplňováním podpůrných opatření
- Metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se SVP
- Shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení
- Koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků – cizinců

Školní metodik prevence mj.

- Pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- Připravuje integraci žáků se SVP ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

Třídní učitel mj.

- Zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se SVP
- Pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků

- Spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

Učitelé předmětů mj.

- poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice)
- při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (tolerance specifických chyb, názorné pomůcky, preference ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií atd.
- v případě potřeby žákům navýší čas na vypracování úkolů při hodinách a zajistí konzultace mimo vyučování
- žáky průběžně motivují k učení, poskytují jim formativní hodnocení

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Při teoretickém vyučování jsou podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu zajištěny podle platných předpisů. Při školních akcích je tato oblast zajišťována přiměřeně v souladu s MP MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Při zahájení školního roku jsou žáci poučeni o dopravní a pracovní kázni, o dodržování veškerých předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve škole a všech mimoškolních akcích pořádaných školou. Toto seznámení potvrdí podpisem v třídní knize, nepřítomní žáci jsou s těmito zásadami seznamováni dodatečně. Se zásadami BOZP jsou žáci prokazatelně seznámeni i před nástupem na odbornou praxi. V průběhu školního roku je prováděn nácvik evakuace a žáci jsou proškoleni v ochraně člověka za mimořádných situací. Po odborné stránce je celá tato oblast, včetně povinných školení zaměstnanců školy, zajišťována na smluvním základě osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace se řídí platnou legislativou. Závěrečná zkouška se skládá ze tří částí. Žák vykonává závěrečné zkoušky podle jednotného zadání. Zkoušky byly sjednoceny na základě novely školského zákona, která vstoupila v platnost 1. května 2015

Závěrečné zkoušky mají tři části:

Písemná část – žák vykoná písemnou práci, ve které jsou otázky z těchto předmětů: aranžování, propagace, teorie písma, dějiny umění, zbožíznalství a cizí jazyk.

Praktická část – žák pracuje na zadání vytvořeném v systému jednotných přijímacích zkoušek.

Ústní část – žák ústně prezentuje odbornou problematiku dle vylosovaného zadání.

Pokud žák úspěšně absolvuje všechny tři části, získá vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list oboru aranžér.

3. Učební plán

RVP 66-52-H/01 Aranžér	ŠVP Aranžér					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Vyučovacích hodin týdně				Celkem hodin/ týden	Celkem hodin/ studium
	ročník	1.	2.	3.		
	týdnů	34	34	30		

Povinné vyučovací předměty

zkratka

Český jazyk a literatura	CJL	2	2	2	6	196
Cizí jazyk – Anglický jazyk	AJZ	2	2	2	6	196
Matematika	MAT	1	1	2	4	128
Základy společenských věd	ZSV	1	1	1	3	98
Fyzika	FYZ	0	1	0	1	34
Biologie	BIO	1	0	0	1	34
Chemie	CHE	0	1	0	1	34
Tělesná výchova	TEV	1	1	1	3	98
Informační a komunikační technologie	ICT	1	2	1	4	132
Propagace	PRO	1	1	1	3	98
Aranžování	ARA	1,5	1	2	4,5	145
Odborné kreslení	ODK	1,5	1	0	2,5	85
Písmo	PIS	2	1	1	4	132
Dějiny umění	DEU	0	1	2	3	94
Ekonomika	EKO	0	1	1	2	64
Zbožiznalství	ZBO	1	0,5	1	2,5	81
Komunikace	KOM	1	0	0	1	34
Odborný výcvik	ODV	15	17,5	17,5	50	1630
Celkem		32	35	34,5	101,5	3313

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Odborný výcvik a teoretická výuka se po týdnu cyklicky střídají

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	30
Závěrečná zkouška	0	0	2
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	6	4
Celkem týdnů	40	40	36

4. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:			Střední škola umění a designu, knižní kultury a ekonomiky Náhorní			
Kód a název RVP:			66-52-H/01 Aranžér			
Název ŠVP:			Aranžér			
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hod. za studium		
	týden	celkem		týden	celkem	Využití dispon. hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	3	96	Celkem za vzdělávací oblast	6	196	3
			Český jazyk (ČJL)	6	196	
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	6	192	Celkem za vzdělávací oblast	6	196	0
			Anglický jazyk (AJZ)	6	196	
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Celkem za vzdělávací oblast	3	98	0
			Základy společenských věd (ZSV)	3	98	
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Celkem za vzdělávací oblast	3	102	0
			Fyzika (FYZ)	1	34	
			Biologie (BIO)	1	34	
			Chemie (CHE)	1	34	
Matematické vzdělávání	4	128	Celkem za vzdělávací oblast	4	128	0
			Matematika (MAT)	4	128	
Estetické vzdělávání	2	64	Celkem za vzdělávací oblast	3	94	1
			Dějiny umění (DEU)	3	94	
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Celkem za vzdělávací oblast	3	98	0
			Tělesná výchova (TEV)	3	98	
Vzdělávání v informačních a kom. technologiích	3	96	Celkem za vzdělávací oblast	4	128	1
			Informační a kom. technologie (ICT)	4	128	
Ekonomické vzdělávání	2	64	Celkem za vzdělávací oblast	4,5	113	2,5
			Ekonomika (EKO)	2	64	
			Zbožiznalství (ZBO)	2,5	49	

Technika aranžování a výstavnictví	39	1248	Celkem za vzdělávací oblast	51	1664	12
			Odborný výcvik (ODV)	44	1434	
			Aranžování a výstavnictví (ARV)	4,5	145	
			Odborné kreslení (ODK)	2,5	85	
Teorie propagace	9	288	Celkem za vzdělávací oblast	9	290	0
			Odborný výcvik (ODV)	2	60	
			Propagace (PRO)	3	98	
			Písmo (PIS)	4	132	
Komunikace ve službách	4	128	Celkem za vzdělávací oblast	5	170	1
			Odborný výcvik (ODV)	4	136	
			Komunikace (KOM)	1	34	
Disponibilní hodiny	15	480				20,5
Celkem	96	3072		101,5	3309	

Předměty ve více vzdělávacích oblastech

Odborný výcvik (ODV)		
Vzdělávací oblast	Počet hod/týden	Počet hod/studium
Technika aranžování	44	1434
Teorie propagace	2	60
Komunikace, ve službách	4	136
Celkem	50	1630

5. Materiální a personální zabezpečení vzdělávání

Materiální zabezpečení vzdělávání

Personální zabezpečení vzdělávání

Výuka je téměř plně zajišťována pedagogickým sborem, který splňuje požadavky zákona č. 563/2004, o pedagogických pracovnících. Výjimečně jsou na dobu určitou uzavírány pracovní smlouvy se zaměstnanci, kteří nesplňují zcela požadavky zákona. Ti vyučují především odborné předměty, jsou to odborníci z praxe a mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Sbor prochází generační obměnou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který škola vypracovává pro každý školní rok a který respektuje jak potřeby školy, tak zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků. Prioritou je rozvoj odborných kompetencí, rozvoj ICT kompetencí, sledování nových trendů v metodice výuky a vývojových tendencí ve vyučovaných oborech. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a protidrogový koordinátor.

Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Škola zajišťuje pouze teoretické vyučování, proto spolupracuje s desítkami fyzických a právnických osob různé velikosti, které mají oprávnění k činnosti především ve sféře propagace a obchodu. U nich škola zajišťuje odborný výcvik žáků, od nich získává zásadní informace o potřebách trhu práce a situaci na něm, o požadavcích na kompetence absolventů školy. Kontakty se sociálními partnery jako budoucími zaměstnavateli absolventů a poskytovateli informací o potřebách trhu práce vyhledává škola i při jiných příležitostech, jakými jsou různé výstavy, soutěžní i nesoutěžní akce a exkurze. Obdobné informace získává škola od úřadů práce, které naopak také informují veřejnost o vzdělávací nabídce školy. Kontakty s rodiči se uskutečňují především na třídních schůzkách s rodiči, při telefonickém a písemném styku a při návštěvách rodičů ve škole. Důležitou roli sehrává i aktivně pracující rada rodičů.

6. Učební osnovy

1. Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	196
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání a klíčových schopností a dovedností, kterými by měl žák být vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- byli schopni rozlišovat mezi fakty a názory, rozpoznávat manipulativní techniky v médiích a kriticky hodnotit informace z internetu;
- využívali digitální technologie jako nástroj pro učení, tvorbu, komunikaci a spolupráci,
- přičemž si uvědomují jejich možnosti i rizika.

Charakteristika učiva:

Předmět český jazyk a literatura se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí: jazykové vědomosti a dovednosti, komunikační a slohová výchova, literární a estetická výchova. Všechny tyto oblasti rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení.

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a kriticky vyhodnocovat informace, včetně těch v digitálním prostředí.

Jednotlivé oblasti předmětu se rovněž podílejí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Pojetí výuky:

metody výuky:

motivační – návaznost na vědomosti a dovednosti ze základní školy, jejich rozvíjení vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, divadelní a filmová představení, soutěže

fixační – ústní a písemné opakování, domácí práce, samostatné práce, vyhledávání informací v odborné literatuře i na internetu

expoziční – vysvětlování (jevů, vztahů, souvislostí), zobecňování, grafické znázorňování, využívání zápisů na tabuli, jazykových příruček, odborné literatury

formy výuky: především hromadná výuka, skupinová výuka při práci s textem a jazykových cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Podkladem pro průběžné hodnocení je prověřování znalostí žáků těmito způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, diktáty, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení. V každém ročníku je stanovena 1 školní slohová práce za rok.

Předmětem hodnocení je:

zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- žák je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci
- digitálních prostředků;
- umí vyjednávat a přijímat kompromisy
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá a vyhledává ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, kriticky je hodnotí a využívá je při tvorbě vlastních textů a projektů;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- upevňuje si principy demokratického rozhodování
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- masová média pro své různé potřeby; byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle;
- aktivně a tvořivě přistupovali k vytváření profesní kariéry;
- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali a kriticky hodnotili informace týkající se kariéry a trhu práce;
- ovládli komunikační dovednosti a sebe prezentaci;
- byli otevření vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- získávali informace z různých zdrojů a sdíleli je, předávali a prezentovali způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, využívali je v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi,
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; vyhledávali a zpracovávali informace na internetu a využívali je k dalšímu studiu;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (17)	
- zná - zná vybrané základní pojmy jazykovědy, kategorie a pravidla českého jazyka a řídí se jimi; - pracuje s normativními příručkami českého jazyka; - umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - adekvátně posuzuje význam slov v daném kontextu; - rozezná posun ve významu slov; - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak.	- opakování a prohlubování obecných pojmů o jazyce - původ češtiny postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - národní jazyk a jeho útvary, spisovná čeština, obecná čeština, nářečí, slang - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - procvičování pravopisu - hlavní principy českého pravopisu - Pravidla českého pravopisu a práce s nimi - lexikologie, slovní zásoba, obohacování slovní zásoby - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	- PIS - DEU
	Komunikační a slohová výchova (14)	
- rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar; řídí se zásadami správné výslovnosti; - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu; - ovládá jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu.	- jazyková a řečová kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - slohové postupy a útvary - projevy mluvené a psané, shody a rozdíly - technika mluveného slova - prostě sdělovací styl - vyprávění - vyprávěcí postup v běžné komunikaci, v uměleckém projevu, v publicistice - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) – vyprávění,	ICT – průběžně

	popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti • běžné informační postupy a útvary – zpráva, oznámení, záznam, inzerát a odpověď na něj, e-mail, internet aj.	
	Práce s textem a získávání informací (3)	
• má přehled o knihovnách a jejich službách; • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • orientuje se ve výstavbě textu; • má přehled o knihovnách a jejich službách; • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; • postihne sémantický význam textu; • interpretuje text a debatuje o něm.	• informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu • tvořivé činnosti	• ICT – průběžně • PIS • DEU
	Literatura a práce s literárním textem (34)	
• orientuje se v literární historii; a dějinných souvislostech • dovede vyjádřit vlastní prožitek. • umí vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; • orientuje se v literární historii; a dějinných souvislostech • dovede vyjádřit vlastní prožitek; • zná významné představitele české a světové literatury a jejich díla; • orientuje se v literární historii; a dějinných souvislostech • dokáže zařadit konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárního druhu a žánru.	• základy teorie literatury • literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury • mytologie, starověké literatury • biblické příběhy, význam Bible • antická mytologie a literatura • česká středověká literatura v evropském kontextu • literatura doby husitské • humanismus, renesance • barokní kultura a literatura • význam J. A. Komenského • klasicismus a osvícenství • poslání obrozenecké literatury • romantismus • hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby	• DEU – průb. • PIS • ZSV

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. ročníku (6)	
	• Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (15)	

• zná spisovnou normu českého jazyka; • pracuje s normativními příručkami českého jazyka; • umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; • v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví; • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; • orientuje se v soustavě jazyků; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• procvičování pravopisu • morfologie, mluvnické kategorie, jejich formální stránka a komunikační funkce, slovní druhy, kritéria jejich třídění	
•	Komunikační a slohová výchova (13)	
• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova; • umí vyjádřit postoje neutrální, pozitivní a negativní; • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování ve společenských a pracovních situacích; • umí sestavit základní projevy administrativního stylu; • rozumí obsahu textu i jeho části; • dovede pořizovat výpisky z odborného textu; • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; • vytvoří základní útvary administrativního stylu.	• mluvené projevy • nonverbální prostředky • projevy monologické a dialogické • komunikativní situace, účel a cíl jednání • oslovení, navázání kontaktu, průběh rozhovoru, udržení pozornosti partnera, dovednost přesvědčit, schopnost vnímat a poslouchat partnera • pěstování vhodného řečového chování • emoční aspekty jazyka • odborný styl – odborný popis, odborný referát, výklad nebo návod k činnosti • popis – prostý, odborný, subjektivní, statický a dynamický • charakteristika	• ICT – průb. • PRO • ZSV
•	Práce s textem a získávání informací (3)	
• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; • snaží se samostatně vyhledávat informace v odborné literatuře a literatuře svých koníčků; • pořizuje z odborného textu výpisky; • samostatně zpracovává informace; • rozumí obsahu textu i jeho části; • umí zhodnotit vliv masmédií na chování lidí; • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky	• hodnověrnost informací, možnosti jejich ověřování • druhy a žánry textu • čtení a poslech různých sdělení a práce s nimi • zpětná reprodukce textu • vliv masmédií na chování lidí • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	• ICT – průb. • ZSV
•	Literatura a práce s literárním textem (31)	
• má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech; • dokáže zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • umí zhodnotit význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a pro další generace;	• česká i světová literatura 2. poloviny 19. století, realismus • přehled uměleckých směrů na přelomu 19. a 20. století v literatuře a v jiných druzích umění • vývoj světové a české meziválečné literatury • hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby	DEU – průb. ZSV

• ctí kulturní a vlastenecké tradice českého národa; • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře; • samostatně vyhledává informace v této oblasti.		
--	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. a 2. ročníku (6)	
	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (13)	
• zná spisovnou normu českého jazyka; • pracuje s normativními příručkami českého jazyka; • umí odhadovat a opravovat nedostatky ve výstavbě věty; • umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; • orientuje se ve výstavbě textu a logických souvislostech.	• procvičování pravopisu • větná skladba, věta jednoduchá a souvětí, větné členy • souvětí souřadná a podřadná • význam větné stavby pro porozumění textu • druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • výstavba a členění textu • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
	Komunikační a slohová výchova (11)	
• dovede jednat s lidmi zdvořile a kultivovaně; • umí prezentovat sám sebe a naslouchat druhému; • vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova; • umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi.	• projevy monologické a dialogické • komunikační situace • druhy řečnických projevů • emoční aspekty jazyka • vyjádření vztahů rovnosti, podřízenosti a nadřízenosti • úvahový postup, úvaha, kritika • administrativní styl, projevy prakticky odborné, úřední korespondence (životopis, žádost, stížnost, zápis z porady, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) •	• ICT – průběžně
	Práce s textem a získávání informací (3)	

• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů; • samostatně zpracovává informace • umí si vybírat informace a přistupovat k nim kriticky; • umí se vyrovnat s působením médií.	• zdroje informací, jejich shromažďování a evidování • vliv masmédií a reklamy na chování lidí	• ICT – průběžně
Literatura a práce s literárním textem (27)		
• zná významné představitele české a světové literatury a jejich díla; • umí kriticky zhodnotit význam daného autora a díla; • dokáže zařadit konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárního druhu a žánru; • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře; • samostatně vyhledává informace v této oblasti.	• česká i světová literatura 2. poloviny 20. století • literatura 21. století v kulturních a historických souvislostech, vybrané osobnosti současné literatury • významné mezníky české historie v literatuře a filmu • představitelé naší kultury známí v zahraničí • hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby	• DEU – průběžně • ZSV

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

2. Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	196
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Na počátku studia je celá třída podle možností rozdělena na základě rozřazovacích testů do dvou skupin podle pokročilosti. Cílem rozřazení je zajistit vytvoření skupin, z nichž každá bude do značné míry homogenní, neboť v ní budou zastoupeni žáci podobné jazykové úrovně. Vyučující anglického jazyka se bude moct snáze věnovat individuálním vzdělávacím potřebám každého žáka, neboť každý žák bude plynuleji navazovat na úroveň svých dosavadních znalostí. Úrovní znalostí bude do jisté míry přizpůsobeno tempo výuky.

Z hlediska jazykové úrovně žáci navazují na znalosti osvojené na základní škole, které jsou během studia dále upevňovány a prohlubovány. Minimálním cílem u každého žáka je zvládnutí jazykové úrovně A2. Cílem studia anglického jazyka však není pouze splnění této jazykové úrovně, ale dosažení individuální optimální jazykové úrovně tak, aby každý žák mohl naplno využít svůj jazykový potenciál. Při výuce je též zohledněna skutečnost, že žáci budou po závěrečných zkouškách učňovského oboru Aranžér chtít pokračovat ve dvouletém nástavbovém studiu oboru Propagace, který naše škola rovněž nabízí.

Zároveň jsou žáci vedeni k tomu, aby na konci studia byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence.

Výsledky žákových jazykových dovedností a znalostí jsou průběžně ověřovány písemnými a ústními zkouškami, důkladnou zpětnou vazbou, popř. jinými kontrolními mechanismy a slouží žákovi i jeho zákonným zástupcům jako zpětná vazba dosavadní studijní činnosti. Slouží též k podchycení případných rizik spjatých se školní neúspěšností a jejich včasné nápravě. Při výuce se zohledňují posudky z pedagogicko-psychologické poradny.

Vzdělávací cíle

Základním cílem studia je prohloubení jazykových dovedností a získání nových znalostí k úspěšnému splnění závěrečných zkoušek na konci 3. ročníku. K úspěšnému zvládnutí zkoušek jsou žáci průběžně motivováni. Výsledky žáků jsou systematicky a dlouhodobě pod dohledem vyučujícího, který v případě výskytu studijních problémů neprodleně zasáhne, poskytne zpětnou vazbu, navrhne adekvátní způsob řešení nastalé situace a je-li to nutné, konzultuje další postup se školními výchovnými poradci.

Kromě studia samotného jsou žáci též vedeni ke svědomitosti, pečlivosti, důslednosti, vzájemné spolupráci i samostatnosti. Důležitým cílem je rovněž získání pozitivního přístupu ke studiu cizích jazyků. Žáci jsou vedeni také k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Cílevědomí a nadprůměrně nadaní žáci mohou od vyučujících nadstandardně dostávat studijní materiály s vyšší jazykovou obtížností, které jim poslouží jako vhodná průprava pro možné následné studium oboru Propagace.

Charakteristika učiva

Obsahem vzdělávání je zejména rozvoj čtyř základních jazykových dovedností – dvou produktivních (mluvení, psaní) a dvou receptivních (poslech, čtení). Žáci si osvojují anglickou gramatiku, slovní zásobu i správnou výslovnost (např. přízvuk, intonaci). Hlavním cílem studia jazyka je především rozvoj komunikativních dovedností žáka mluvenou i písemnou formou, porozumění textu mluvenému i psanému, osvojení běžně používané slovní zásoby a základní gramatiky.

V oblasti reálií se žáci seznamují s vybranými poznatky o anglofonních zemích. Rozšiřují si povědomí o oblast geografickou, historickou a zejména kulturní. Pozornost je též věnována specifickým jazykovým prostředkům či odlišné slovní zásobě (např. britská angličtina v kontrastu s americkou). Žáci si na základě těchto znalostí rovněž upevní novou slovní zásobu včetně odborné, neboť jazyk je s kulturou vždy neodmyslitelně spjat.

Žáci se rovněž učí vybrané poznatky z oblasti morfologie, syntaxe, fonetiky a lexikologie.

Do výuky je také zahrnuta odborná terminologie studovaného oboru, která si klade za cíl pomoci žákům v lepším uplatnění na pracovním trhu, ve dvouletém nástavbovém studiu oboru Propagace i v životě v multikulturní společnosti.

Vzdělávání připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně komunikace v digitálním prostředí a přístupu k informačním zdrojům.

Pojetí výuky

Využívané metody výuky jsou vyváženě tradiční i moderní:

- práce s učebnicí od renomovaných vzdělávacích institucí
- výklad – témata spjatá s každodenním životem i témata odborná, vztažená ke studijnímu oboru, reáliím i gramatice
- překlad – z angličtiny do češtiny a naopak, práce se slovníkem tištěným i elektronickým
- nácvik základních jazykových dovedností

a) **mluvení** – prezentace před třídou, dialog se spolužákem či vyučujícím, diskuse na zadané téma s vyváženým poměrem mezi plynulostí a přesností, čtení nahlas jako nácvik výslovnosti

b) **psaní** – rozvoj písemného projevu skrze slohy a eseje, smysluplné a logické řazení myšlenek v textu, prostředky textové návaznosti, správný pravopis

c) **čtení s porozuměním** – práce s texty (např. texty v učebnici, texty z časopisů zaměřených na rozvoj anglického jazyka středoškoláků, internetové články), jejich analýza a interpretace, hledání konkrétních informací i celkového vyznění, pochopení záměru autora textu, rozvoj kritického myšlení

d) **poslech s porozuměním** – práce s mluveným slovem, poslech mluveného projevu vyučujícího i spolužáků a jeho interpretace, audio nahrávky, videa, autentické zdroje z anglofonního prostředí

- práce ve dvojici, ve skupině
- samostudium, domácí úkoly, referáty
- jazykové hry a kvízy
- využití ICT
- syntéza informací z více zdrojů a pramenů – rozvoj mezipředmětových vztahů a interdisciplinárního přístupu k informacím.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- verbálně komunikuje a účastní se diskuse, vyjádří vlastní názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- využívá multimediálních programů
- vyhledává informace na internetu
- je schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získání informací z různých zdrojů, k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- pracuje s cizojazyčným slovníkem
- efektivně pracuje s učebnicemi a orientuje se v anglickém textu, např. časopiseckém
- formuluje své myšlenky v písemné podobě srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu a kritiku

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- upevňuje si principy demokratického rozhodování
- učí se respektovat odlišnosti jiných kultur
- rozvíjí komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- orientuje se v globálních problémech lidstva
- uvědomuje si spoluodpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímá a zodpovědně plní svěřené úkoly
- rozvíjí jazykové dovednosti jako nástroj pochopení ve verbální komunikaci při jednáních
- připravuje se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace
- k naplnění svých potřeb;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se
- vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby;
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím
- ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní
- prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracuje s návody k použití;
- využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- získává informace z různých zdrojů a využívá je ke sdílení, předávání a prezentaci
- způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného
- příjemce;
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky,
- respektuje kulturní rozmanitost;
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální
- obsah v různých formátech; mění, vylepšuje a zdokonaluje obsah stávajících děl
- s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;

- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při
- vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí,
- posuzuje jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky
- komunikace danému kontextu;

Závěr studia

Součástí celkových závěrečných zkoušek aranžérů je též písemné ověřování, zda žák v dostatečné míře zvládl základní i odbornou slovní zásobu anglického jazyka, základní gramatiku a zda žák dovede obojí smysluplně a správně použít v několika zadaných úkolech.

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Seznámení (8)	
• představí se, pozdraví, reaguje na pozdrav • zeptá se na údaje o druhé osobě • pojmenuje názvy věcí a zeptá se na ně • reprodukuje a rozlišuje přízvuk a intonaci • vyjadřuje se v běžných každodenních situacích, jako je představení další osoby	• výslovnost • pravopis • pozdravy • představování • podstatná jména – jednotné a množné číslo	• ZSV • ČJL • ICT • ZBO • BIO • CHE
	Osobní údaje (8)	
• vyhláskuje jméno • zahájí a ukončí rozhovor • ukáže na mapě a pojmenuje cizí země • dodržuje pravidla výslovnosti • reprodukuje vyslechnutý nebo přečtený text • požádá o vysvětlení výrazu, o zpomalení tempa řeči	• abeceda – hláskování • číslovky základní • zájmena osobní • členy neurčité a určité • názvy zemí, národy • pojmenování jazyků	
	Každodenní život a práce (8)	
• vede telefonický rozhovor • nahlásí číslo, adresu a zeptá se na totéž • rozlišuje základní zvukové prostředky • vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti • rozumí přiměřeným projevům našich i rodilých mluvčích – přímým i reprodukováným	• zájmena přivlastňovací • povolání • datum, narozeniny • horoskopy • dny v týdnu, měsíce • adresy, telefony • číslovky řadové	
	Dům a domov (8)	

• obohatí si (během ročníku) slovní zásobu o přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, včetně nejzákladnější odborné terminologie z oblasti aranžování a propagace – materiály, barvy, základní provoz obchodu, výtvarné pracovní postupy	• místnosti • informace a dotazy o místě • předložky místa • barvy • tvary • materiály • sloveso to be v otázce a záporu	• ARA – 1. ročník • PRO – 1. ročník • ODK – 1. ročník
Vlastnictví (8)		
• vyplní jednoduchý dotazník • uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka v písemném projevu • dodržuje základní pravopisné normy – velká písmena, interpunkce, dělení slov • zdůvodní případné chyby a samostatně je opraví	• sloveso have got • přítomný čas prostý • zájmena some a any • zájmena ukazovací • tvoření otázek a záporu	
Rodina a lidé (7)		
• informuje o rodinném stavu • vhodně se vyjadřuje při oficiálním i neoficiálním oslovení • aplikuje získané gramatické vzorce v rámci nastolených komunikačních situací • používá jednoduché obraty vyjadřující přijetí, odmítnutí, nabídku, slib, lítost, zklamání	• popis osob • přivlastňování • přídavná jména • příbuzenské vztahy • sloveso have got v otázce a záporu	
Volný čas (7)		
• popíše své zvyky a zájmy • čte s porozuměním probrané texty • odhaduje význam neznámých slov v kontextu • najde hledaný výraz na internetu	• hudba • sloveso to play • sport • sloveso to go • činnosti a aktivity • slovesa to like, to dislike	
Denní režim (7)		
• zahájí, vede a ukončí rozhovor související s nakupováním • zjišťuje časové údaje a správně je vyjádří • stručně vyjádří svůj vlastní názor – ústně i písemně • najde a přeloží výraz ve slovníku – v tištěném i elektronickém	• přítomný čas prostý • každodenní činnosti • předložky času • příslovce frekvence • souhlas a nesouhlas	
Životní styl (7)		
• napíše jednoduchý e-mail nebo pohlednici • používá stylisticky vhodné obraty při společenské komunikaci • vypráví jednoduchou formou o prázdninách či trávení volného času	• zájmena v předmětu • předložky • příslovce • přídavná jména • názvy činností • sebehodnocení podle Evropského jazykového portfolia	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. ročníku (5)	
	Činnosti a děje (7)	
- rozlišuje intonaci, rozumí učiteli i pomalému projevu rodilého mluvčího v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice - čte s porozuměním probrané texty - napiše e-mail či dopis o své současné činnosti	- přítomný čas průběhový - aktuální děje - vyjádření přítomnosti v otázce i záporu - slovesa ve tvaru na -ing	- ZSV - ČJL - ICT - ZBO - BIO - CHE •
	Školní předměty (7)	
- obohatí si (během ročníku) slovní zásobu o přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, včetně základní odborné terminologie z oblasti aranžování, propagace, obchodu a výtvarných pracovních postupů - vyjmenuje vyučovací předměty - sestaví školní rozvrh	- názvy předmětů - časová určení a předložky - slovesa v čase prostém a průběhovém - každodenní rutiny - hodiny a čas	DEU – 2. ročník
	Množství a kvantita (7)	
- dodržuje pravidla výslovnosti, obměňuje vyslechnuté modelové věty, reprodukuje vyslechnutý text - popíše základní činnosti při přípravě jednoduchého pokrmu - sestaví jídelní lístek	- podstatná jména - počitatelnost a nepočitatelnost - názvy surovin a tekutin - vyjadřování kvantity, objemu, množství	- ARA – 2. ročník - PRO – 2. ročník
	Stravování a zdraví (7)	
- aplikuje získané gramatické vzorce v rámci nastolených komunikačních situací - vyjádří se v rozsahu probrané slovní zásoby o svém zdraví a návycích - vyjmenuje česká, britská a americká národní jídla	- otázky How much a How many ve významu Kolik? - vazby There is, There are - vánoční slovní zásoba se zaměřením na pokrmy	
	Restaurace, jídlo, nápoje (7)	
- správně se vyjadřuje v běžných komunikačních situacích – pozdravy, oslovení, představování, souhlas a nesouhlas - zahájí, vede a ukončí rozhovor související s objednáváním stravy	- objednávka - sloveso would like - nabídka, odmítnutí, přijetí - obraty pro žádost o službu - sloveso to like	
	Schopnosti a dovednosti (7)	
- uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka v písemném projevu - dodržuje základní pravopisné normy – velká písmena, interpunkce, dělení slov - zdůvodní případné chyby a samostatně je opraví	- modální sloveso can - vyjádření umím/mohu a neumím/nemohu - dotazy o hudebních, sportovních a jazykových schopnostech - vazba What about?	

	Britská a americká angličtina (7)	
- rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - vyhledá význam slovav překladovém i výkladovém slovníku, nahradí ho synonymem	- rozdíly různých variet angličtiny na světě - slova různě znějící - slova odlišného významu - učinění návrhu - vazba Let's	
	Minulost a minulé děje (7)	
- souvisle hovoří na základě vizuálního stimulu - vyplní dotazník - napiše formální dopis	- sloveso to be v minulém čase - otázka a zápor v minulosti - datum a místo narození - číslovky - předložky	
	Pravidla a povinnosti (7)	
- vyjádří se v rozsahu probrané slovní zásoby k uvedeným tématům – škola, stravování, péče o zdraví, minulost - získá informace o místních pravidlech či řádu	- vyjádření povolení - modální slovesa could a may - domácí pravidla - kdy a kde? - sebehodnocení podle Evropského jazykového portfolia	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování učiva z 1. ročníku (6)	
	Města a místa (6)	
- rozsáhleji popíše místo, lidi, zážitky a pocity - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je ve vlastním projevu - vyjádří se o svém studiu, práci a zálibách - zaznamená hlavní myšlenky slyšeného i přečteného projevu	- města - Praha, Londýn - škola, zábava - přítomné časy - interakce písemná - tvorosloví a větná stavba - slovní zásoba a její tvoření	- ZSV - ČJL - ICT - ZBO - BIO - CHE •
	Služby a kultura (6)	
- napiše vzkaz podle diktátu - sjedná si schůzku - vyžádá si a podá informaci a sdělí své stanovisko - srovná sociokulturní specifika anglicky mluvících zemí a České republiky	- poslech s porozuměním - interakce ústní - nakupování vstupenek a jízdenek - sloveso would like - modální sloveso can	

	Cestování a doprava (6)	
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a rozhovorům rodilých mluvčích i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • zpracuje životopis • napíše inzerát • vyplní formulář • určí směr, optá se na cestu	• produktivní mluvení zaměřené situačně • výslovnost • termíny týkající se vzdělání • minulý čas prostý • udávání směru a navigace • rozkazovací způsob	
	Prázdniny, svátky a Vánoce (6)	
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • ovládá mezinárodní a zkratkové výrazy • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům • rozlišuje formální a neformální korespondenci	• čtení a práce s textem, včetně odborného • grafická podoba a pravopis • zájmena neurčitá • budoucí čas • předmětné a podmětové otázky	
	Nakupování a peníze (6)	
• čte s porozuměním přiměřené texty včetně, jednoduchých textů odborných • orientuje se v textu, nalezne hlavní i vedlejší myšlenky • popíše jednoduchý odborný postup – aranžování výlohy • vyjmenuje obchody a služby	• zboží a obchody • zájmena vztažná • zpracování textu v podobě výpisků a osnovy • vědecké a technické termíny	• ARA – 3. ročník • PRO – 3. ročník
	Popis věcí (6)	
• vhodně používá překladové a jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci předvídatelných situací • zahájí, vede a ukončí běžnou společenskou komunikaci • popíše a porovná známá města	• jednoduchý překlad • dotazy v informačním středisku • popis obrazu či výtvarného díla • přídavná jména	• DEU – 3. ročník • ARA – 3. ročník
	Porovnávání a srovnávání (6)	
• přeloží přiměřený text • obohatí si (během ročníku) slovní zásobu o přibližně 350 lexikálních jednotek produktivní slovní zásoby, včetně odborné terminologie z výtvarných oborů a propagace	• produktivní mluvení zaměřené tematicky • stupňování přídavných jmen • tvoření příslovcí • interaktivní řečové dovednosti	
	Móda a teenagers (6)	
• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích • zformuluje dopis, odpověď na dopis, blahopřání a pozdravy • vhodně aplikuje slovní zásobu a frazeologii ze svého oboru • popíše části oděvu	• názvy oděvů • doplňky • stupňování příslovcí • střídání receptivních a produktivních činností	• DEU – 3. ročník • ARA – 3. ročník
	Zeměpis Evropy a světa (6)	
• má faktické znalosti o geografických i jiných faktorech anglicky mluvících zemí • získá informace z tisku • charakterizuje Evropskou unii • napíše prázdninovou pohlednici	• literatura, kultura, umění a tradice anglicky mluvících zemí • výrazy pro spojování vět • anglické nápisy • znalostní kvíz • sebehodnocení podle Evropského jazykového portfolia	• DEU – 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

3. Matematika

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Matematické vzdělávání.

Výuka matematiky plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Cílem předmětu je podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudku a řešení problémů, poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií, matematizaci reálných situací, pracují s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě, čtou s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky, přesně se matematicky vyjadřuje a na základě získaných vědomostí se uplatní v ekonomické sféře.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje.

Předmět umožňuje osvojení matematických poznatků, postupů a metod řešení úloh a získání základních vědomostí a dovedností využitelných v dalších předmětech a pro případné studium na vysoké nebo vyšší odborné škole. Umožňuje žákovi formulovat souvisle a srozumitelně myšlenky, formulovat řešení písemně i ústně.

Pojetí výuky:

Základem výuky je výklad k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování. Převážně pracují samostatně, ale podílí se i na společném řešení příkladů u tabule. Důraz je kladen na rozvoj myšlení a logického uvažování, které se opírá o nabyté vědomosti, které je nutno neustále upevňovat a dále rozvíjet. Předmět vyžaduje průběžné studium, nikoliv nárazové.

Metody výuky

motivační – pochvaly, aktivizace studentů, příklady z praktického života

fixační – písemné i ústní opakování, domácí úkoly, společné řešení a rozbor úloh

expoziční – skupinová práce, řešení problému v týmu, práce s literaturou, využití PC, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázorňování, barevné zápisy na tabuli

Formy výuky

- skupinové vyučování, hromadné vyučování, samostatná práce

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel při hodnocení postupuje podle standardního školního klasifikačního řádu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů, samostatná práce žáků. Součástí hodnocení je i aktivita žáků v hodinách a přístup k plnění studijních povinností. Vědomosti a znalosti se prověřují též formou testů.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- využívá různých způsobů znázornění řešení
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky, používá různé formy grafického znázornění, provádí odhady výsledků u praktických úloh
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- využívá dříve nabytých vědomostí a zkušeností
- využívá matematické poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisí s touto oblastí
- logicky uvažuje a řeší jednoduché matematické problémy
- rozumí základním matematickým souvislostem a umí je využívat při řešení problémů v praxi

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání, vyhodnocuje vlastní výsledky, odhaluje vlastní nedostatky a napravovat je

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- vhodně komunikuje s vrstevníky, kolegy, ale i potenciálními zaměstnavateli
- prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Sociální kompetence

Žák:

- pracuje ve skupině i v týmu, společně se podílí na realizaci úkolů

- komunikuje, vyhledává a interpretuje informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k dané tematice
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace a řešení konfliktů.

Digitální kompetence

Žák:

- zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- vytváří obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravuje a vylepšuje obsah, který vytvořil nebo který vytvořili jiní, vyjadřuje se prostřednictvím digitálních médií a technologií
- obohacuje a přepracovává stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí
- vyhledává, posuzuje, získává, spravuje, sdílí a sděluje informace, k tomu volí postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity; aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si upevňovali principy demokratického rozhodování
- poznávali sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- se učili naslouchat druhým a respektovali je
- zvažovali a přijímali odlišné názory a učili se vyjednávat a přijímat kompromisy
- se učili vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjeli komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se učili odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- se učili úctě k životu ve všech jeho formách
- získávali orientaci v globálních problémech lidstva
- si uvědomovali osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- si osvojovali základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- se připravovali na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- dokázali vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- vnímali a hodnotili potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jednali
- identifikovali problémy a možnosti jejich řešení pomocí digitálních prostředků
- zvažovali a kriticky hodnotili různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobovali digitální nástroje pro konkrétní postupy
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Číselné obory (12)	
• rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R • provádí aritmetické operace s přirozenými, celými a reálnými čísly • provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly • porovnává reálná čísla a určí vztahy mezi reálnými čísly • používá různé zápisy reálného čísla • určí řád čísla • zaokrouhlí desetinné číslo • znázorní reálné číslo na číselné ose • zapíše a znázorní interval	• čísla přirozená, celá, racionální, reálná • číselné množiny • intervaly jako číselné množiny • operace s číselnými množinami • označení množin N, Z, Q, R • různé zápisy reálného čísla • trojčlenka • procentový počet • slovní úlohy	• ICT – v průběhu celého ročníku • EKO – 2. a 3. ročník • ARA – 1. ročník

• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy s použitím trojčlenky a procentového počtu • zaokrouhluje výsledky na daný počet desetinných míst i na daný počet platných číslic		
	Mocniny a odmocniny (12)	
• provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem • určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulatoru • orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok • na základě zadaných vzorců určí výsledné částky při spoření, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• mocniny s přirozeným a celým mocnitelem • odmocniny • základy finanční matematiky • slovní úlohy	• ICT • ZSV • EKO
	Výrazy (10)	
• provádí operace s číselnými výrazy • provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení jednočlenem) a výrazy • určí definiční obor lomeného výrazu • rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin • určí hodnotu výrazu • modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání • interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny • hodnota výrazu • lomené výrazy • definiční obor lomeného výrazu • slovní úlohy	• ZSV

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Lineární funkce, lineární rovnice a nerovnice (20)	

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestojí graf funkce - určí definiční obor a obor hodnot funkce - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině $\mathbb{R}$, $\mathbb{Z}$, $\mathbb{N}$ - řeší v $\mathbb{R}$ soustavy lineárních rovnic - řeší v $\mathbb{R}$ lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy - vyjádří neznámou ze vzorce - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- základní pojmy, pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	- ICT – v průběhu celého ročníku - EKO – 2. ročník - BIO, CHE – 2. a 3. ročník
	Planimetrie, goniometrie a trigonometrie (14)	
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní použitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah - určí obvod a obsah kruhu - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice - určí obvod a obsah složených rovinných obrazců - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - užívá pojmy úhel a jeho velikost - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulačky - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - shodnost a podobnost - kružnice a její části - kruh a jeho části - rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené obrazce - shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění - gonimetrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy	- ARA – v průběhu celého ročníku - ODK – 1. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Kvadratická funkce, kvadratická rovnice (20)	
- podle funkčního předpisu sestrojí graf funkce - vypočítá souřadnice vrcholu paraboly - určí průsečíky paraboly s osami x a y - řeší kvadratické rovnice v R - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice	- ICT – v průběhu celého ročníku - EKO – 2. ročník - BIO, CHE – 2. a 3. roč.
	Stereometrie (18)	
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru - rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva - určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule - využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání - užívá jednotky délky, obsahu a objemu - provádí převody jednotek; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa a jejich sítě - krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles - výpočet povrchu a objemu složených těles	- ARA – 3. ročník - ODK – 1. A 2. ročník
	Pravděpodobnost v praktických úlohách (6)	
- užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, jistý jev, nemožný jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	- BIO - CHE
	Práce s daty v praktických úlohách (10)	
- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr - porovnává soubory dat	- statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách	EKO

• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách • určí aritmetický průměr • určí četnost a relativní četnost znaku • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
	Závěrečné opakování a shrnutí učiva (6)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

4. Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	98
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Ukáže žákům, jak získávat informace z různých zdrojů: verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...), kombinovaných (filmy) či multimediálních (sít' internet, multimediální databáze a online encyklopedie); kriticky je přijímat a nenechat sebou manipulovat.

Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru. Významnou úlohu má i rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, pracují s vyhledávači, používají tabulky, grafy a multimediální obsah. Technologie zlepšují schopnost vyhledávat a kriticky zpracovávat informace z různých zdrojů. Významnou roli hraje online komunikace, jako je e-mail, chat nebo sociální sítě, s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Aranžér – **Společenskovědní vzdělávání** a navazujete tak na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje. Učivo zahrnuje tyto tematické okruhy: Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo, Člověk a hospodářství, Česká republika, Evropa a soudobý svět.

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;

- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.
- vnímat postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Pojetí výuky:

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou, exkurze, návštěvy výstav a besedy s odborníky či různými hosty.

Žáci seznamují s komplexním vlivem digitálních technologií na společnost. Učí se, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům. Technologie jsou nejen nástrojem pro získávání a prezentaci informací, ale i prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě.

metody výuky

motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, příklady z praktického života, diskuse, pochvaly, řešení konfliktů a jiných situací běžného života

fixační – ústní a písemné opakování učiva, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)

expoziční – čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, využití meotaru, internetu

formy výuky

- hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování)
- skupinové (zpracování a prezentace daného tématu), individuální (referáty)

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel při hodnocení postupuje podle standardního školního klasifikačního řádu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů, samostatná práce žáků. Součástí hodnocení je i aktivita žáků v hodinách a přístup k plnění studijních povinností. Vědomosti a znalosti se prověřují též formou testů.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost využívat teoretických vědomostí při praktických dovednostech, aktivita, efektivní práce se zdroji informací, celková kultura vyjadřování, schopnost diskutovat a argumentovat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- vhodně komunikovat s vrstevníky, kolegy, ale i potenciálními zaměstnavateli
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Sociální kompetence

- pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace a řešení konfliktů.

Digitální kompetence

- zapojovat se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledávat příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjet svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný
- vytvářet obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravovat a vylepšovat obsah, který vytvořil a/nebo který vytvořili jiní, vyjadřovat se prostřednictvím digitálních médií a technologií.
- obohacovat a přepracovávat stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí.
- vyhledávat, posuzovat, získávat, spravovat, sdílet a sdělovat informace. k tomu volit postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápat význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářet a spravovat své digitální identity; aktivně pečovat o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektovat pravidla chování a jednat eticky, respektovat kulturní rozmanitost; aktivně vystupovat proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovat s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování

- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu
- zapojují se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií
- rozvíjejí a uplatňují odpovědné chování a jednání v digitálním světě

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtům k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat
- dokážou posoudit přínosy a rizika digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí

Člověk v dějinách:

- kriticky pracují s informačními zdroji a jsou odpovědní při jejich vytváření

Člověk a právo:

- seznamují se s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a dokáží je využívat v reálných nebo modelových situacích
- utváří si a rozvíjejí etické a právní povědomí pro situace v digitálním prostředí

Člověk a digitální svět:

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vnímá a hodnotí potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jedná
- žák identifikuje problémy a možnosti jejich řešení pomocí digitálních prostředků
- zvažuje a kriticky hodnotí různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobuje digitální nástroje pro konkrétní postupy.
- dokážou vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používají různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost
- zvažují a kriticky hodnotí různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobují digitální nástroje pro konkrétní postupy
- přizpůsobují organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikují prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobují prostředky komunikace danému kontextu
- sdílejí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používají digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk v lidském společenství (17)	
- popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...); - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot; - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin; - vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje), jak si nacisté počínali na okupovaných územích; - uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky); - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost;	- lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, národy a národnosti; většina a menšina ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus	• ČJL • EKO • DEU
	Člověk jako občan (17)	
uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena;	lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí	• ČJL

• uveďte příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí ...); • vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky; • uveďte, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti; • uveďte nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; • uveďte příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; • uveďte konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; • uveďte základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie; • dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie; • v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi) od špatného/nedemokratického jednání; • objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky;	• svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení • stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické strany, volby, právo volit • politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus • občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití; • základní hodnoty a principy demokracie	• ICT
--	--	---

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Základy společenských věd

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Člověk a právo (17)	
- popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; - dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva; - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...);	- právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu - manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné - v trestním řízení (policie, státní - zastupitelství, vyšetřovatel, soud), - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými	ČJL
	Člověk a hospodářství (17)	
- vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; - vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří; - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci;	- trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk - mzda časová a úkolová - daně, daňové přiznání - sociální a zdravotní pojištění - služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům	- EKO - ČJL

vysvětlí důsledky nesplacení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti;		
--	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd
Kód a název oboru vzdělání: 66-52 H/01 Aranžér
Název ŠVP: Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Česká republika, Evropa a svět (30)	
- na základě znalostí systémů politické moci vysvětlí, ve kterých obdobích od vzniku ČSR roku 1918 do současnosti lze režimy, jež u nás vládly, označit za demokratický a diktátorský - vysvětlí nacistické snahy o likvidaci českého státu v letech 1939–1945, uvede konkrétní příklady realizace těchto záměrů - popíše útlak občanů od komunistického režimu, uvede konkrétní události a osobnosti, které se v tomto boji angažovali - objasní příčiny a průběh rozdělení Československa - dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - popíše státní symboly; - vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky; - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě); - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace; - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě; - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům; - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů), vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem.	- Významné mezníky československé a české státnosti: - vznik ČSR, období první republiky, Mnichov jeho důsledky, okupace Německem - druhá světová válka, odboj, holocaust, osvobození, poválečný vývoj, - nastolení komunistické diktatury - Pražské jaro, okupace, normalizace a její důsledky - listopad 1989, rozdělení Československa, budování demokracie - současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; - ohniska napětí v soudobém světě - ČR a její sousedé - české státní a národní symboly - globalizace - globální problémy - ČR a evropská integrace - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

5. Fyzika

Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Fyzikální vzdělávání, varianta C.

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

- používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat
- aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
- analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky
- uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další, především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích
- **fixační** – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh
- **expoziční** – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli, včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, výukových videí, CD, DVD programů

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky i individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- používá vhodného grafického znázornění

- využívá praktických úloh a možností uplatnění v praxi
- využívá různých způsobů znázornění řešení
- využívá více způsobů řešení, vybírá nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
- samostatně řeší úlohy, využije prostor pro navrnutí vlastního řešení
- skupinově řeší úlohy, pracuje v týmu

Digitální kompetence

Žák:

- zapojuje se do společnosti prostřednictvím online aktivit, vyhledává příležitosti k osobnímu rozvoji a zvyšování kvalifikace prostřednictvím digitálních technologií a současně průběžně rozvíjí svou schopnost využívat nové digitální technologie a aktuální digitální prostředí
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- vytváří obsah v různých formátech, s využitím různých digitálních médií. Upravuje a vylepšuje obsah, který vytvořil nebo který vytvořili jiní, vyjadřuje se prostřednictvím digitálních médií a technologií
- obohacuje a přepracovává stávající zdroje k vytvoření nového, originálního a relevantního obsahu a znalostí
- vyhledává, posuzuje, získává, spravuje, sdílí a sděluje informace, k tomu volí postupy, strategie a způsoby (formáty), které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje své digitální identity; aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sám nebo někdo jiný
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- dokázali vyhledávat informace k daným tématům z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- vnímali a hodnotili potenciál i rizika zapojení digitálních technologií do různých procesů a v různých situacích a podle toho zodpovědně jednali
- identifikovali problémy a možnosti jejich řešení pomocí digitálních prostředků
- zvažovali a kriticky hodnotili různá řešení problémů, v případě potřeby přizpůsobovali digitální nástroje pro konkrétní postupy
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními
- používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Fyzika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Mechanika (9)	
• rozliší druhy pohybu a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách	• MAT – průb. • ICT – průb.
	Termika (4)	
• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	• teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	• MAT – průběžně • ICT – průb.

	Elektřina a magnetismus (5)	
• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	• MAT – průběžně • ICT – průb.
	Vlnění a optika (8)	
• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	• mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	• MAT – průběžně • ICT – průb.
	Fyzika atomu (4)	
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	• model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití	• MAT – průběžně • ICT – průb.
	Vesmír (4)	
• charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná základní příklady typů hvězd	• Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie	• MAT – průběžně • ICT – průb.

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

6. Biologie

Název vyučovacího předmětu:	Biologie
Kód a název oboru vzdělání:	66-52 H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Přírodovědné vzdělávání; Biologické a ekologické vzdělávání.

Cílem předmětu je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky a okolním světu a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Celý předmět má ráz čistě informativní a umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí. Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií v rámci přírodních věd. Tyto technologie podporují jejich schopnost provádět jednoduché experimenty, zpracovávat data a řešit praktické problémy v oblasti biologie a základů a ekologie. Učíme žáky používat digitální nástroje k podpoře jejich badatelských činností a prezentaci výsledků. Celý předmět má ráz čistě informativní a umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí.

Předmět umožňuje:

- využívat přírodovědné poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- Pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- orientovat se v odborných biologických schématech a náčrtcích
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- přispět k motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
- vést žáky k používání digitálních nástrojů pro pozorování a záznam biologických jevů;
- podporovat žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekologických problémů;
- učit žáky vyhledávat a hodnotit ekologické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě.

Charakteristika učiva:

Učivo obsahuje celky:

Základy biologie – vlastnosti živých soustav, stavba a funkce základních biologických struktur, biologie člověka, základy genetiky, vývojové teorie.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, praktická cvičení, diskuse
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací, práce na školní ekologické nástěnce
- **expoziční** – popisy (biologických struktur), vysvětlování (vztahů, dějů), zobecňování (obecných pravidel z konkrétních příkladů z živé přírody), grafické znázorňování (vztahů, dějů), využívání zápisů na tabuli, včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru, nástěnných obrazů, odborné literatury, atlasů (rostlin, živočichů, anatomických)

formy výuky

- především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení samostatné práce v hodině.

Předmětem hodnocení je:

- zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní biologické principy na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích, aktivita při diskusích, aktivita při praktických cvičeních, pohotovost při vyhledávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

Název vyučovacího předmětu:

Biologie

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy biologie (34)	
• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede příklady základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	• vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • dědičnost a proměnlivost • biologie člověka • zdraví a nemoc	• CJL • CHE – 2. ročník • TEV – průběžně • ICT – průběžně
• vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	• základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny	• CJL • TEV • ICT
• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; • popíše způsoby nakládání s odpady; • charakterizuje globální problémy na Zemi; • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;	• Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • Dopady činností člověka na životní prostředí • Přírodní zdroje energie a surovin • Odpady • Globální problémy • Ochrana přírody a krajiny • Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • Zásady udržitelného rozvoje • Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	• CJL • TEV • ICT

• uveďte základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
---	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

7. Chemie

Název vyučovacího předmětu:	Chemie
Kód a název oboru vzdělání:	82-41-M/05 Grafický design
Název ŠVP:	Grafický design
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	1 rok v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – **Chemické vzdělávání, varianta B.**

Výuka chemie směřuje k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci.

Žáci:

- získávají nezbytné poznatky a zákonitosti z obecné chemie týkající se složení a struktury chemických látek
- orientují se v periodické soustavě prvků
- vysvětlují výskyt, vlastnosti, přípravu, reakce a užití určitých prvků, anorganických i organických sloučenin
- ovládají základní chemické výpočty
- sestavují vzorce anorganických i organických sloučenin, vytváří jejich názvy pomocí chemické terminologie
- popíší vybrané biochemické děje
- uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
- prakticky se zapojují do zkoumání vlastností anorganických, organických a přírodních látek v průběhu příslušných laboratorních cvičení

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí poznatky o obecných chemických zákonitostech, chemických výpočtech, vzorcích, názvech, vlastnostech a reakcích daných anorganických, organických sloučenin. Uvedou složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek. Předmět zahrnuje učivo z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie.

Pojetí výuky:

metody výuky

motivační – příklady z každodenního života, pochvaly, pokusy dle možností školy

fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse

expoziční – popis (výskyt jednotlivých prvků v přírodě), vyprávění (užití anorganických a organických sloučenin v praxi), vysvětlování (vlastností chemických látek), referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití zpětného projektoru, dataprojektoru, výukových programů, laboratorní cvičení, chemické pokusy na videokazetě, práce s modely anorganických a organických sloučenin

formy výuky

hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při praktických úlohách a cvičeních

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení – minimálně 1 x za pololetí, písemné zkoušení minimálně 3x za pololetí, hodnocení samostatné práce žáků – referáty, laboratorní cvičení, prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- zpracovává jednoduché odborné texty, dodržuje odbornou terminologii
- správně používá a převádí jednotky
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- aktivně se účastní praktických laboratorních cvičení
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat
- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu

Člověk a digitální svět:

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů
- potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména aby: vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života; kriticky posuzovali vývoj

technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat; běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti; při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokanalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Název vyučovacího předmětu:

Chemie

Kód a název oboru vzdělání:

82-41-M/05 Grafický design

Název ŠVP:

Grafický design

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Obecná chemie (11)	
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	- MAT – průběžně - BIO – 1. ročník - DEJ – 1. ročník. - ICT – průběžně
	Anorganická chemie (8)	
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvorí chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	- BIO – 1. ročník. - ICT – průběžně
	Organická chemie (9)	
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	- BIO – 1. ročník. - EKO - průběžně - ICT průb
	Biochemie (6)	
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	- BIO – 1. ročník. - ICT průb

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

8. Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	98
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 09. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu tělesná výchova je:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- zvládnout základní pomoc při stavech ohrožujících život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných i duševních stavů i jako prostředek dlouhodobější zdravotní prevence
- využít pohybové činnosti jako prevence proti závislostem (alkohol, tabák, drogy aj.) a prevence obezity
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se zodpovědně ve sportovních zařízeních a při pohybových činnostech vůbec

Stanovené cíle by měly žáky vést k pozitivnímu vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám, vnímat je jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – **Vzdělávání pro zdraví**.

Učivo předmětu se člení do tematických celků: péče o zdraví a teoretické poznatky, atletika, sportovní hry, sportovní a kondiční gymnastika. Průpravná, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací cvičení jsou průběžně zařazována do všech vyučovacích hodin.

Tělesná výchova je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví a v poznání vlastních pohybových možností a zájmů. Jejím smyslem je samostatně hodnotit úroveň své zdatnosti, řadit pohybovou aktivitu do denního režimu tak, aby uspokojovala vlastní pohybové potřeby a zájmy a zároveň rozvíjela výkonnost žáka, sloužila k regeneraci i kompenzaci dalších zatížení.

Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do jednotlivých tematických celků, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělávání. Učitel při výběru učiva vychází nejen z celkové koncepce daného předmětu, ale i z konkrétních podmínek školy (prostorové, materiální aj.), dále z konkrétní úrovně žáků a převažujících pohybových zájmů žáků.

Pojetí výuky:

Tělesná výchova je určena pro žáky prvního až třetího ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu teoretické výuky. Výuka probíhá v oddělených skupinách hoši a dívky v tělocvičně nebo za příznivých povětrnostních podmínek na sportovním hřišti. Vzhledem k menšímu počtu chlapců ve třídách, tvoří každý ročník většinou jednu skupinu. Součástí výuky v 1. ročníku je týdenní lyžařský výcvikový kurz. Dále výuku tělesné výchovy doplňují jednorázové sportovní soutěže.

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Vedle tradičních metod hromadného nácviku a procvičování bude uplatňován individuální přístup, zejména u žáků s rozdílným stupněm schopností a dovedností. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a hygieny.

metody výuky

- **motivační** – počáteční zjišťování dovedností, demonstrace, pochvaly, soutěže, simulace herních situací a jejich řešení, příklady (pozitivní i negativní) z praktického života, diskuse
- **fixační** – opakování jednotlivých dovedností, procvičování
- **expoziční** – výklad, popis, vysvětlování, zobecňování, DVD

formy výuky

- hromadná výuka, skupinová, individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- vyjadřuje se přiměřenou odbornou terminologií
- vyvozuje a interpretuje závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- správně formuluje vlastní názory a dokáže je obhájit
- osvojuje si vhodné ústní projevy i v problémových situacích
- vyhodnocuje dosažené výsledky
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- pečuje o své fyzické a duševní zdraví
- rozpozná smysl a cíl pohybových aktivit
- aktivně se zapojuje do týmové práce
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- v případě potřeby poskytne první pomoc nebo oni požádá
- využívá získané pohybové schopnosti a dovednosti v praxi
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, navrhne způsob řešení
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- upevňuje morální a charakterové rysy osobnosti
- zapojuje se do různých sportovních aktivit
- respektuje zásady ochrany životního prostředí při pobytu a pohybu v přírodě
- dodržuje základní pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
- rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti
- rozlišuje a uplatňuje práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák)

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- při kolektivních sportech si upevňují zásady slušnosti, tolerance a odpovědného chování

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k úctě k životu ve všech jeho formách
- je veden tak, aby si uvědomil význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- chápal vliv prostředí na vlastní zdraví a zdraví ostatních

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- je veden k vytrvalosti, učí se spolupracovat, být oporou kolektivu, důvěřovat ostatním

Člověk a digitální svět

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu o různých sportovních aktivitách
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili znalosti a dovednosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií učí tělesná výchova žáky předcházet situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví, přizpůsobovat své pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- učíme žáky využívat digitální technologie k monitorování zdravotního stavu a identifikaci
- pohybových aktivit pro jejich zdravotní kondici
- podporujeme žáky v používání digitálních nástrojů pro sledování rehabilitačních cvičení a jejich efektivity
- podporujeme využívání aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví
- umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků
- podporujeme žáky v nácviku 1. pomoci s využitím výukových aplikací, případně i VR pro simulaci krizových situací
- podporujeme kritické hodnocení informací o zdraví a výživě z digitálních zdrojů a jejich aplikaci v každodenním životě

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
- dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - dokáže rychle reagovat a poskytnout 1. pomoc sobě a jiným - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu - rozumí významu přípravy organismu před pohybovou aktivitou (rozcvičení, zahřátí, protažení) - rozumí péči o tělo po skončení pohybové aktivity (strečink, relaxace, zásady hygieny) - rozliší pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž	- hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách - zásady první pomoci – stavy bezprostředně ohrožující život - lidský organismus jako celek z hlediska stavby a funkce - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - terminologie pohybových činností - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	BIO, CHE – v průběhu celého ročníku
	Atletika (10)	
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - volí sportovní výstroj odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje ji klimatickým podmínkám - zvládá správnou techniku u vybraných atletických disciplín - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	- běžecká abeceda, starty, rovinky - nácvik nízkého a vysokého startu - hod kriketovým míčkem - štafetový běh, štafetová předávka - běhy na krátké vzdálenosti - sprinty - běhy na střední vzdálenost - vytrvalostní běhy na dráze a v terénu, fartlek	
	Sportovní gymnastika (8)	
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - ovládá jednoduché gymnastické prvky na koberci a na nářadí - ovládá základní názvosloví	- cvičení na nářadí: hrazda, koza, švédská bedna, kladina (dívky), kruhy akrobacie: opakování a zdokonalování činností osvojovaných na ZŠ, kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení - šplh: lano	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
- klade důraz na správné držení těla, rozliší správné a vadné držení těla - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby - koordinuje své pohyby - zlepší své rytmické a hudební vnímání - zvyšuje sílu, vytrvalost, pohyblivost .	- aerobik, kalanetika - cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebřiny, lavičky, medicinbaly - kruhový trénink	
	Sportovní hry (12)	

- dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích - řídí se pravidly vybraných her - chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - rozlišuje jednání fair play - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos	- odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra - košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, streetball - házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra - kopaná a sálová kopaná (chlapci): herní činnosti jednotlivce, hra - ostatní: florbal, ringo atd.	- ZSV – v průběhu celého ročníku
Testování tělesné zdatnosti (2)		
- prokáže úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků	vstupní motorické testy	
Úpoly (2)		
- správně používá pádovou techniku - posuzuje vhodnost pádových technik - zná způsoby sebeobrany v různých krizových situacích	- základní sebeobrana - pády, přetahy, přetlaky	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
- rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových aktivitách - orientuje se v zásadách zdravé výživy - zdůvodní význam zdravého životního stylu - vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví - ví, jak se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost - rozlišuje výrazy rychlost, vytrvalost, síla, pohyblivost a dovede použít vhodné pohybové aktivity pro rozvoj těchto činností	- terminologie pohybových činností - pojem zdravá výživa, životní styl - zásady poskytování první pomoci – úrazy a náhlé zdravotní příhody, prevence úrazů a nemocí - zásady sportovního tréninku - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	BIO, CHE – v průběhu celého ročníku

	Atletika (10)	
• zvládá správnou techniku běhu • zvládá správnou techniku hodů • zvládá správnou techniku skoku do dálky a do výšky • prokáže jistou úroveň rychlostních, vytrvalostních schopností a skoků do dálky a do výšky při testování • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě • aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	• běžecká abeceda, starty, rovinky • zdokonalování techniky běhu • nízký a vysoký start • hod kriketovým míčkem • štafetový běh • sprinty, střední tratě, vytrvalostní běhy na dráze, v terénu, fartlek • skok daleký • skok vysoký	
	Sportovní gymnastika (10)	
• zvládá jednoduché gymnastické prvky, naučené v prvním ročníku, ve zdokonalené formě • dokáže spojit jednoduché gymnastické prvky v jednoduché sestavy • je schopen kultivovat své pohybové projevy	• akrobacie: kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení • cvičení na nářadí: hrazda, přeskok – koza, švédská bedna, kruhy, kladina (dívky)	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
• klade důraz na správné držení těla • koordinuje své pohyby • zlepšuje své rytmické a hudební vnímání • využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání	• aerobik, kalanetika (dívky) • cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebřiny, lavičky, medicinbaly • kruhový trénink	
	Sportovní hry (13)	
• dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích • komunikuje při pohybových činnostech • řídí se pravidly vybraných her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • participuje na týmových herních činnostech mužstva • dovede se zapojit do turnajů a soutěží	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná (chlapci): zdokonalení herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, futsal, ringo atd.	• BIO, CHE – v průběhu celého ročníku
	Testování tělesné zdatnosti (1)	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	• průběžné motorické testy	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
 Kód a název oboru vzdělání: 66-52 H/01 Aranžér
 Název ŠVP: Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Péče o zdraví a teoretické poznatky (průběžně)	
- dokáže poskytnout první pomoc - rozumí pojmu zdravý životní styl, dokáže stanovit, které pohybové aktivity jsou zdraví prospěšné a které naopak škodlivé - dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví - orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejím vlivu na zdraví člověka - dokáže posoudit škodlivost alkoholu, tabáku a drog na tělesnou zdatnost - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné důsledky používání podpůrných látek - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým, výkonnostním a rekreačním	- zásady první pomoci – poranění při hromadném zasažení obyvatel - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - rozdíly mezi sportem žen a mužů - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - racionální výživa a stravovací návyky - negativní jevy ve sportu - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	BIO, CHE – v průběhu celého ročníku
	Atletika (10)	
- uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem zlepšit své výkony z předchozích ročníků - zvládá správnou techniku vrhu koule - zvládá správnou techniku skoku do výšky - prokáže úroveň rychlostních, vytrvalostních schopností, vrhu a skoků při testování - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	- běžecká abeceda, starty, rovinky - běhy: sprinty, střední tratě, dlouhé tratě - přespolní běh - vrh koule - skok daleký	
	Sportovní gymnastika (9)	
- uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - zvládá zákl. akrobatické cviky naučené v prvním a druhém ročníku ve zdokonalené formě - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější sestavy s využitím doplňujících cviků	- akrobacie: kotouly vpřed, vzad, letmo, stoj na rukou, přemet stranou, rovnovážná cvičení - cvičení na nářadí: přeskok, kruhy, koza našíř i nadél, švédská bedna, lavička nebo kladina (dívky)	
	Kondiční gymnastika (průběžně)	
- využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti, klade důraz na správné držení těla - koordinuje své pohyby - sestaví jednoduché pohybové sestavy - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení a cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - umí zvolit vhodná cvičení ke korekci zdravotního oslabení	- aerobik, kalanetika (dívky) - cvičení s náčiním, švihadlo, činky, míče, žebřiny, lavičky, medicinbaly - kruhový trénink	
	Sportovní hry (11)	

• dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích • ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou komunikaci • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	• odbíjená: odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování • košíková: dribling, přihrávka, střelba, osobní i zónová obrana, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra, rozhodování, streetball • házená: přihrávka, trojtakt, dribling, zdokonalování herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná (chlapci): herní činnosti jednotlivce, hra • ostatní: florbal, futsal	• ZSV – v průběhu celého ročníku
---	--	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

9. Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu:	Informační a komunikační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	132
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Preambule

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Obecné cíle v bodech:

- Rozvinout teoretické i praktické dovednosti v oblasti informatiky.
- Poskytnout základní znalosti o počítačových systémech, operačních systémech a softwaru.
- Seznámit žáky s programováním, algoritmy a datovými strukturami.
- Umožnit žákům pochopení digitální bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
- Podporovat schopnost aplikovat informatické dovednosti v odborné praxi a v dalších oblastech vzdělávání.

Didaktické pojetí předmětu

Interaktivní výuka: Využití praktických cvičení a projektů, kde žáci přímo pracují s technologiemi.

Problematické vyučování: Motivace k samostatnému řešení problémů a hledání vhodných algoritmů.

Skupinová práce: Projekty v týmech pro rozvoj spolupráce a komunikace.

Simulace a praktické ukázky: Použití software pro simulace algoritmů nebo programování.

Online nástroje a platformy: Využití online prostředí pro výuku Google Workspace, MS 365

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos k realizaci průřezových témat

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Mezipředmětové vztahy

Technická a odborná podpora pro ostatní předměty. Rozvoj digitální gramotnosti ve všech oblastech. Užší spolupráce s odbornými předměty informačních služeb.

Strategie výuky

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Způsobu hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků: Hodnocení vychází ze školního řádu, který uvádí pětistupňovou škálu 1–5. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů, důraz je kladen především na prokázání praktických dovedností. Teoretické znalosti jsou prověřovány písemným testem nebo kvízem. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Rovněž je podporována týmová práce, v rámci týmové práce se uplatňuje sebehodnocení a hodnocení spolužáků korigované vyučujícím.

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Informační systémy I (2)	
- je seznámen s informačním systémem školy a dokáže jej aktivně používat - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;	- Informační systém školy: web školy, Bakalář, cloudové služby (Google Workspace, MS 365) - uživatelské účty, role, oprávnění, bezpečnost v inf. systémech - uživatelská rozhraní, navigace, přístupnost, jazykové mutace); - bezpečnost práce	- AJZ - ZSV - KOM
	Data, informace a modelování (6)	
- uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; - posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky - a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; - porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	- data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);	- MAT - AJZ
	Digitální technologie – HW, SW (8)	
- identifikuje v historii vývoje hardwaru - i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferii natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;	- zlomové události a technologie v historii - a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - zařízení s operačním systémem;	- MAT - KOM - ZSV - AJZ
	Aplikační SW – textový editor (6)	
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;	pracovní prostředí textového editoru, zásady pořizování textu, úprava dokumentů, typografická a estetická pravidla	- KOM - ČJL - AJZ

• samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování) • pracuje se šablonami, zvládá různé styly, ukládá v různých formátech, • vloží do textu objekty jiných aplikací a upraví je • ovládá kontrolu pravopisu, sledování změna automatické opravy	• editace a formátování textu, šablony (životopis, žádost), ukládání v různých formátech (pdf) • objekty v textu a jejich editace, vkládání nestandardních znaků, vkládání hypertextového odkazu • další vestavěné nástroje, kontrola pravopisu, sledování změn, automatické opravy	
	Aplikační SW – prezentační (8)	
• zná oblasti použití prezentačních programů • orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat • zvládá tvorbu prezentace • nastavuje základní vlastnosti jednotlivých snímků • dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky	• principy vytvoření úspěšné prezentace, programové nástroje pro tvorbu prezentace • prostředí prezentačního programu, rozvržení a úprava snímků, google prezentace • základy animací, tvorba a předvedení vlastní prezentace	• všechny předměty
	Opakování (4)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování z 1. ročníku (2)	
	Počítačové sítě a síťové služby (4)	
• porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	• typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • principy fungování webu a cloudových služeb;	• FYZ • MAT
	Aplikační SW – tabulkový procesor (8)	
• chápe podstatu tabulkového procesoru • dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití • orientuje se v prostředí tabulkového procesoru	• tabulkový procesor, prostředí tabulkového procesoru, základní operace • nastavení vzhledu stránky, záhlaví a zápatí, tvorba tabulek a formátování • základní funkce, filtrování dat • tvorba vzorců	• MAT • EKO

• vytváří tabulku a zformátuje ji dle požadavků normalizované úpravy, dokáže upravit tabulku pro tisk • vytváří vzorce, používá funkce (Suma, Min, Max, Průměr, jednoduchá Když, Rank, Countif,...)		
	Informační systémy/DBS (8)	
• vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; • otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky • k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjisti jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	• Informační systém • informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; • informační systémy využívané v oboru; • Ukládání a zpracování dat • tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; • řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; • Vývoj informačního systému • postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; • návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník;	• MAT • FYZ • EKO
	Základy počítačové grafiky (4)	
• chápe podstatu grafiky a rozdíly • porovná statickou, vektorovou, bitmapovou a animovanou grafiku	• typy a vlastnosti; • principy fungování;	• FYZ
	Vektorová grafika (26)	
• vytvoří jednoduchou grafiku • umí zvolit správný formát souboru podle účelu • upravuje text, tvaruje jej • volí dle potřeby řetězcový nebo odstavcový text • importuje a exportuje text z/do textového editoru • používá interaktivní nástroje, obálky perspektivu pro text i ostatní objekty	• pracovní prostředí Adobe, event. alternativa srovnatelné úrovně, • výplně a obrysy, práce s barvou, barevné modely, barevné prostory RGB a CMYK, přímé barvy, barevné přechody, rastrové vzory, textury • volba písma a práce s textem, formátování písma, tvarování písma, obrys a výplň textu, ukládání textu na křivku, odstavcový text • efekty, obálky, perspektiva, interaktivní nástroje vlastnosti obrysového pera, typy čar, šířky čar, kaligrafie • editace křivek, tvarovací nástroj, druhy uzlů a práce s nimi, křivkové a úsečkové segmenty	• AJZ • PIS • ODK • PRO
	Bezpečnost v digitálním prostředí (4)	
• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat);	• FYZ • AJZ • ZAE • EKO • BIO – 1. roč.

• s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů	• digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	
	Tvorba, testování a provoz softwaru (8)	
• určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; • rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; • zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; • hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešení problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; • sestaví přehledný program v blokové orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; • používá základní programové konstrukce;	• Návrh programu • zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; • rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; • pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; • Tvorba a vývoj programu • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); • volba nástroje podle zadání úlohy; • návrh programu; • Testování programů • způsoby testování programu; • druhy chyb, chybové hlášky; • Běh a provoz • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad; • nápověda a licence programu;	• MAT • AJZ
	Opakování (4)	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Opakování z 2. ročníku (2)	
	Vektorová grafika (2)	
- vytvoří jednoduchou grafiku - umístí objekty, které chce tisknout, na tisknutelnou stránku, provádí tisk	- filtry a efekty - tisk a předtisková příprava - samostatná vektorová práce	- PIS - PRO
	Rastrová grafika aplikovaně (26)	
- porovná vektorovou a bitmapovou grafiku (Adobe Photoshop a Illustrator) - provede výběr, jeho sjednocení, průnik nebo odečtení - vytváří jednoduchou grafiku a upravuje ji - upravuje fotografie (odstín, sytost, jas, kontrast, ořez) - pracuje s vrstvami, používá rychlou masku - pracuje s textem, užívá masku textu, styly vrstev - tiskne	- pracovní prostředí Adobe, event. alternativa na srovnatelné úrovni, - pracovní plocha, velikost obrazu, rozlišení, režimy barev - výběry, vytváření výběrů, jejich úpravy - malování, čára, stopy, plechovka barvy, přechody - úpravy a retušování, duplikování obrazů, pravítka, měřítka, vodítka, mřížky, transformace objektů - vrstvy, použití palety vrstvy, úprava vrstev, maska vrstvy, efekty vrstvy - text, druhy textu, vytvoření textu, úpravy, atributy a efekty textu - tisk, příprava na tisk, volby tisku	- FYZ - MAT - ODK - PRO

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

10. Propagace

Název vyučovacího předmětu:	Propagace
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	98
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Propagace je odborný předmět, který vytváří teoretické a omezeně i praktické předpoklady pro samostatnou tvořivou činnost v odvětví aranžování a výstavnictví.

Cílem předmětu je naučit žáky základy současné teorie propagace jako formy marketingové komunikace, historii reklamy, odbornou terminologii, principy a charakteristiky propagačních prostředků, přípravu a provedení jednoduché propagační akce.

Žáci:

- získávají nezbytné poznatky z oboru marketingové komunikace
- orientují se v dané problematice
- ovládají základy technických postupů při tvorbě marketingového plánu
- seznamují se s aktuálními trendy v oblasti marketingu
- prakticky se zapojují do činností souvisejících s teoretickou přípravou propagačního plánu
- samostatně promýšlí a tvoří jednotlivé části promotion

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují poznatky současného pojetí marketingové komunikace, eventuálně nové prvky v jeho teoretickém pojetí. Teoretické poznatky si žáci uvěřují na praktických úkolech, např. při organizování sale promotions, výběrem vhodných prostředků a médií. Porovnání teoretických znalostí s jejich praktickým využitím proběhne návštěvou tematických výstav, eventuálně realizací marketingové komunikace v okolí.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – možnost využití výtvarných znalostí, návaznost na předchozí zkušenosti, práce s odbornými časopisy a literaturou
- **fixační** – písemné i ústní opakování znalostí, vyhledávání informací z oblasti reklamy v odborné literatuře i na internetu, diskuze a prezentace vlastních výtvarných názorů na oblast reklamy
- **expoziční** – využívání prezentace v MS PowerPointu a zápisů na tabuli, autentických materiálů, práce s odbornými časopisy, návštěva veletrhů, reklamních agentur

formy výuky

- frontální
- skupinová
- individuální

Hodnocení výsledků žáků:

Probíhá spolu se žáky, je zaměřeno na ocenění snahy – pozitivní motivace, poté následuje upozornění na to, co se úplně nepodařilo, co udělat příště jinak, aby zadaná úloha dopadla ještě lépe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- verbálně komunikuje a vyjadřuje svůj odborný názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyhledává odborné informace na internetu a v jiných médiích
- formuluje své myšlenky srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních odborných a podnikatelských aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku, je schopen objektivně posoudit své odborné schopnosti a využít jich
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického soužití
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtům k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají digitální technologie pro zvýšení mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace v digitálním prostoru, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívají je k dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy

Název vyučovacího předmětu:

Propagace

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	O komunikaci (12)	
• ovládá odbornou terminologii • má přehled o druzích propagace	• základní terminologie • obecné schéma marketingové komunikace • hlavní formy a metody propagace • druhy propagace	• EKO – 3. ročník • ČJL – v průběhu celého ročníku • PIS – v průběhu celého ročníku
	Historie propagace (7)	
• charakterizuje historický vývoj propagace • má přehled o vývoji české reklamy do současnosti • vysvětlí tendence v moderní propagaci	• základní etapy vývoje a jejich charakteristika – starověk, středověk, novověk • historie české reklamy, periodizace, stručná charakteristika etap • moderní trendy v propagaci	• DEU – v průběhu celého ročníku
	Propagační a prezentační prostředky (15)	
• vysvětlí úlohu a charakteristiku propagačních a prezentačních prostředků a médií • vysvětlí termíny myšlenka, argument, apel, médium, propagační prostředky • orientuje se v dělení propagačních prostředků podle různých hledisek	• úkoly, rozdělení a charakteristika nejdůležitějších propagačních a prezentačních prostředků • vztah prostředků a médií	• ARA – 2. a 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Propagace

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Tvorba propagačních prostředků a předmětů (3)	
- orientuje se v obsahové a formální podobě propagačních prostředků - využívá vhodná média pro marketingovou komunikaci	- základní principy tvorby reklamního textu, obrazové předlohy - prostředky a předměty pro komunikaci podniku	- ARA – 2. ročník - PIS - ODK - ICT – v průběhu celého ročníku
	Přehled tiskových technik (8)	
- charakterizuje klasické tiskové techniky a digitální tisk - využívá vhodné grafické techniky v tvůrčí práci včetně počítačové grafiky a digitálního tisku	- klasické techniky - digitální tisk - předtisková příprava - jednoduché tištěné propagační prostředky	
	Obal a obalová technika (12)	
- charakterizuje základní funkce obalu a obalovou techniku - vysvětlí hlavní principy tvorby obalu	- technická a odbytová funkce obalu - principy tvorby obalu - druhy obalů - současní obalové designy	
	Corporate identity (7)	
- orientuje se v odborné terminologii - má přehled o druzích log	- corporate image - budování jednotného vizuálního stylu - grafický manuál - logo ochranná známka	
	Média (4)	
- orientuje se v odborné terminologii - využívá vhodná média pro marketingovou komunikaci	- horká a chladná média - masmédia - výhody a nevýhody jejich využití v propagaci	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Propagace

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Marketing (5)	
• orientuje se v odborné terminologii, vysvětlí souvislost vztahu nabídky a poptávky • má přehled o metodách primárního výzkumu trhu • vysvětlí zásady tvorby dotazníku	• Marketingový mix • propagační mix • nabídka, poptávka a průzkum trhu • základní formy výzkumu trhu • metoda dotazování poštou	• EKO – 3. ročník
	Využití poznatků vědy (5)	
• vysvětlí základní pojmy z psychologie, které ovlivňují vnímání člověka, a jejich využití v propagaci • vysvětlí vliv sociologie na určování cílových skupin • vysvětlí význam ostatních disciplín, např. matematiky, statistiky aj., pro výzkumy trhu	• psychologie v propagaci • teorie barev, psychologické působení barev • sociologie v propagaci • význam dalších disciplín	• BIO • CHE • ARA – 1. a 2. ročník
	Propagační akce (15)	
• orientuje se v hlavních druzích propagačních akcí, cílech, cílových skupinách • vysvětlí význam a obsah termínů mediální, komunikační a kreativní strategie • vysvětlí pojmy libreto a scénář	• cíl a cílová skupina • strategie propagační akce • výběr a zhotovení propagačních prostředků pro zadanou akci • tvorba libreto a scénáře propagační akce	• ARA – 2. a 3. ročník
	Závěrečná práce (5)	
• ovládá sestavení plánu propagační akce • vytváří libreto a scénář zadané jednoduché akce • zvolí vhodné propagační prostředky a vytvoří jejich návrhy	• příprava propagační akce • vypracování makety propagačního prostředku	• ARA – 3. ročník • PIS – 1., 2. a 3. ročník • ODK – 1. a 2. ročník • ICT – 1., 2. a 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

11. Aranžování

Název vyučovacího předmětu:	Aranžování
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	145
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Aranžování je profilový odborný předmět, který vytváří předpoklady pro samostatnou tvořivou činnost v odvětví aranžování a výstavnictví.

Cílem předmětu je naučit žáky vhodně volenými způsoby prezentace zboží či služby, technologickými postupy, propagačními prostředky a celkovým výtvarným pojetím informovat potencionální zákazníky o výrobku či službě.

Žáci:

- aranžují různý sortiment zboží
- umí upravit prostor tapetováním, natíráním
- umí vhodně použít různé technologické postupy
- ovládají plošné i prostorové kompozice
- rozvíjí výtvarný cit a estetiku ve vlastní tvorbě
- vytváří vlastní návrhy výkladních skříní

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují poznatky současného pojetí grafického designu v aranžování a výstavnictví. Teoretické poznatky si žáci ověřují v praktických úkolech, např. tvorbou návrhů a maket výkladních skříní a dekorací. Porovnání teoretických znalostí s jejich praktickým využitím proběhne návštěvou tematických výstav a veletrhů a zapojením do realizace propagační akce.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – možnost využití výtvarných znalostí, návaznost na předchozí zkušenosti, praktická cvičení, práce s odbornými časopisy
- **fixační** – ústní i písemné opakování teoretických znalostí, samostatné praktické práce, vyhledávání informací z oblasti designu, aranžování a výstavnictví v odborné literatuře i na internetu, diskuze a prezentace vlastních názorů
- **expoziční** – využívání autentických materiálů, práce s odbornými časopisy, využívání prezentace v MS Power Pointu a zápisů na tabuli

formy výuky

- frontální
- skupinová
- individuální

Hodnocení výsledků žáků:

Zkoušení probíhá písemnou formou a tvorbou zadaných praktických úkolů. Probíhá spolu se žáky, je zaměřeno na ocenění snahy, znalostí, dovedností a originality prací (pozitivní motivace).

Rozbor praktických prací vede k pochopení jejich přínosu pro využití i v jiných výtvarných předmětech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- verbálně komunikuje a vyjádří svůj odborný názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyhledává odborné informace na internetu a v jiných médiích
- formuluje své myšlenky srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají digitální technologie pro zvýšení mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace v digitálním prostoru, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívají je k dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy
- rozvíjí grafickou představivost a schopnost využití v oboru

Název vyučovacího předmětu:

Aranžování

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 51		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Aranžování v historických souvislostech (6)	
využívá svých odborných znalostí a dodržuje povinnosti vyplývající z dané profese	- význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti - vznik a vývoj výkladních skříní	- PRO – 1. r. - EKO, ODV – v průb. celého ročníku
	Materiály, nářadí (15)	
- používá různé druhy aranžérských materiálů včetně odpadového materiálu, šetří zodpovědně s materiálem používá základní techniky úpravy podkladových ploch - pracuje se správným nářadím - obsluhuje potřebné přístroje a zařízení	- aranžérské materiály - aranžérské nářadí - tapetování, makulatura, druhy tapet, vyměřování tapet, lepidla - lepení fotografií	MAT – 1. ročník
	Barvy (18)	
- vybírání a práce s vhodnými barvami při aranžérské tvorbě - používá základní nátěrové techniky pro úpravu podkladu	- barvy, psychologické působení barev - nátěrové techniky	- ODK – 1. a 2. ročník - CHE – 2. ročník
	Řešení prostoru (12)	
používá základy kompozičního řešení při vlastní návrhové tvorbě	- plošná kompozice, symetrická, asymetrická, optický střed - prostorová kompozice, symetrická, asymetrická, zlatý řez	- ODK – 1. a 2. ročník - PIS – v průb. celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Aranžování

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Současná aranžérská tvorba (2)	
používá nejnovější módní trendy v oblasti aranžování a designu	- sloh, styl aranžérské tvorby – módní trendy - ovlivnění aranžérské tvorby při realizaci vlastního projektu	- ODK - DEU - BIO - CHE

		• ODV • PIS – v průběhu celého ročníku
	Aranžérské pomůcky (3)	
• vybere a použije nejvhodnější aranžérské pomůcky při vlastním aranžování	• druhy aranžérských pomůcek • jejich vhodné využití • požadavky kladené na aranžérské pomůcky	
	Aranžérské dekorace (7)	
• instaluje a vyrábí poutače podle vlastních i cizích návrhů	• poutače • druhy poutačů • návaznost poutačů na zboží • sériová výroba • fotografie ve výkladové a výstavnické tvorbě	
	Technické vybavení výkladních skříní (4)	
• použije správné osvětlení skupinek zboží, vhodného pohybu při vystavení zboží, ideální zvukovou kulisu pro prezentaci zboží	• světlo ve výkladní skříní a světelná reklama • pohyb ve výkladní skříní • zvuk v obchodních centrech a na výstavách	• ZSV – v průběhu celého ročníku
	Bezpečnost práce při aranžování (1)	
• dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech	• bezpečnost při práci v dílně, na prodejně či výstavě • spolupráce s vedoucím a ostatními členy týmu	• EKO – 2. ročník
	Zásady aranžování (2)	
• použije správné zásady pro aranžování tvrdého i měkkého zboží • vykonává administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním zboží	• zásady aranžování tvrdého zboží • zásady aranžování měkkého zboží • základní administrativní činnosti	
	Aranžování všech sortimentních skupin (15)	
• aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezonu, společenskou příležitost; • je schopen řešit specifické a netradiční situace vzniklé při aranžování zboží	• Aranžování tvrdého zboží • potraviny, drogistické zboží, domácí potřeby, drobné zboží • specifické a netradiční situace při aranžování tvrdého zboží • Aranžování měkkého zboží • aranžování konfekce – pánské, dámské, dětské • aranžování látek, špendlení na figurínu • aranžování textilu • aranžování bytového textilu • aranžování módních doplňků • specifické a netradiční situace při aranžování měkkého zboží	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Aranžování

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Výkladní skříně (25)	
• navrhuje a realizuje vlastní návrhy výkladních skříní různého zaměření • navrhuje a aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezonu, společenskou příležitost	• tematické, sezónní, příležitostné • perspektivní zobrazení • návrhy poutačů a dekorací • návrhy výkladních skříní • dekorace a aranžování v interiéru a exteriéru	• ODK • PIS • PRO • BIO • CHE • ODV – v průběhu celého roč.
	Lidská figura jako součást návrhu (14)	
• použije lidskou figuru v různých pojetích jako součást vlastního návrhu	• studie lidské figury • stylizace lidské figury • lidská figura jako měřítko	
	Expozice na výstavách a veletrzích (14)	
• navrhne řešení jednoduché výstavy	• návrhy • perspektivní zobrazení	
	Závěrečná práce (7)	
• využije znalostí v rámci mezipředmětových vztahů při vlastní tvorbě	• komplexní vypracování výtvarného návrhu na výkladní skříň, panel nebo výstavku v prodejně	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

12. Odborné kreslení

Název vyučovacího předmětu:	Odborné kreslení
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	85
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Odborné kreslení se zaměřuje na výtvarnou přípravu žáků, která se uplatní v praktické aranžérské činnosti. Cílem tohoto odborného předmětu je vytvářet a rozvíjet u žáků kreslířské a malířské dovednosti, cit pro linii, tvar, barvu, kompozici. Žáci získávají vědomosti potřebné pro výtvarné vyjadřování. Výuka se zaměřuje rovněž na zvládnutí základů perspektivy a jejich uplatnění v daném oboru.

Žáci:

- získávají nezbytné teoretické poznatky z odborného kreslení
- orientují se v dané problematice
- ovládají základy postupů kreslířských a malířských technik
- ovládají základy perspektivního zobrazování
- uplatňují kompoziční zásady
- rozvíjejí fantazii a výtvarný cit
- vytvářejí návrhy dekorací

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují teoretické poznatky, které si ověří na praktických úkolech, např. realizací jednoduchých návrhů na výkladní skříně a dekorace. Porovnání teoretických znalostí s jejich praktickým využitím proběhne návštěvou tematických výstav a veletrhů a zapojením do realizace propagační akce.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – možnost využití výtvarných znalostí, návaznost na předchozí zkušenosti, praktická cvičení, práce s odbornými ukázkami
- **fixační** – kresebné opakování dovedností, kresba podle modelu, vyhledávání informací z oblasti estetické a výtvarné v odborné literatuře i na internetu, diskuze a prezentace vlastních výtvarných názorů
- **expoziční** – práce s odbornými časopisy, návštěva výstav, muzeí a galerií

formy výuky

- skupinová
- individuální

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá spolu se žáky, dává jim prostor pro hodnocení své práce i možnost vyjádřit se k práci ostatních spolužáků, je zaměřeno na ocenění snahy a originality prací, následuje upozornění na to, co se nepodařilo, co udělat příště jinak, aby zadaná práce dopadla lépe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- verbálně komunikuje a vyjádří svůj odborný výtvarný názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyhledává odborné informace na internetu a v jiných médiích
- formuluje své myšlenky srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních výtvarných aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku, je schopen objektivně posoudit své odborné schopnosti
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají digitální technologie pro zvýšení mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace v digitálním prostoru, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívají je k dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy

Název vyučovacího předmětu:

Odborné kreslení

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 51		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy kresby (3)	
- osvojí si správné návyky při kreslení - má znalosti o formátech papírů, zná tabulku měkkosti tuh - orientuje se v základních kreslířských technikách	- kreslířské potřeby - techniky kresby	- ARA – 1. ročník - ZBO – 2. ročník - PRO - MAT - ODV – v průběhu celého ročníku
	Lineární kresba (12)	
- ovládá techniku lineární kresby - umí zachytit tvary různých předmětů, geometrických těles, přírodnin - uplatňuje znalosti o geometrických tvarech	- základní tvary předmětů - geometrické tvary	- ARA – 1. ročník - DEU – v průběhu celého ročníku
	Plastický projev (24)	
- vyjádří objem předmětů - správně zvolí techniku stínování - využívá modelaci světlem a stínem, umí zachytit stín vržený - samostatně vytváří různé kompozice předmětů vhodné pro kresbu zátiší	- techniky stínování - světlo a stín vlastní i vržený - studie jednotlivých předmětů - komponování zátiší	- ARA – 1. ročník - DEU – v průběhu celého ročníku
	Základy perspektivy (12)	
- rozumí základům perspektivního zobrazování - řídí se zásadami perspektivy při navrhování výkladních skříní	- perspektivní zobrazování - návrhy výkladních skříní	- ARA – 1. ročník - ZBO – 2. ročník - PRO - MAT - ODV – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Odborné kreslení

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Kresba tužkou (10)	
- prohlubuje si kresebné dovednosti při lineární a stínované kresbě předmětů dle předlohy - vytváří realistickou i stylizovanou kresbu - umí zvětšit kresbu různými způsoby	- kresebné studie - kresba podle názoru - zvětšování kresby	- ARA – 1. ročník - PRO – 1. ročník - ODV – v průběhu celého ročníku
	Kresba tuší (7)	
- orientuje se ve správných návycích při kresbě tuší - využívá lineární kresbu a techniku stínování - ovládá kresbu perem i jinými kresebnými nástroji	- techniky kresby tuší - nástroje pro kresbu tuší - perokresba	PIS – 1. ročník
	Malířské techniky (10)	
- orientuje se v technikách malby - správně používá malířské nástroje a podkladový materiál - ovládá malbu jednotlivých modelů - uplatňuje znalosti o barvách - vytváří malířské studie a barevné kompozice - pracuje se šablonou	- malba akvarelem - malba temperou - tupování	
	Kombinované techniky (7)	
- používá akvarelovou malbu v kombinaci s kresbou tužkou nebo tuší - pracuje s různými materiály vhodnými pro lepení na odlišné typy podkladu	- kolorovaná kresba - koláž	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

13. Písmo

Název vyučovacího předmětu:	Písmo
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	132
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Písmo je odborný předmět, který vytváří předpoklady pro samostatnou tvořivou činnost v odvětví reklamy.

Cílem předmětu je rozvíjet cit pro písmo, jeho vhodné použití a zpracování, naučit žáky vhodně volenými způsoby použít písmo jako způsob prezentace zboží či služby.

Žáci:

- získávají nezbytné teoretické poznatky z oboru písma
- orientují se v dané problematice
- ovládají základy technických postupů při tvorbě písma
- seznamují se s aktuálními trendy v oblasti grafického designu
- samostatně promýšlí a tvoří plošné i prostorové písmové studie
- vytvářejí návrhy na jednoduché propagační prostředky

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují poznatky současného pojetí grafického designu v písmu. Teoretické poznatky si žáci budou ověřovat na praktických úkolech, např. realizací jednoduchých propagačních prostředků. Porovnání teoretických znalostí s jejich praktickým využitím proběhne návštěvou tematických výstav a veletrhů a zapojením do realizace propagační akce.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – možnost využití výtvarných znalostí, návaznost na předchozí zkušenosti, praktická cvičení, práce s odbornými ukázkami
- **fixační** – ústní i písemné opakování teoretických znalostí, samostatné praktické práce, vyhledávání informací z oblasti kaligrafie a typografie v odborné literatuře i na internetu, diskuze a prezentace vlastních názorů
- **expoziční** – využívání autentických materiálů, práce s odbornými časopisy, využívání prezentace v MS PowerPointu a zápisů na tabuli

formy výuky

- frontální
- skupinová
- individuální

Hodnocení výsledků žáků:

- probíhá spolu se žáky, je zaměřeno na ocenění snahy a originality prací – pozitivní motivace, poté následuje upozornění na to, co se úplně nepodařilo, co udělat příště jinak, aby zadaná práce dopadla ještě lépe

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- verbálně komunikuje a vyjadřuje svůj odborný názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyhledává odborné informace na internetu a v jiných médiích
- formuluje své myšlenky teoreticky i výtvarně srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních výtvarných aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku, je schopen objektivně posoudit své odborné schopnosti
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k účtům k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají digitální technologie pro zvýšení mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace v digitálním prostoru, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívají je k dalšímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy
- rozvíjí grafickou představivost a schopnost využití v oboru

Název vyučovacího předmětu:

Písmo

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1.		
Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Písmo v reklamě (14)	
• charakterizuje období vzniku písma • pracuje s plochou, umí ji správně rozvrhnout • orientuje se v odborné terminologii	• funkce písma • vznik a vývoj písma • zásady tvorby písma • materiály a pomůcky ke psaní • kompozice textu v ploše • linková osnova • odborné názvosloví	• PRO – v průběhu celého ročníku • ČJL – průběžně • MAT - 1. ročník
	Jednoprvkové písmo psané – grotesk (20)	
• používá písmo při tvorbě jednoduchých propagačních prostředků	• psaná forma kruhového grotesku • verzálky, mínusy, číslice • řazení písma do slov – rozpal písma • psaní jednoduchých propagačních textů	• ARA - 2. ročník
	Základní forma aranžérského stylizovaného písma (18)	
• píše různými psacími pomůckami a podle jejich druhu vybírá správný typ, řez i velikost písma	• verzálky, mínusy, číslice • psaní různými psacími pomůckami • psaní jednoduchých propagačních textů	• ARA – v průběhu celého ročníku
	Základní forma konstruovaného písma (16)	
• citlivě vnímá proporce i barevnost písma • vhodně volí velikost písma ve vztahu k formátu	• konstrukce do čtvercové sítě • pozitiv • negativ • obrys • výběr barevnosti ve vztahu k obsahu	• PRO – v průběhu celého ročníku • ARA – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Písmo

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Odvozené varianty písma (12)	
• umí použít vhodné typy kaligrafie	• kaligrafie psaná různými psacími pomůckami • spojení textu s grafikou • monogram • iniciála	• ODK – v průběhu celého ročníku • DEU – v průběhu celého ročníku
	Vývoj latinky (4)	
• orientuje se ve vývoji latinského písma	• raný a vrcholný středověk • rozdělení tiskového písma	
	Barevná kompozice (7)	
• je schopen vytvořit barevné písmové kompozice a vhodně je použít v aranžérské tvorbě	• volba velikosti písma a plochy • volba vhodného typu písma • barevný kontrast	• ARA – 1. ročník
	Egyptienky a Antikvy (11)	
• zná zásady tvorby serifové písma • umí vybrat ideální fonty pro tvorbu propagačních prostředků	• zásady tvorby serifového písma • různé typy a novodobé modifikace používané v propagaci • návrh písmového poutače	• PRO – 1. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Písmo

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Rozmnožovací techniky (6)	
• zhotovuje více stejných textů pomocí ruční techniky	• ruční technika – šablona • výroba šablony • tupování • stříkání	• ODK • ODV • PRO
	Plastické písmo (8)	
• používá vhodné perspektivní zpracování písma pro daný projekt	• plastické písmo a jeho využití v aranžérské praxi	• ARA • ODK

	• perspektivní zobrazení v různých pohledech • provedení různými technikami	
	Propagační prostředky s použitím písma (6)	
• vybírá vhodné typy písma pro daný propagační prostředek a pro dané zboží	• vztah písma a zboží • reklamní nápisy vytvořené různými technikami	• PRO • ARA
	Logo (5)	
• pracuje citlivě s logem, grafikou i písmem	• ochranná známka a značka • pozitiv, negativ • vhodné použití na propagačních prostředcích	• PRO • ARA
	Závěrečná práce (5)	
• vytváří jednoduchý propagační prostředek, umí použít písmo a zpracovat barevně plošnou kompozici	• návrh jednoduchého propagačního prostředku • realizace makety	• PRO • ARA • ODK

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

14. Dějiny umění

Název vyučovacího předmětu:	Dějiny umění
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	94
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Dějiny umění jsou odborný předmět, který pro žáky oboru Aranžér vytváří předpoklady pro samostatnou studijní činnost v oblasti historie a vývoje umění. Předmět dějiny umění pomáhá žákům orientovat se ve vývoji historie umění. Žáci poznávají kromě základních historických dat především vývoj architektury, sochařství, malířství a užité tvorby. Předmět pomáhá žákům vnímat umělecká díla, přemýšlet o nich a získané znalosti využít při vlastní kreativní tvorbě.

Předmět rozvíjí výtvarné a estetické cítění žáků. Žáci poznávají a učí se základní pojmy a názvosloví. Osvojují si základní znaky architektury, sochařství a malířství. Jsou schopni poznávat nejvýznamnější díla architektury, sochařství a malířství. Seznamují se postupně s nejvýznamnějšími umělci konkrétního uměleckého směru.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují poznatky z oblasti dějin umění a historie. Učivo tvoří systémový výběr z evropských a českých dějin výtvarné kultury. Seznamují se s hlavními slohy, směry a jejich významnými představiteli. Znalosti si prohlubují návštěvami tematických výstav v muzeích a galeriích.

Pojetí výuky:

metody výuky

- **motivační** – možnost využití výtvarných znalostí, návaznost na předchozí zkušenosti a znalosti z předmětu dějepis, práce s odbornými ukázkami
- **fixační** – ústní i písemné opakování teoretických znalostí, samostatné práce, vyhledávání informací z oblasti umění v odborné literatuře i na internetu, diskuze a prezentace vlastních názorů
- **expoziční** – využívání autentických materiálů, práce s odbornou literaturou, využívání videa, PC, internetových zdrojů, dataprojektoru a zápisů na tabuli

formy výuky

- frontální
- skupinová

Hodnocení učiva:

Hodnocení žáků probíhá podle standardního školního klasifikačního řádu. Zároveň vychází z diagnostiky podle základních typů učení (auditivní, vizuální), jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou. Dále se hodnotí práce v hodině, referáty a další aktivity. Cílem hodnocení snahy je pozitivní motivace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- verbálně komunikuje a vyjadřuje svůj odborný názor
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyhledává odborné informace na internetu a v jiných médiích
- formuluje své myšlenky teoreticky i výtvarně srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- osvojuje si dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních výtvarných aktivit
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku, je schopen objektivně posoudit své odborné schopnosti a využít jich
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se k úctě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce:

- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- vyhledává a zpracovává informace na internetu a využívá je k dalšímu studiu
- při své tvorbě využívá multimediální programy pro zvýšení funkční gramotnosti
- získává, posuzuje, informace a digitální obsah v různých formátech k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Název vyučovacího předmětu:

Dějiny umění

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Úvod (3)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v historických obdobích • má přehled o nejznámějších galeriích a muzeích	• odborná terminologie • členění epoch • periodizace historických slohů • nejvýznamnější galerie a kulturní instituce	
	Pravěk (4)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	
	Starověk – kultura Egypta a Mezopotámie (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	• PIS – v průběhu celého ročníku
	Starověk – předřecké kultury, antické Řecko, Etruskové a antický Řím (8)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	
	Středověk – románský sloh (5)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	
	Středověk – gotický sloh (8)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Dějiny umění

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Novověk – Renesance v Evropě (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	• PIS • ODK – v průběhu celého ročníku
	Novověk – Renesance v Čechách (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	• PIS • ODK – v průběhu celého ročníku
	Novověk – Baroko v Evropě (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	• PIS • ODK – v průběhu celého ročníku
	Novověk – Baroko v Čechách (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství	
	Rokoko, klasicismus (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura • sochařství • malířství • užitá tvorba	• PIS • ODK – v průběhu celého ročníku
	Romantismus, realismus (6)	
• ovládá základní pojmy a názvosloví • charakterizuje znaky sochařství a malířství • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • sochařství, malířství	• ARA – v průběhu celého ročníku
	Generace Národního divadla (4)	

• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura, sochařství a malířství	• ARA – v průběhu celého ročníku
Secese (6)		
• ovládá základní pojmy a názvosloví • orientuje se v základních znacích architektury, sochařství a malířství • orientuje se v základních typech staveb • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura, sochařství, malířství	
Impresionismus, postimpresionismus (4)		
• ovládá základní pojmy a názvosloví • charakterizuje znaky malířství • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • architektura a užitá tvorba	• PIS • PRO • ARA – v průběhu celého ročníku
Fauvismus expresionismus, kubismus a surrealismus (4)		
• ovládá základní pojmy a názvosloví • charakterizuje znaky malířství • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • malířství	• PIS • PRO – v průběhu celého ročníku
Pop-art (4)		
• ovládá základní pojmy a názvosloví • charakterizuje znaky sochařství a malířství • rozeznává nejvýznamnější památky • má přehled o nejvýznamnějších umělcích	• historické vymezení • malířství a sochařství	• ARA, PRO – v průběhu celého ročníku
Abstraktní malířství (2)		
• ovládá základní pojmy a názvosloví • zná základní znaky malířství • zná nejvýznamnější umělce a průřez jejich děl	• historické vymezení • malířství	• ARA, PRO – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

15. Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	64
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Obsah vzdělávání vychází ze vzdělávací oblasti RVP – **Ekonomické vzdělávání**.

Cílem předmětu ekonomika je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování v souladu s etikou podnikání. Jsou připraveni na praktické uplatnění na trhu práce, získají základní znalosti finanční gramotnosti, osvojí si dovednosti a vědomosti i pro rozvíjení vlastní podnikatelské činnosti. Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií v rámci tohoto předmětu. Tyto technologie podporují jejich schopnost provádět jednoduché experimenty, zpracovávat data a řešit praktické problémy ve zbožíznalství. Učíme žáky používat digitální nástroje k podpoře jejich badatelských činností a prezentaci výsledků.

Žáci:

- aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata, diskutují
- dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy
- aktivně se zajímají o politické dění u nás i ve světě
- myslí kriticky, tzn. ověřují si věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek, nenechávají se manipulovat

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem na profil absolventa, je zaměřeno na jednotlivé tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, zaměstnance, podnikání, platební styk, problematiku daní a státního rozpočtu a základy daňové evidence.

Důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti.

Pojetí výuky:

Úkolem výuky je poznání a osvojení si základních ekonomických pojmů a jejich správné používání, umět rozlišit právní formy podnikání, znát postup založení podniku, znát odlišnosti podnikání ve svém oboru, umožnit případné další studium.

- využívat nabyté vědomosti a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s běžným životem, získat finanční gramotnost
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat odborné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- přispět k motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání

- vést žáky k používání digitálních nástrojů při jednoduchém zpracování ekonomických údajů
- podporovat žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekonomických problémů
- učit žáky vyhledávat a hodnotit ekonomické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě.

metody výuky

- **motivační** – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly
- **fixační** – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, rozhovor, diskuse, domácí práce
- **expoziční** – výklad, vysvětlování, popis (např. živnostenského listu, faktury apod.), referáty, zápisy na tabuli, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s odborným a denním tiskem

formy výuky

- hromadné vyučování – frontální, případně skupinové, dle potřeby individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva 4x za pololetí, práce v hodině, hodnocení referátů, sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- zvládne vysvětlit základní ekonomické pojmy, rozumí jim a umí je správně požit
- vyhledá příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
- pracuje s informacemi s využitím prostředků digitálních technologií
- jedná hospodárně, zvažuje při tom vliv na životní prostředí a sociální dopady
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro podnikatelské aktivity
- orientuje se ve světě práce
- pracuje samostatně i v týmu
- je schopen porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace, navrhnout řešení, zhodnotit dosažený výsledek
- aktivně se účastní diskusí, vyjadřuje vlastní názor a je schopen ho obhájit
- prostřednictvím médií sleduje aktuální dění v oblasti trhu
- efektivně pracuje s učebnicemi a dalším odborným textem
- dokáže rozlišit základní a rozšiřující informace
- používá odbornou terminologii
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- rozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracuje v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitálních obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků
- využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledává a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitálních obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků
- využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledává a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Podstata fungování tržní ekonomiky (7)	
- Vysvětlí základní ekonomické pojmy a umí je uplatnit na příkladech - Rozlišuje základní výrobní faktory - Na příkladech z praxe objasní vliv ceny na nabídku a poptávku	- Základní ekonomické pojmy - Trh, tržní subjekty, zboží, nabídka, poptávka, cena	- ZBO – 1. ročník - PRO – 3. ročník - ZSV - MAT – 3. ročník
	Podnikání (10)	
- Rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich znaky - Vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - Na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu - Vysvětlí zásady daňové evidence	- Podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet - Podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - Povinnosti podnikatele - Zásady daňové evidence	ZSV
	Majetek podniku a hospodaření podniku (7)	
- Vysvětlí rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem a správně je zařadí - Rozliší druhy nákladů a výnosů - Vypočítá výsledek hospodaření - Stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	- Struktura majetku, oběžný majetek, dlouhodobý majetek - Náklady, výnosy, zisk/ztráta	ZSV
	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji (10)	
- Vysvětlí pojem trhu práce - Popíše práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - Dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele, prezentovat své pracovní zkušenosti a dovednosti, umí zpracovat motivační dopis a životopis - Provádí jednoduché mzdové výpočty - Vypočítá čistou mzdu - Popíše, co má obsahovat pracovní smlouva - Na příkladech vysvětlí druhy odpovědnosti za škody, navrhne, jak jim předcházet - Orientuje se v základní problematice zákoníku práce	- Trh práce, nabídka a poptávka na trhu práce - Charakteristika zaměstnance a zaměstnavatele - Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - Mzda, mzda úkolová a časová a její výpočet - Odpovědnost za škody	ZSV

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:

66-52-H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Podnikové činnosti (6)	
• Uvědomuje si nutnost řízení pro úspěšnou činnost firmy • Uvede různé způsoby pořízení dlouhodobého a oběžného majetku • Vysvětlí význam zásobování • Charakterizuje jednotlivé složky marketingového mixu a posoudí vhodnost výběru propagačního prostředku • Popíše jednotlivé personální činnosti • Chápe význam motivace a péče o zaměstnance	• Management • Dlouhodobý majetek • Zásobování, logistika • Marketing, prodej • Personální činnosti	• PRO – 1. a 3. ročník • BIO • CHE • ZSV
	Pracovněprávní vztahy a související činnosti (8)	
• Samostatně vyhledává potřebné informace • Dovede řešit případný problém nezaměstnanosti • Chápe nutnost celoživotního vzdělávání, rozlišuje formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí • Umí posoudit informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce	• Hledání zaměstnání, služby úřadů práce • Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti • Celoživotní vzdělávání, kvalifikovaná práce, pracovní mobilita, nové formy a podmínky práce, rekvalifikace • Vznik a ukončení pracovního poměru • Nároky z pracovního poměru, mzda, pracovní doba, dovolená, odstupné	• ZSV
	Finanční vzdělávání (8)	
• Orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku • Vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory • Vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu • Orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • Charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění • Vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	• Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk • Služby peněžních ústavů • Úvěrové produkty, úroková míra, RPSN • Pojištění, pojistné produkty • Inflace	• ZSV
	Daně (8)	
• Vysvětlí význam státního rozpočtu v národním hospodářství • Charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát • Proveďte jednoduchý výpočet daní	• Státní rozpočet • Daně a daňová soustava • Výpočet daní • Přiznání k dani • Sociální a zdravotní pojištění	• MAT – průběžně

• Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob • Provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění • Vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	• Daňové a účetní doklady	
--	---	--

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

16. Zbožiznalství

Název vyučovacího předmětu:	Zbožiznalství
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	81
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží, naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží.

Žáci by měli pochopit podstatu jakosti a vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě.

Zbožiznalství by mělo zprostředkovat žákům ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.

Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií v rámci tohoto předmětu. Tyto technologie podporují jejich schopnost provádět jednoduché experimenty, zpracovávat data a řešit praktické problémy ve zbožiznalství. Učíme žáky používat digitální nástroje k podpoře jejich badatelských činností a prezentaci výsledků.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – **Odborné vzdělávání**.

Žáci se seznámí se základními pojmy, s rozdělením sortimentu zboží, s hodnocením zboží a jeho užitnými vlastnostmi.

Pojetí výuky:

- využívat nabyté vědomosti a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s aranžováním zboží
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat odborné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi
- pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
- orientovat se v odborných schématech a náčrtcích
- uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- přispět k motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě a udržitelnosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- vést žáky k používání digitálních nástrojů pro pozorování a záznam zkoumaných jevů;
- podporovat žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekologických problémů;
- učit žáky vyhledávat a hodnotit ekologické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě.

metody výuky

- **motivační** – příklady z praktického života, důraz klademe na motivační činitele, soutěže, řešení konfliktů, prezentace žáků
- **fixační** – ústní i písemné opakování, samostatné práce, vyhledávání informací v informačních pramenech
- **expoziční** – popisy zboží, vysvětlování technologických metod při výrobě zboží, grafické znázorňování jednotlivých vazeb a vztahů ve zbožíznalství, používání zpětného projektoru, elektronických médií, odborné literatury, katalogů zboží apod.

formy výuky

- frontální výuka
- individuální výuka
- skupinová výuka

Hodnocení výsledků žáků:

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu.

- průběžné slovní hodnocení
- písemné a ústní zkoušení dílčích témat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- aktivně se účastní diskusí, vyjadřuje vlastní názor a je schopen ho obhájit
- prostřednictvím médií sleduje aktuální dění v oblasti trhu
- efektivně pracuje s učebnicemi a dalším odborným textem
- dokáže rozlišit základní a rozšiřující informace
- používá odbornou terminologii
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- rozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastní se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracuje v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu
- je veden k účtě k materiálním hodnotám

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitálních obsah v různých formátech, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků
- využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledává a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu

Název vyučovacího předmětu:

Zbožiznalství

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy zbožiznalství, úkoly zbožiznalství, vysvětlení pojmu zbožiznalství (2)	
- používá vybrané odborné výrazy, definuje pojem zbožiznalství - vysvětlí problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské práce	- historie a význam zbožiznalství - základní terminologie	EKO – 2. ročník
	Hodnocení a ochrana zboží, hodnocení zboží podle jeho vlastností (6)	
- specifikuje problematiku vlivů působících na zboží ve sféře oběhu a spotřeby mechanické, fyzikální, chemické, biologické a společenské - vysvětlí, jak chránit užité vlastnosti zboží při aranžérské práci - dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží - dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží - demonstruje na příkladech důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně značených obalů - zohledňuje aranžérská hlediska - uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu - obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky	- vlivy působící na jakost zboží - ochrana vystavovaného zboží proti škodlivým vlivům	- EKO – 2. ročník - CHE
	Potravinářské zboží, (9)	
- rozdělí zboží podle specifických znaků - orientuje se v označování zboží, uvádění zboží do oběhu - formuluje hygienické předpisy a požadavky na zboží potravinářského charakteru - zjistí nejprodávanější produkty na trhu - analyzuje zdravé stravování - aplikuje zásady správného vystavování, skladování a ochrany jakosti zboží	- rozdělení potravin - užitná hodnota potravin - složení a změna potravin - průmyslová úprava potravin - zásady racionální výživy a nové směry ve výživě - biopotraviny	- BIO – 1. ročník - CHE – 2. ročník - ICT – v průběhu celého ročníku - ODV – 1. ročník
	Drogistické zboží (9)	
- objasní rozdělení a používání pracích a čisticích prostředků - analyzuje zboží podle složení a jejich vliv na životní prostředí - charakterizuje sortiment kosmetického zboží - zaujímá stanoviska k testování kosmetiky - aplikuje v řešených úlohách již získané vědomosti o ochraně užitečných vlastností	- mýdla - prací prostředky - kosmetické zboží - drogistická galanterie - barvy, nátěrové hmoty, ředidla - fotografické přístroje a příslušenství - fotograficky citlivé materiály - zásady vystavování drogistického zboží	- BIO – 1. ročník - CHE – 2. ročník - ICT – v průběhu celého ročníku

• sleduje nové trendy v nabídce fotografických přístrojů		• PRO – 1. ročník • ODV – 1. ročník
	Domácí potřeby (8)	
• vysvětlí technologické postupy výroby skla, porcelánu a keramiky • provede klasifikaci sortimentu • srovná vlastnosti jednotlivých výrobních materiálů • uvede nejčastější jakostní vady • vysvětlí správné skladování a manipulaci s danou skupinou zboží	• sklo a skleněné zboží • zboží z plastů • kovové nádoby • jízdní kola • šicí a pletací stroje • potřeby pro zahrádkáře • zásady vystavování domácích potřeb	• BIO – 1. ročník • CHE – 2. ročník • ICT, ODV, AJZ – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Zbožiznalství

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 17		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Obuv a kožená galanterie (8)	
• rozlišuje vlastnosti pravé usně od syntetické • objasní základní výrobní postupy zboží • specifikuje problematiku kožedělné výroby • určí metody hodnocení jakosti • rozčlení obuv podle určení a velikostních skupin	• obuv – rozdělení sortimentu, usňová, plastová, poromerová, pryžová a textilní • kožená galanterie • punčochové zboží • doplňkové zboží	• CHE • ICT, AJZ, ODV, TEV – v průběhu celého ročníku • ODK – 1. ročník
	Drobné zboží (9)	
• vysvětlí postup výroby papíru • charakterizuje druhy papíru dle použití • zjišťuje nové trendy v používání grafických potřeb • posoudí změny stylu her nové generace • uplatňuje zásady estetiky v prezentaci zboží	• rozdělení sortimentu drobného zboží do skupin • charakteristika papírenského zboží • psací a rýsovací potřeby • hračky • sportovní potřeby • bižuterie • košíkářské a provaznické zboží	• CHE • ICT, AJZ, ODV – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Zbožiznalství

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Textilní zboží a oděvy (8)	
- vysvětlí vlastnosti a použití vláken - rozlišuje vzorky tkanin z vláken přírodních, směsových a syntetických - vysvětlí způsoby ošetřování a úpravy tkanin - charakterizuje kusové zboží z hlediska rozdělení a specifík aranžování - určí kritéria hodnocení jakosti - vymezí pojmy potahová a dekorační textilie, záclonovina, krajka, koberec - srovná materiály z různých hledisek – údržba, ekologie, jakost - vysvětlí symboly uvedené výrobcí - aplikuje dovednosti z techniky aranžování	- textilní příze a nitě - metrový textil - zboží z tkanin - zboží z pletenin - oděvní zboží - bytový textil - textilní galanterie - zásady vystavování textilního a oděvního zboží	- BIO - PIS – 1. ročník - ARA, PRO, ICT, AJZ, ODV, ČJL – v průběhu celého ročníku - ODK – 1. a 2. ročník
	Nábytek a bytová zařízení (7)	
- využívá znalosti z historie bydlení - posuzuje vliv výrobců na kulturu bydlení - uvede příklady estetického, funkčního a ekologického nábytku - aplikuje získané vědomosti při ošetřování a vystavování nábytku - vysvětlí význam ergonomie nábytku	- rozdělení sortimentu - metrový a kusový bytový textil - podlahové krytiny - ostatní bytové doplňky - zásady vystavování nábytku a bytového zařízení	DEU, AJZ, ODV – v průběhu celého ročníku
	Hodinářské a klenotnické zboží (7)	
- uvede nejčastěji používané drahé kovy a výhody jejich slitin - charakterizuje jejich vlastnosti, způsob označování a ochranu jakosti - vysvětlí pojmy ryzost, punc, puncovní zákon	- mechanické hodinky a hodiny - elektronické hodinky a hodiny - zboží z drahých kovů - zboží z drahých kamenů - doplňkový sortiment	- PRO – 1. ročník - ARA – 2. ročník - CHE - AJZ – v průběhu celého roč.
	Elektrotechnické zboží (8)	
- analyzuje přínos elektrotechniky do všech oborů lidské činnosti - provede klasifikaci sortimentu elektro - objasní návody k používání elektro zboží - přístupuje odpovědně k ochraně živ. prostředí - propojí odborná a estetická hlediska	- sortimentní skupiny - elektroinstalační materiál - elektrické spotřebiče - bezpečnost, ochrana a manipulace	ICT, ODV – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

17. Komunikace

Název vyučovacího předmětu:	Komunikace
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	34
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky, a hlavně praktické dovednosti potřebné životě. Žáci se mají seznámit a částečně zvládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti a je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, ale i v praxi při vyhotovování písemností a dokladů.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné stylizace, ale také logicky věcné, a především gramatické správnosti.

Žáci využívají elektronické komunikace k vyhotovení písemností v souladu s platnou normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Odborné vzdělávání, Učivo je rozloženo do 1 ročníku, s hodinovou dotací, kdy polovina hodin je věnována tematickému celku Základy psaní na klávesnici. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači podle výukového programu ATF (All ten Fingers). Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se jí ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Každoročně probíhá evaluace – soutěž 1. ročníků v psaní na klávesnici.

Další část výuky je věnována komunikaci v obchodním styku. Výuka probíhá též ve speciální počítačové učebně s využitím programu EXCEL a WORD. Žáci vyhotovují různé druhy písemností dle platných norem, případně s využitím šablon dopisních předtisků.

Pojetí výuky:

Metody výuky

- metody motivační – motivační rozhovor, pochvaly, využití v jiných tematických celcích a v praktickém životě
- metody fixační – nácvik dovedností, opakování učiva ústní, písemné, domácí práce
- výklad s využitím zpětného projektoru
- práce s učebnicí, s textem, internetem
- samostatná práce žáků
- problémové – návrhy řešení konkrétních problémů, zkušeností z každodenního života
- sociálně komunikativní – schopnost komunikovat nabyté znalosti

Formy výuky

- hromadné vyučování, individuální práce se žákem, frontální, skupinové
- hodnocení výsledků žáků, hodnocení samostatné práce žáků

Hodnocení žáků:

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu SŠ DUKE Náhorní. Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici je písemné zkoušení, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost. U písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Důraz bude kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit a aplikovat poznatky v praxi. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Písemné zkoušení probíhá nejméně 2x za měsíc a na konci každého se píše pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- ovládá částečně klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkci textového editoru
- na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje písemnosti
- je schopen samostatně zpracovat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii
- formuluje své myšlenky srozumitelně, jednoduchými prostředky, jazykově a odborně správně
- pracuje s tiskem, internetem a dalšími informačními médii
- rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu
- učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce
- učí se pracovat a jednat zodpovědně, soustředěně, vytrvale a pečlivě, přijímá a plní svěřené úkoly
- vytváří si odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla
- rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za své jednání, chování a rozhodování
- stanoví si cíle a priority podle svých schopností, přijímá hodnocení výsledků své práce a způsob jednání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií např. při komunikaci s úřady
- využívá vhodné digitální technologie vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, buduje si vlastní vzdělávací prostředí

Průřezová témata:

Člověk a svět práce

- osvojuje si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastním uplatnění na trhu práce v daném oboru
- uvědomuje si významu vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

- uvědomuje si vliv prostředí na vlastní zdraví i zdraví ostatních
- získává orientaci v globálních v globálních problémech lidstva

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti, a schopnosti morálního úsudku
- umění jednat s lidmi
- úcta k materiálním, duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a digitální svět:

- využívá multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledává a zpracovává informace na internetu a využívá je k dalšímu studiu, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- dokáže šířit digitální gramotnost
- využívat efektivně prostředky výpočetní techniky v každodenním a profesním životě

Název vyučovacího předmětu:

Komunikace

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 34		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu ATF (16)	
• dodržuje hygienické a právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • využívá techniky v komunikaci • ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • prokáže znalost psaní malých a velkých písmen • prokáže znalost psaní diakritických a interpunkčních znamének • zvyšuje přesnost a rychlost psaní	• seznámení s výukovým programem • využití techniky v komunikaci • psaní na klávesnici: • nácvik malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének	• ICT
	Elektronická komunikace Normalizovaná úprava písemností (3)	
• vyhotoví písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností • manipuluje s písemnostmi • zpracuje obchodní dopis podle normy • pohybuje se v předtiscích pro psaní obchodních dopisů • je schopen vypracovat obchodní dopis i na volný list papíru • dokáže vypracovat adresy na obálky	• vyhotovování obchodních písemností • normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi • pravidla stylizace dopisů • úpravy dopisů podle ČSN do předtisků a úprava dopisů bez předtisků • psaní adres • velikost papírů a obálek	• ČJL
	Komunikace v obchodním styku (15)	
• zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu • je schopen vypracovat pomocí tiskopisů dodací list, fakturu • napíše objednávku a odmítnutí objednávky • zpracuje na počítači reklamaci, urgenci a upomínku a odpovědi na tuto korespondenci • vyplní příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace	• písemnosti při nákupu a prodeji zboží a služeb • písemnosti při porušování kupní smlouvy	• EKO – průběžně

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

18. Odborný výcvik

Název vyučovacího předmětu:	Odborný výcvik
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Název ŠVP:	Aranžér
Celkový počet hodin za studium:	1630
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě
Platnost od:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu je vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží, naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží, vést k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako cestu potřebnou ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě. Žáci se naučí pracovat s grafickými a prezentačními nástroji, osvojí si základy digitálního marketingu a získají orientaci v online prezentaci produktů a služeb.

Odborný výcvik by měl zprostředkovat ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Odborné vzdělávání, aby naplnil cíle středního odborného vzdělávání. Činnosti, kterým se v odborném výcviku žáci věnují, navazují na znalosti získané v předmětu aranžování, zbožíznalství a písmo. Žáci se seznámí se základními technikami výroby propagačních prostředků a dekorálních předmětů. Vyzkouší si prakticky, jak se aranžuje a dekoruje výkladní skříň na zadané i vlastní vybrané téma – zboží/služba, ale také i ucelené prostory expozic a výstav. Žáci získávají, především na pracovištích na praxi, důležité návyky, které jsou nutné pro jejich budoucí povolání, aby mohli samostatně a zodpovědně provádět svou práci. Osvojují si zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, hygienické návyky, zásady společenského chování a psychologie.

Pojetí výuky:

Metody výuky:

- **Motivační** – příklady propojení teoretického vyučování s aplikací do odborného výcviku, řešení konfliktů, prezentace prací žáků a jejich obhájení
- **Fixační** – samostatné zadané úkoly, vyhledávání nových metod při nácviku odb. dovedností
- **Expoziční** – ukázky technologických metod při výrobě dekorací v návaznosti na předmět zbožíznalství, používání elektronických médií na názorné ukázky z praxe, odborné literatury, vzorníků a katalogů zboží

Formy výuky

- Praktická (názorná) výuka
- Individuální výuka
- Skupinová výuka

Hodnocení žáků:

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu SŠ DUKE Náhorní.

- průběžné slovní hodnocení
- průběžné hodnocení výtvarných a praktických prací na zadané téma
- hodnocení aktivit a docházky z pracoviště

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- Vyjadřuje vlastní názor, učí se jej obhájit
- Sleduje novinky na trhu a nové trendy
- Používá odbornou technologii
- Učí se nové technologické postupy
- Využívá kreativitu při vytváření vlastních propagačních prostředků, dekorací, netradičních stojanů a aranžování výkladních skříní
- Využívá potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti:**

- upevňují si principy demokratického rozhodování
- poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích
- učí se naslouchat druhým a respektovat je
- zvažují, přijímají odlišné názory a učí se vyjednávat a přijímat kompromisy
- učí se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjejí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, argumentace a dialogu
- je veden k účtě k materiálním hodnotám

Člověk a životní prostředí:

- učí se odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek
- učí se k účtě k životu ve všech jeho formách
- získávají orientaci v globálních problémech lidstva
- uvědomí si osobní, občanskou i profesní odpovědnost za stav životního prostředí

Člověk a svět práce:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- připravují se na změny na trhu práce i ve společnosti a potřebu celoživotně se vzdělávat

Člověk a digitální svět:

- využívají multimediální programy pro zvýšení funkční mediální gramotnosti
- vyhledávají a zpracovávají informace na internetu a využívají ji k dalšímu studiu
- rozvíjí grafickou představivost a schopnost využití v oboru
- vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků, vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech
- mění, vylepšují a zdokonalují obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používají digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí
- využívají při realizaci a navrhování grafický software (např. sadu Adobe)
- tvoří a upravují digitální obsah s ohledem na estetiku a funkčnost
- respektují pravidla digitální etiky, ochrany osobních údajů a autorských práv
- seznamují se s možnostmi využití umělé inteligence v kreativním průmyslu

Název vyučovacího předmětu:

Odborný výcvik

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 510		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák		
• samostatně vykonává základní i složitější pracovní činnosti v reálném provozu podle pokynů vedoucího pracoviště • používá pracovní nástroje, materiály a pomůcky v souladu s pravidly bezpečnosti a efektivit • dodržuje pracovní kázeň, časový režim, hygienické a bezpečnostní předpisy • komunikuje se zákazníkem i pracovním kolektivem přiměřeně situaci • osvojí si správné pracovní návyky a techniky používané v daném oboru • vede jednoduchou dokumentaci k provedeným pracím (např. fotodokumentace, záznamy o úkolech) • hodnotí svou práci a přijímat zpětnou vazbu od odborníků z praxe •	• Praxe na pracovišti (306)	• PRO • ARA • PIS • ICT • ZBO • KOM • ZSV
	Úvod (6)	
• orientuje se v uspořádání pracoviště • dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření, dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech	• organizační uspořádání pracovišť • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce	• ZSV
	Používání aranžérských materiálů, náradí a pomůcek (18)	
• využívá různé druhy aranžérských materiálů včetně využití odpadového materiálu • používá pracovní náradí pro aranžéra a dbá na bezpečnost • pracuje s aranžérskými pomůckami	• druhy aranžérských materiálů, jejich použití • aranžérské náradí • používání aranžérských pomůcek a ochrana při práci s nimi	• ARA, ICT – v průběhu celého ročníku • BIO – 1. roč • CHE – 2. roč
	Tapetování, potahování ploch (30)	
• připravuje a upravuje podkladové plochy základními technikami • tapetuje, potahuje plochy výkladového prostoru různým materiálem • správným způsobem nalepuje fotografie • potahuje plochy a rámy s použitím ekologických materiálů	• příprava materiálu • strhávání starých tapet, makulování • příprava tapetového materiálu • pracovní postup při tapetování výkladní skříně, rovných a profilových ploch, poutačových prvků • lepení fotografií • potahování ploch a rámců	• ARA – 1. a 2. ročník • ICT – v průběhu celého ročníku • ZBO – 2. roč
	Písmo (24)	
• tvoří písmo běžnými i spec. pomůckami • vytváří z psaného a konstruovaného písma texty na různé druhy materiálů • píše popisky a nápisy • využívá typ písma grotesk	• cenovky • konstrukce písma • transparenty • texty	• ARA, PIS, ICT – v průběhu celého ročníku

využívá digitální nástroje pro tvorbu a užití písma	typografie v digitální grafice (např. Adobe Illustrator)	
	Používání různých druhů barev a ředidel (24)	
- připravuje a míchá barvy, natírá různé povrchy vhodnými barvami, používá správné náčiní technikou tupování - vytváří pomocí šablony aplikace podle předem připraveného návrhu	- druhy barev - barevná tonizace, kombinování barev (např. sezónnost) - typy štětců - typy nátěrů a nanášení barev - ostatní pomůcky k práci s barvami - ředění barev	- ARA – 1. r - BIO – 1. r - CHE – 2. r - ICT – v průběhu celého ročníku - ZBO – 2. roč
	Výroba aranžérských pomůcek, použití poutačů a aranžérských doplňků (36)	
- navrhne postup při výrobě poutačů, aranžérských pomůcek a doplňků - používá základy odborného kreslení - při realizaci svých návrhů využívá ekologicky šetrných materiálů - řeže, tvaruje, lepí, vyřezává, natírá a tapetuje	- poutač plošný, polo-plastický, plastický a prostorový - poutač vytvořený ze zboží	ARA – v průběhu celého roč.
	Základní práce při aranžování (30)	
- připravuje zboží pro aranžování - zachovává zásady ochrany užitných vlastností zboží - instaluje dekorace a poutače s ohledem na celkové pojetí nabídky - vybírání zboží podle barevné nebo jiné návaznosti - zohledňuje specifika výstavních prostor a – podle toho se rozhoduje pro techniku aranžování	- využití barev a barevného souladu ve výkladní skříně - výběr tvrdého kusového zboží - výběr měkkého poddajného zboží - řazení textile - tvorba jednoduchých skupin - zásady aranžování vitrín	- ARA – 1. ročník - ZBO – 2. a 3. ročník
	Kresba, grafické práce (36)	
- rozvíjí cit pro barevný soulad - rozvíjí smysl pro estetiku - navrhne a realizuje atypické popisky s cílem oslovit zákazníka - používá grafický program (např. Adobe Illustrator)	- letáky - záložky, pozvánky - přání (vánoční, narozeninová)	ARA, ICT – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Odborný výcvik

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 595		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Seznámení s pracovištěm (7)	
- orientuje se v uspořádání pracoviště - dodržuje základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje hygienu práce při aranžérských činnostech	- Zásady spolupráce na pracovišti - Bezpečnostní a protipožární předpisy, pracovní morálka - opatření k zabezpečení pracoviště, aranžérských materiálů, náradí a pomůcek - zásady zpracování maket	EKO – v průběhu celého ročníku
- samostatně vykonávat základní i složitější pracovní činnosti v reálném provozu podle pokynů vedoucího pracoviště - používat pracovní nástroje, materiály a pomůcky v souladu s pravidly bezpečnosti a efektivity - dodržovat pracovní kázeň, časový režim, hygienické a bezpečnostní předpisy - komunikovat se zákazníkem i pracovním kolektivem přiměřeně situaci - osvojit si správné pracovní návyky a techniky používané v daném oboru - vést jednoduchou dokumentaci k provedeným pracím (např. fotodokumentace, záznamy o úkolech) - hodnotit svou práci a přijímat zpětnou vazbu od odborníků z praxe	Praxe na pracovišti (357)	
	Aranžování různého sortimentu zboží ve výkladní skříni (23)	
- tvoří kompoziční celky z aranžérských pomůcek v daném prostoru - pomůcky volí podle zásad použitého materiálu, barvy a tvaru - vytváří komplexní aranžmá podle kompozičních celků a estetických zásad v barevném souladu	- vytvoření výtvarného návrhu - příprava výkladní skříně a zboží k aranžování - pracovní postup při aranžování v prostoru v. s. - druh výkladní skříně a aranžovaný sortiment zboží	ARA, ZBO – v průběhu celého ročníku
	Používání aranžérských materiálů a propagačních prostředků ve výkladní skříni (29)	
- používá materiály a učí se pracovat s propagačními prostředky - navrhuje dekorace pro zvláštní příležitosti z netradičních materiálů - experimentuje a zpracovává je originálním způsobem	- úkoly a využití poutačů - sestavování dekoračních doplňků a aranžérských prvků - netradiční materiály při aranžování	ARA, ZBO, ICT – v průběhu celého ročníku
	Nácvik písma (29)	
- správně rozlišuje jednotlivá písmena podle světlosti, otevřenosti a zavřenosti - konstruuje nápisy v různých poměrech - umocňuje účinek kompozice opakováním a překrýváním písmových znaků	- použití písma podle charakteru zboží - psaní cenovek a textů - konstrukce písma - výběr písma pro propagační text	ARA, PIS – v průběhu celého ročníku

používá aranžérské písmo (švihové písmo) na cenovky a popisky zboží		
	Využívání technického vybavení (18)	
- navrhuje řešení výkladové tvorby pomocí technických efektů - navrhuje řešení aranžmá pro interiér s užitím pohybových technických prostředků	- světlo (světelné efekty, nasvícení VS) - zvuk (audio efekty) - pohyb (pohyblivé dekorace, vizuální efekty)	- ARA – v průběhu celého ročníku - ZSV – 3. ročník - ICT
	Zásady aranžování zboží ve výkladní skříni (26)	
- aranžuje zboží do skupin - vybírá vhodné druhy zboží - rozlišuje výběr zboží podle místa určení - zohledňuje urbanistické řešení - realizuje dekoraci pro obchod se speciálním zbožím	- zásady úpravy zboží ve VS - výběr sortimentu a množství zboží k aranžování - vytváření závěsových skupin zboží - prostorové řešení - zboží podle příbuznosti	ARA – v průběhu celého ročníku
	Praktické využití barev (20)	
- volí vhodný způsob techniky v závislosti na barevné řešení - dodržuje bezpečnostní předpisy v souvislosti s manipulací barev různého složení - natírá různé povrchy vhodnými barvami - používá šablony dle připraveného návrhu	- pracovní postupy při používání syntetických barev a ředidel - nátěry různých materiálů, technika nátěrů, údržba pomůcek	- ARA – v průběhu celého roč. - ZBO – 2. ročník - ZSV – 2. roč.
	Zhotovení jednoduchých poutačů (24)	
- navrhne postup při výrobě poutače - při výrobě využívá ekologicky šetrných materiálů - řeže, tvaruje, lepí a kompletuje vyrobený poutač	- výroba plošných poloplastických a prostorových poutačů - kompletace poutačů	ARA – v průběhu celého ročníku
	Aranžování sortimentních skupin (48)	
- rozvíjí cit pro barevný soulad - využívá odborných znalostí o zboží ve všech souvislostech - rozvíjí smysl pro estetiku - používá předepsanou technologii pro aranžování - správně určuje množství materiálu pro daný aranžérský záměr	- potraviny - drogistické zboží - domácí potřeby - elektro zboží - bižuterie - hračky - papírnické zboží - obuv - textilní a oděvní zboží	- ARA – v průběhu celého ročníku - ZBO – 1., 2. a 3. ročník - ZSV – 2. ročník
	Volná tvorba žáků (14)	
- navrhuje a realizuje firemní značku – logo - využívá techniky sítotisku - používá grafické programy (např. Adobe Illustrator)	- novoroční blahopřání - kresba podle modelu	ARA – v průběhu celého ročníku

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační

Název vyučovacího předmětu:

Odborný výcvik

Kód a název oboru vzdělání:

66-52 H/01 Aranžér

Název ŠVP:

Aranžér

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 525		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy
Žák	Seznámení s pracovištěm (7)	
- orientuje se v uspořádání pracoviště - dodržuje základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - dodržuje hygienu práce při aranžérských činnostech	- Zásady spolupráce na pracovišti - Bezpečnostní a protipožární předpisy - pracovní morálka - opatření k zabezpečení pracoviště, aranžérských materiálů, nářadí a pomůcek - zásady zpracování maket	EKO – v průběhu celého ročníku
- samostatně vykonávat základní i složitější pracovní činnosti v reálném provozu podle pokynů vedoucího pracoviště - používat pracovní nástroje, materiály a pomůcky v souladu s pravidly bezpečnosti a efektivity - dodržovat pracovní kázeň, časový režim, hygienické a bezpečnostní předpisy - komunikovat se zákazníkem i pracovním kolektivem přiměřeně situaci - osvojit si správné pracovní návyky a techniky používané v daném oboru - vést jednoduchou dokumentaci k provedeným pracím (např. fotodokumentace, záznamy o úkolech) - hodnotit svou práci a přijímat zpětnou vazbu od odborníků z praxe	Praxe na pracovišti (420)	
	Administrativní práce aranžéra (8)	
- vyplňuje pracovní výkazy o spotřebovaném materiálu - eviduje veškerý materiál, nářadí a pomůcky - objednává konkrétní zboží dle potřeby	- evidence aranžérského materiálu - evidence nářadí a pomůcek - evidence aranžovaného zboží ve výkl. skříní - příprava exponátů k expedici - spolupráce se zákazníkem na nabídce propagace zboží	EKO – v průběhu celého ročníku
	Tvorba poutačů (12)	
- vytváří plošný interiérový poutač - vytváří prostorové poutače - využívá papír pro kolážové poutače - navrhne složitější propagační prostředky s použitím skenovaných předloh a fotografií;	- návrh a realizace složitějšího poutače (plošný – plakát) - využívání různých výtvarných i grafických technik s použitím skenovaných předloh a fotografií	ARA – v průběhu celého ročníku
	Písmo (18)	
- tvůrčím způsobem řeší písmo jako výtvarný prvek - v tvůrčích činnostech zúročuje doposud získané znalosti a dovednosti	- písmo v reklamě - propagační texty - řezba písmen ručně i strojově	ARA, PIS – v průběhu celého ročníku

	Aranžování (12)	
• připravuje výkladní skříně k aranžování • volí správný postup při aranžování • pracuje s jednotlivými kusy zboží při zadané výměně ve VS • tvůrčím způsobem řeší aranžování vitriny plní přání zákazníka • aranžuje květiny a přírodní materiály	• práce ve výkladní skříně • aranžování výkladní skříně, včetně montáže poutačů, přípravy zboží a psaní cenovek • doplňování VS, výměna jednotlivých kusů zboží • aranžování vitrín, nástěnné řešení • aranžování tematické výkladní skříně	• ARA, ZBO – v průběhu celého ročníku
	Propagační a aranžérské práce (18)	
• zpracovává libreto a scénář pro konkrétní propagační akce • učí se pracovat v týmu • dodržuje časový harmonogram • učí se dovednosti při aranžmá dárkových košů, kazet a balíčků • samostatně řeší svěřenou část úkolu	• výzdoba interiérů prodejen • úprava dárkových košů, kazet a balíčků • instalace výstavek	• ARA, EKO – v průběhu celého ročníku
	Příprava na praktickou závěrečnou zkoušku (30)	
• prakticky realizuje vlastní návrh výkladové tvorby na zadané téma • vyrobí dekoraci • vybere zboží včetně doplňků • vytvoří cenovky a popisky ke zboží • provede vlastní aranžérskou kompozici • ověřuje a zdokonaluje získané znalosti a praktické dovednosti opakováním	• celkové opakování učiva • prezentace vlastní aranžérské a propagační činnosti na zadané téma	• ARA – 3. ročník • EKO – 3. ročník

Pozn.: uvedený počet hodin je orientační